



Comune di Marano Ticino

Provincia di Novara

www.comune.maranoticino.no.it

Rev.0

20/01/2026

ACCESSO ALL'ARCHIVIO STORICO COMUNALE

INFORMAZIONI SUL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

ai sensi dell'art. 13 del Regolamento (UE) 2016/679



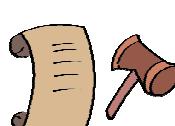
TITOLARE DEL TRATTAMENTO

Il Titolare del trattamento è il Comune di Marano Ticino (C.F. / P. Iva: 00280280033), con sede in Marano Ticino, via Sempione n. 40; Telefono: (+39) 0321 923022; email: segreteria@comune.maranoticino.no.it; PEC: info@pec.comune.maranoticino.no.it



RESPONSABILE DELLA PROTEZIONE DEI DATI PERSONALI (c.d. DPO)

Il DPO nominato è reperibile ai seguenti dati di contatto: Labor Service S.r.l. (P.IVA 02171510031), telefono: 0321.1814220, e-mail: privacy@labor-service.it



FINALITÀ E BASI GIURIDICHE DEL TRATTAMENTO

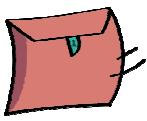
Il trattamento dei dati personali comuni (dati anagrafici) riferiti ai soggetti richiedenti, e trattati con modalità cartacee o informatiche, è finalizzato alla gestione della richiesta di accesso all'archivio storico comunale, anche in riferimento ai motivi della richiesta.

La base giuridica del trattamento dei dati personali è, ai sensi dell'art. 6, par. 1, lett. c) GDPR, l'adempimento di un obbligo legale in capo al Titolare del trattamento (Codice dei beni culturali e del paesaggio).



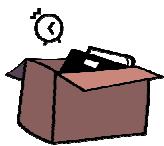
DESTINATARI DEI DATI

I dati personali trattati dal Titolare saranno eventualmente comunicati a soggetti terzi (Autorità Giudiziarie, pubbliche autorità, amministrazioni o altri soggetti) qualora disposizioni di legge o di regolamento riconoscano tale facoltà.



TRASFERIMENTO DEI DATI

Il Titolare del trattamento non ha intenzione di trasferire i dati personali dell'interessato verso un Paese terzo all'Unione Europea o verso un'organizzazione internazionale. Ove si rendesse necessario si avvisa sin da ore che il trasferimento avverrà nel rispetto del Capo V del GDPR.



PERIODO DI CONSERVAZIONE

I dati personali raccolti vengono conservati nel rispetto della vigente normativa e secondo le disposizioni relative alla documentazione amministrativa e alla gestione degli archivi delle Pubbliche Amministrazioni avendo come riferimento il Piano di Conservazione dei comuni italiani del 2005 ai sensi del DPR 445/2000, D.Lgs. 42/2004 e D.Lgs. 82/2005.



NATURA DEL CONFERIMENTO DEI DATI

Il conferimento dei dati personali è obbligatorio per poter accogliere e valutare, da parte del Comune, la richiesta presentata. In assenza vi sarà l'impossibilità di svolgere le valutazioni necessarie a dar seguito alla richiesta.



DIRITTI DELL'INTERESSATO

L'interessato può esercitare in qualsiasi momento uno dei seguenti diritti:

- Diritto di accesso, cioè il diritto di chiedere al Titolare conferma che sia o meno in corso un trattamento di dati personali che lo riguardano, ottenendo tutte le informazioni indicate all'art. 15 GDPR (es. finalità del trattamento, categorie di dati personali trattati ecc.);
- Diritto di rettifica ossia la possibilità di correggere dati inesatti o richiederne l'integrazione qualora siano incompleti (art. 16 GDPR);
- Diritto alla cancellazione nei casi indicati dall'art. 17 GDPR;
- Diritto di limitazione di trattamento qualora ricorrono una o più delle ipotesi previste dall'art. 18 GDPR;
- Diritto di opposizione, in qualsiasi momento, al trattamento dei dati personali che lo riguardano qualora ricorrono le condizioni indicate dall'art. 21 GDPR.

I diritti sopra elencati possono essere esercitati mediante comunicazione al Titolare attraverso i dati di contatto sopra indicati anche attraverso la compilazione di apposito modulo messo a disposizione sul sito internet istituzionale dell'Ente nella Sezione Privacy.

Inoltre, l'interessato ha il diritto di proporre reclamo ad un'autorità di controllo: Garante per la protezione dei dati personali (<https://www.garanteprivacy.it>).