

Spett.le  
**COMUNE DI MARANO TICINO**  
Sede: Via Sempione, 41  
28040 Marano Ticino (NO)

San Giorgio su Legnano, li 12/03/2014

Rif. Ns. ORD F – 113/14

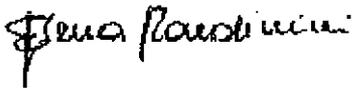
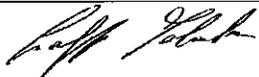
**CONTRATTO D'APPALTO PER IL SERVIZIO DI PULIZIA ORDINARIA**

**OGGETTO** : Con la presente vi sottoponiamo ns. proposta di contratto per l'esecuzione dei lavori di **Pulizie** in manutenzione **Ordinaria**

**Da effettuarsi c/o: LOCALI COMUNE**  
**sito in: VIA SEMPIONE, 40 -28040- MARANO TICINO (NO)**

A seguito del sopralluogo effettuato dai ns. tecnici, Vi formuliamo la nostra migliore offerta di contratto per l'espletamento dei lavori /servizi proposti come da Rif. Ns. Ord. F- 113/14 ( **allegato Work Plan**), da effettuarsi presso i locali / luoghi presenti in oggetto ( o **INDIRIZZO CANTIERE**) con l'impegno dei mezzi necessari e gestione a ns. carico.

1

Redazione / Verifica	Data	Firma
Redatto da: Elena Rondinini	10/03/2014	
Verificato da: Iolanda Cioffi	13/03/2014	

La proposta, ove condivisa, si intende accettata solo se sottoscritta in calce alle condizioni generali di contratto sotto riportate:

**Premesso :**

- Che **Oceanica Italia srl** è una società operante nel settore dei servizi del **Facility Management** su tutto il territorio italiano;
- Che **Oceanica Italia srl** è in possesso di tutte le autorizzazioni previste dalla normativa vigente per far effettuare ai propri dipendenti i servizi indicati nella premessa a)
- La Direzione Commerciale resta in carico alla **Varma Servizi s.r.l.**, Società Unipersonale soggetta a direzione e coordinamento della **Me. Fin. s.r.l.** con sede in Cardano Al Campo 21010 (VA) Via Del Moncone 14.

**CONTRATTO D'APPALTO:****ART. 1 – OGGETTO DELL'APPALTO**

- a) **CONTRATTO PER LA FORNITURA** : del Servizio di Pulizia **Ordinaria** Rif. Ns. : ORD F – 113/14
- b) **FREQUENZA SERVIZIO**: A) **PRESIDIO SETTIMANALE**

**COMMITTENTE: COMUNE DI MARANO TICINO – VIA SEMPIONE, 40 -28040- MARANO TICINO (NO)****ART. 2 – TERMINI DELLE PRESTAZIONI**

Come da Voi richiesto, il servizio verrà eseguito secondo le modalità riportate nel capitolato/Work Plan in allegato da Rif. Ns. F – 113/14.

Se ci fosse la Vs. necessità di svolgere altri servizi di pulizia non contemplati nel presente capitolato, potranno essere eseguiti con costo a parte oppure a sostituzione di quelli stabiliti.

I giorni festivi infrasettimanali sono esclusi dal servizio.

La **OCEANICA Italia SRL** garantisce la continuità delle prestazioni anche in caso di assenza del personale per scioperi, malattie, infortuni, ferie, ecc..., con una tolleranza massima di un giorno.

**ART. 3 – ATTREZZATURE E MACCHINARI**

Le attrezzature e i macchinari per lo svolgimento del servizio saranno a carico e/o di proprietà della Società **OCEANICA Italia Srl**, e saranno rispondenti alle norme della Buona Tecnica (norme CEI) ed in regola con le norme vigenti in materia di prevenzione infortuni.

**ART. 4 – PRODOTTI DI CONSUMO**

La **OCEANICA Italia SRL** garantisce che i prodotti impiegati per la disinfezione saranno del tipo approvato dal Ministero della Sanità e idonei alle superfici da trattare. Tutti i Materiali e le attrezzature da noi impiegate per il corretto svolgimento del servizio ,sono incluse nel Canone offerto. Inoltre si informa che tale materiali sono corredati di schede tecniche consultabili dal cliente in qualsiasi momento previa richiesta.

