

AL DIRIGENTE DEL SERVIZIO ORGANIZZAZIONE E GESTIONE RISORSE UMANE – APPALTI E CONTRATTI DEL COMUNE DI NOVARA

OGGETTO: DOMANDA DI PARTECIPAZIONE ALLA PROCEDURA DI MOBILITA' ESTERNA VOLONTARIA (AI SENSI DELL'ART. 30 DEL D.LGS. N° 165/2001) PER LA COPERTURA DI **N° 2 POSTI DI ISTRUTTORE RAGIONIERE - CATEGORIA C.**

**DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA
DI CERTIFICAZIONI E DI ATTO DI NOTORIETA'
(artt. 46 e 47 del D.P.R. n° 445 del 28.12.2000)**

spazio riservato al protocollo

Il/La sottoscritto/a _____
nato/a a _____ (____) il _____
e residente a _____ (____) in via _____ n° _____

CHIEDE

con la presente di poter partecipare alla Procedura di Mobilità Esterna Volontaria in oggetto e, a tal fine, consapevole delle responsabilità e delle pene stabilite dalla legge per false attestazioni e mendaci dichiarazioni (art. 76 D.P.R. n. 445 del 28.12.2000), nonché della decadenza dai benefici eventualmente conseguenti al provvedimento emanato sulla base della dichiarazione non veritiera, **sotto la propria personale responsabilità**

DICHIARA

- ☐ di essere attualmente dipendente di ruolo presso _____.
- ☐ di essere inquadrato dal _____ nel profilo professionale di _____
_____ Categoria C – Posizione Economica _____.
- ☐ di avere l'esperienza professionale di almeno due anni in profilo uguale o analogo per contenuto a quello del posto da ricoprire.
- ☐ di essere in possesso del seguente titolo di studio: _____
_____ conseguito il _____ presso _____
_____ di _____ con la seguente votazione finale ____/____.
- ☐ di non avere riportato sanzioni disciplinari né di avere procedimenti disciplinari in corso, ovvero _____.
- ☐ che le informazioni inserite nell'allegato curriculum vitae corrispondono al vero.

- di essere a conoscenza e di accettare in modo implicito ed incondizionato tutte le prescrizioni ed indicazioni contenute nell'avviso di mobilità ed in particolare quanto indicato alla lettera E) relativamente alle "COMUNICAZIONI".
- di impegnarsi a comunicare tempestivamente per iscritto al Servizio Organizzazione e Gestione Risorse Umane – Appalti e Contratti - Nucleo Ricerca e Selezione del Personale – le eventuali variazioni dell'indirizzo indicato nella domanda, esonerando l'Amministrazione da ogni responsabilità in caso di irreperibilità del destinatario.
- Il/la sottoscritto/a esprime il proprio consenso affinché i dati personali forniti possano essere trattati, nel rispetto del Decreto Legislativo n. 196/2003, per gli adempimenti connessi alla presente procedura di mobilità esterna, e dichiara di aver preso visione della relativa informativa.

Allega:

- ☐ **Curriculum vitae in formato europeo.**
- ☐ **Fotocopia (fronte retro) del documento di identità del/della sottoscritto/a.**
- ☐ _____

Recapito per eventuali comunicazioni riguardanti la procedura di mobilità:

<i>(cognome e nome)</i>		<i>(città)</i>		<i>(provincia)</i>	
<i>(indirizzo)</i>				<i>(C.A.P.)</i>	
<i>(telefono rete fissa)</i>		<i>(telefono cellulare)</i>		<i>(indirizzo e-mail)</i>	

_____, lì _____

(firma per esteso e leggibile)

N.B. LA PRESENTE DOMANDA DEVE ESSERE PRESENTATA UNITAMENTE A FOTOCOPIA (FRONTE/RETRO) DI UN VALIDO DOCUMENTO DI IDENTITA' ED AL CURRICULUM VITAE IN FORMATO EUROPEO.