

COMUNE DI MARANO TICINO

Provincia di Novara

VERBALE DI DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE

N. 65 DEL 11/10/2024

Originale

OGGETTO: AUTORIZZAZIONE ALLA DIPENDENTE CALETTI MARA A SVOLGERE INCARICO PRESSO IL COMUNE DI DORMELLETO AL DI FUORI DELL'ORARIO DI LAVORO PER IL PERIODO 14/10/2024 - 30/11/2024 - L. 311/2004, ART. 1 COMMA 557
--

L'anno **duemilaventiquattro**, addì **undici** del mese di **ottobre** alle ore 18:10 nella Sede Comunale;

Previa convocazione avvenuta nei modi e termini previsti dall'art. 42-2' comma dello Statuto Comunale, si è riunita la GIUNTA COMUNALE.

RISULTANO:

	PRESENTE	ASSENTE
MERLI FRANCO - Sindaco	X	
PIGATTO UGO - Vice Sindaco	Da remoto	
COMAZZI MAURO - Assessore		X

<u>PRESENTI/ASSENTI</u>	2	1
-------------------------	---	---

Partecipa alla seduta il Segretario Comunale Dr. Agostino Carmeni.

Il Presidente, Sig. MERLI FRANCO, nella sua qualità di Sindaco, assunta la presidenza e constatata la legalità dell'adunanza, dichiara aperta la seduta e pone in discussione la seguente deliberazione segnata all'ordine del giorno.

LA GIUNTA COMUNALE

VISTA la nota prot. n. 4254 del 08.10.2024, con la quale il Comune di Dormelletto richiede l'autorizzazione per l'espletamento di un incarico, da svolgere al di fuori dell'orario di lavoro, della dipendente Caletti Maria, Funzionario E.Q., in servizio presso l'area Finanziaria di questo Comune;

DATO ATTO che l'incarico verrà espletato fuori dall'orario di servizio, per il periodo dal 14.10.2024 – 30.11.2024;

RITENUTO che:

- tale attività non genera situazione di conflittualità con gli interessi facenti capo all'amministrazione e, quindi, con le funzioni assegnate sia al dipendente che alla struttura di appartenenza;
- tale attività dovrà essere svolta al di fuori dall'orario di lavoro e compatibilmente con le esigenze di servizio, nonché con le mansioni e posizioni di responsabilità attribuite al dipendente e non generare incompatibilità con i carichi di lavoro del dipendente e della struttura di appartenenza;
- il Responsabile del Personale ha espresso il proprio assenso circa la concessione dell'autorizzazione richiesta;

VISTA la disponibilità della dipendente Sig.ra Caletti Mara a svolgere tale servizio fuori orario;

CONSIDERATO che questo Ente, nello spirito di collaborazione, si rende disponibile ad autorizzare la prestazione fuori orario per 3 ore settimanali a condizione che tali prestazioni non ostino alle attività da svolgersi in qualità di Funzionario E.Q. dell'ufficio ragioneria del Comune di Marano Ticino;

Visti:

- il D. Lgs. 267/2000 e s.m.i.;
- l'art. 53 del Dlgs.165/2001 e succ. m. e i.;

Acquisito il parere favorevole in ordine alla regolarità tecnica del presente atto;

Con votazione unanime favorevole;

DELIBERA

1. Di autorizzare, a seguito della richiesta pervenuta da parte del Comune di Dormelletto, la dipendente Caletti Mara, in qualità di Funzionario E.Q., alla prestazione di attività lavorativa presso il Comune di Dormelletto, per il periodo dal 14.10.2024 al 30.11.2024 per n. 3 ore settimanali al di fuori dell'orario di servizio.
2. Di comunicare il presente provvedimento al Comune di Dormelletto per quanto di competenza.
3. Di dichiarare la presente deliberazione, con votazione separata ed esito unanime, immediatamente eseguibile ai sensi dell'art. 134 – 4° comma del D. LGS. 18.08.2000 n° 267.

Letto, approvato e sottoscritto.

IL PRESIDENTE
MERLI FRANCO

IL SEGRETARIO COMUNALE
Dr. Agostino Carmeni

CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE E COMUNICAZIONE AI CAPOGRUPPO CONSILIARI

Copia della presente deliberazione è stata posta in pubblicazione all'Albo pretorio del Comune e comunicata ai Capigruppo Consiliari in data **14/10/2024** e vi rimarrà per quindici giorni consecutivi sino al **29/10/2024**.

Marano Ticino, lì 14/10/2024.

IL FUNZIONARIO INCARICATO
AGOSTINI MARIA TERESA



ESECUTIVITA'

La presente deliberazione, ai sensi dell'art. 134 - 3° comma del D. LGS. 18/08/2000 n° 267, è divenuta esecutiva per il decorso termine di 10 giorni dalla pubblicazione.

IL SEGRETARIO COMUNALE
Dr. Agostino Carmeni