

COMUNE DI MARANO TICINO

Provincia di Novara

VERBALE DI DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE

N. 111 DEL 19/12/2022

Copia

OGGETTO:	AUTORIZZAZIONE AL DIPENDENTE MAGUGLIANI MASSIMILIANO A SVOLGERE INCARICO PRESSO IL COMUNE DI VARALLO POMBIA AL DI FUORI DELL'ORARIO DI LAVORO PER IL PERIODO 01.01.2023 - 30.06.2023 - L. 311/2004, ART. 1 COMMA 557
----------	--

L'anno **duemilaventidue**, addì **diciannove** del mese di **dicembre** alle ore 11:40 nella Sede Comunale;

Previa convocazione avvenuta nei modi e termini previsti dall'art. 42-2' comma dello Statuto Comunale, si è riunita la GIUNTA COMUNALE.

RISULTANO:

	PRESENTE	ASSENTE
MERLI FRANCO - Sindaco	X	
COMAZZI MAURO - Assessore	X	
PIGATTO UGO - Vice Sindaco	X	

<u>PRESENTI/ASSENTI</u>	3	0
-------------------------	---	---

Partecipa alla seduta il Segretario Comunale Dr. Giacomo Rossi.

Il Presidente, Sig. MERLI FRANCO, nella sua qualità di Sindaco, assunta la presidenza e constatata la legalità dell'adunanza, dichiara aperta la seduta e pone in discussione la seguente deliberazione segnata all'ordine del giorno.

LA GIUNTA COMUNALE

VISTA la nota prot. n. 15892 del 14.12.2022, con la quale il Comune di Varallo Pombia richiede l'autorizzazione per l'espletamento di un incarico da svolgere presso l'Ufficio Segreteria, del dipendente Magugliani Massimiliano, Istruttore amministrativo cat. C1, in servizio presso l'area Affari Generali – Servizi demografici di questo Comune;

DATO ATTO che l'incarico verrà espletato fuori dall'orario di servizio, per il periodo dal 01.01.2023 – 30.06.2022;

PRESO ATTO che il dipendente in questione svolge analoghe mansioni presso il Comune di Mezzomerico in convenzione;

RITENUTO che:

- tale attività non genera situazione di conflittualità con gli interessi facenti capo all'amministrazione e, quindi, con le funzioni assegnate sia al dipendente che alla struttura di appartenenza;
- tale attività dovrà essere svolta al di fuori dall'orario di lavoro e compatibilmente con le esigenze di servizio, nonché con le mansioni e posizioni di responsabilità attribuite al dipendente e non generare incompatibilità con i carichi di lavoro del dipendente e della struttura di appartenenza;
- il Responsabile del Area Affari generali ha espresso il proprio assenso circa la concessione dell'autorizzazione richiesta;

VISTA la disponibilità del dipendente Sig. Magugliani Massimiliano a svolgere tale servizio fuori orario;

CONSIDERATO che questo Ente, nello spirito di collaborazione, si rende disponibile ad autorizzare la prestazione fuori orario per 3 ore settimanali a condizione che tali prestazioni non ostino alle attività da svolgersi in qualità di istruttore amministrativo dell'ufficio demografico del Comune di Marano Ticino e dell'ufficio segreteria del Comune di Mezzomerico;

Visti:

- il D. Lgs. 267/2000 e s.m.i.;
- l'art. 53 del Dlgs.165/2001 e succ. m. e i.;

Acquisito il parere favorevole in ordine alla regolarità tecnica del presente atto;

Con votazione unanime favorevole;

DELIBERA

1. Di autorizzare, a seguito della richiesta pervenuta da parte del Comune di Varallo Pombia, il dipendente Magugliani Massimiliano, in qualità di Istruttore Amministrativo cat. C1, alla prestazione di attività lavorativa presso l'Ufficio Segreteria di tale Comune, per il periodo dal 01.01.2023 al 30.06.2023 per n. 3 ore settimanali al di fuori dell'orario di servizio.
2. Di comunicare il presente provvedimento al Comune di Varallo Pombia per quanto di competenza.
3. Di dichiarare la presente deliberazione, con votazione separata ed esito unanime, immediatamente eseguibile ai sensi dell'art. 134 – 4° comma del D. LGS. 18.08.2000 n° 267.

Letto, approvato e sottoscritto.

IL PRESIDENTE
F.to: MERLI FRANCO

IL SEGRETARIO COMUNALE
F.to: Dr. Giacomo Rossi

CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE E COMUNICAZIONE AI CAPOGRUPPO CONSILIARI

Copia della presente deliberazione è stata posta in pubblicazione all'Albo pretorio del Comune e comunicata ai Capigruppo Consiliari in data **19/12/2022** e vi rimarrà per quindici giorni consecutivi sino al **03/01/2023**.

Marano Ticino, lì 19/12/2022.

IL FUNZIONARIO INCARICATO
F.to: AGOSTINI MARIA TERESA



Copia conforme all'originale per uso amministrativo e d'ufficio.

Marano Ticino, lì, 19/12/2022.

IL FUNZIONARIO INCARICATO
AGOSTINI MARIA TERESA



ESECUTIVITA'

La presente deliberazione, ai sensi dell'art. 134 - 3° comma del D. LGS. 18/08/2000 n° 267, è divenuta esecutiva per il decorso termine di 10 giorni dalla pubblicazione.

IL SEGRETARIO COMUNALE
F.to: Dr. Giacomo Rossi