**ART. 5 – ORARIO PER LO SVOLGIMENTO DEL SERVIZIO**

Il servizio sarà svolto durante gli orari da Voi stabiliti in modo tale da non creare intralcio alla Vostra normale attività. ( Rif. Work Plan )

**ART. 6 – ADDESTRAMENTO DEL PERSONALE**

La **OCEANICA Italia SRL** metterà a disposizione dell'utente, per tutta la durata del servizio, un Responsabile di Area per la supervisione, il quale provvederà ad impartire al personale le necessarie istruzioni tecniche e operative inerenti agli obblighi del Capitolato.

La **OCEANICA Italia SRL** garantisce che tutto il personale impiegato è di buona condotta; che svolgerà il proprio lavoro con scrupolo, la diligenza e la professionalità necessaria per la perfetta esecuzione dei lavori; che sarà munito di vestiario uniforme recante i propri contrassegni; che sarà tempestivamente sostituito in caso non dovesse svolgere le mansioni richieste. Verranno rispettate le norme antinfortunistiche ai sensi della legge 81/08.

**ART. 7 – ONERI A VOSTRO CARICO**

Fornitura di: energia elettrica, acqua e un luogo idoneo al deposito delle attrezzature e dei prodotti.

**ART. 8 – FORO COMPETENTE**

Per eventuali controversie e/o contestazioni relative all'interpretazione ed esecuzione del presente contratto ,le parti dichiarano espressamente di comun accordo che il Foro competente sarà quello di Milano.

**ART. 9 – PREZZI E PAGAMENTI**

In caso di accettazione tale proposta dovrà essere firmata e trasmessa a mezzo fax al n° 0331.457069 oppure a mezzo postale all' indirizzo di: Via Fiume 7 – 20010 SAN GIORGIO SU LEGNANO (MI).

**Costi:**

<b>A) CANONE MENSILE PULIZIE ORDINARIE:</b>	* € 1.250,00	+ IVA
<b>CANONE ANNUALE PULIZIE ORDINARIE:</b>	* € 15.000,00	+ IVA
<b>B) COSTO AD INTERVENTO SERVIZIO PERIODICO PORTICATO:</b>	* € 250,00	+ IVA A INT.
<b>C) CANONE MENSILE FORNITURA MATERIALE IGIENICO:</b>	* € 50,00	+ IVA
<b>D) COSTO ORARIO/OPERATORE PER LAVORI EXTRA:</b>	* € 16,00	+ IVA/ORA/OPERAT.

- **MODALITA' PAGAMENTO:** BONIFICO BANCARIO 60 GG. DF FM.  
Il pagamento delle relative fatture dovrà avvenire entro e non oltre la scadenza concordata.

**ART. 10 - CLAUSOLE CONTRATTUALI\***

- La Direzione Commerciale resta in carico alla Varma Servizi srl, società unipersonale soggetta a direzione e coordinamento della Me.Fin. Srl con sede in Cardano al Campo -2010- (VA), via Del Moncone, 14.
- In caso di Firma per Accettazione, tale documento, avrà valore contrattuale come conferma Ordine Commessa.
- Il presente accordo avrà valore contrattuale per la durata di anni uno e potrà essere disdetto da entrambe le parti, esclusivamente, inviando una raccomandata AR, con almeno 60 gg fm di preavviso, prima della scadenza del termine naturale del Contratto, diversamente s'intende automaticamente rinnovo.
- In ogni caso, trattandosi di contratto ad esecuzione continuata, la risoluzione del contratto, ai sensi dell'art. 1458, 1° comma del codice civile, non si estenderà alla prestazioni già eseguite.
- I costi rimarranno invariati per la durata di due anni e successivamente adeguati al costo della vita, utilizzando quale parametro l'indice ISTAT.
- Tutti i Servizi non Contemplati nel contratto saranno conteggiati a parte.
- Le contestazione relative al servizio svolto saranno accettate entro i 5 gg lavorativi dall'esecuzione dello stesso.

OCEANICA ITALIA srl adotta il Sistema di Gestione della Qualità Certificato secondo le norme **UNI EN ISO 9001:2008** al fine di garantire un'ottimale organizzazione delle risorse e ottenere la piena soddisfazione del Cliente; inoltre nel mese di Ottobre 2010 ha conseguito la Certificazione Ambientale **UNI EN ISO 14001:2004** che attesta una nostra particolare attenzione all'ambiente, a dimostrazione del fatto che l'azienda opera secondo un sistema di gestione adeguato a tenere sotto controllo gli impatti ambientali delle proprie attività e degli strumenti atti a svolgerla, ottenendo, inoltre, nel mese di Novembre 2011, la Certificazione sulla Sicurezza e Salute dei Lavoratori **OHSAS 18001:2007**.

**ART. 11 - ADEMPIMENTI ASSICURATIVI**

- Oceanica Italia Srl** garantisce personale fidato e qualificato, dichiara di utilizzare prodotti idonei ed attrezzature professionali in conformità al D.lgs 81/08 (ex 626/94) informando i propri dipendenti / collaboratori dei relativi rischi conseguenti al servizio presso i Vostri locali, e di aver adottato tutte quelle precauzioni necessarie per la salvaguardia dei lavoratori. Inoltre Oceanica Italia srl, dichiara di aver stipulato, anteriormente alla data di inizio servizi, un contratto d'assicurazione contro i rischi di responsabilità contro terzi per danni a persone e/o cose causati dai n. dipendenti/ collaboratori. ( estremi : Vittoria Assicurazione - n. polizza E99.014.0000906303 - massimale € 2.500.000,00)

**ART. 12 - COSTI SICUREZZA**

- I costi relativi alla sicurezza ammontano al 3% del canone annuo (inclusi nel canone);
- I costi relativi alla sicurezza non sono soggetti a scontistica;
- Il Cliente mette a disposizione dei ns. addetti al servizio il DVR di sito e le schede tecniche e di sicurezza dei prodotti chimici forniti;

3

Letto confermato e sottoscritto.

Data \_\_/\_\_/\_\_\_\_ FIRMA: \_\_\_\_\_

 \_\_\_\_\_  
(La Committente)

**SOCIETA' DI SERVIZI**  
**OCEANICA ITALIA SRL**  
Società unipersonale  
P.IVA e C.F. 05930590962  
**Direzione**

Ai sensi dell'art. 1341 / 1342 del C.C. le parti dichiarano espressamente di accettare gli art. 1 - 2 - 3 - 4 - 5 - 6 - 7 - 8 - 9 - 10 - 11

Data \_\_/\_\_/\_\_\_\_ FIRMA: \_\_\_\_\_

 \_\_\_\_\_  
(La Committente)

**SOCIETA' DI SERVIZI**  
**OCEANICA ITALIA SRL**  
Società unipersonale  
P.IVA e C.F. 05930590962  
**Direzione**

# CAPITOLATO SERVIZI

(Work Plan)

**CLIENTE : COMUNE DI MARANO TICINO**

**Rif. Ns. Ord : F - 113/14**

**Servizio : PULIZIE ORDINARIE**

**Frequenza : GIORNALIERA**

**INDIRIZZO CANTIERE : VIA SEMPIONE, 40 - 28040 - MARANO TICINO (NO)**

**STRUTTURA CANTIERE : LOCALI COMUNALI**

## SERVIZIO DI PULIZIA ORDINARIA LOCALI COMUNALI

- Servizio di pulizia che verrà eseguito presso gli uffici comunali e locali annessi (palestra, sala conferenze, ecc...) – **PRESIDIO: DAL LUNEDI' AL GIOVEDI' DALLE ORE 08.30 ALLE ORE 12.00 – VENERDI' DALLE 08.30 ALLE 12.30;**

1

- Lavaggio porticato piastrellato con monospazzola ed aspiraliquidi;

- Controllo e rifornimento di materiale igienico:
  - 1 CARTONE ASCIUGAMANI CARTA;
  - 1 TANICA 5 LITRI SAPONE LAVAMANI;
  - 1 CONF. CARTA IGIENICA;

**N.B. IN CASO DI ULTERIORE RICHIESTA, VI SARA' FATTURATO A PARTE IL COSTO DEL MATERIALE IGIENICO RICHIESTO.**

X

(COMMITTENTE)