

COMUNE DI MARANO TICINO

Provincia di Novara

VERBALE DI DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE

N. 66 DEL 18/10/2013

COPIA

OGGETTO: COSTITUZIONE UFFICIO PER I PROCEDIMENTI DISCIPLINARI AI SENSI DELL'ART. 55 BIS DEL D. LGS. 165/2001 COME MODIFICATO DALL'ART. 69 DEL D.LGS. 150/2009.
--

L'anno **duemilatredici**, addì **diciotto** del mese di **ottobre** alle ore 12:45 nella Sede Comunale;

Previo convocazione avvenuta nei modi e termini previsti dall'art. 42-2' comma dello Statuto Comunale, si è riunita la GIUNTA COMUNALE.

RISULTANO:

	PRESENTE	ASSENTE
MERLI FRANCO – Sindaco	X	
PIGATTO UGO – Vice Sindaco	X	
BARCAROLO ROSANNA – Assessore	X	
COMAZZI MAURO – Assessore	X	
GIBBIN ALFREDO – Assessore	X	

<u>PRESENTI/ASSENTI</u>	5	0
-------------------------	---	---

Partecipa alla seduta il Segretario Comunale Favino dott. Giuseppe.

Il Presidente, Sig. Merli geom. Franco, nella sua qualità di Sindaco, assunta la presidenza e constatata la legalità dell'adunanza, dichiara aperta la seduta e pone in discussione la seguente deliberazione segnata all'ordine del giorno.

LA GIUNTA COMUNALE

ATTESO CHE:

- l'art. 55 bis, comma 4 del D.Lgs. n. 165/2001, come modificato dall'art. 69 del D.Lgs. 150/2009, in vigore dal 15/11/2009, stabilisce che ciascuna amministrazione, secondo il proprio ordinamento, individua l'ufficio competente per i procedimenti disciplinari (U.P.D.) e che la funzione di detto ufficio è quella di contestare l'addebito al dipendente, istruire il procedimento disciplinare e adottare l'atto conclusivo del procedimento (la sanzione);
- l'art. 12 bis del medesimo D.Lgs. 165/2001 dispone che le "amministrazioni pubbliche provvedono, nell'ambito dei rispettivi ordinamenti, ad organizzare la gestione del contenzioso del lavoro anche creando appositi uffici in modo da assicurare l'efficace svolgimento di tutte le attività stragiudiziali e giudiziali inerenti le controversie".

CONSIDERATO CHE:

- ai sensi dell'art. 55 bis del D.Lgs. 165/2001, come modificato dall'art. 69 del D.Lgs. 150/2009, sono individuate nuove forme e termini del procedimento disciplinare;
- le infrazioni e le sanzioni superiori al rimprovero verbale sono state modificate dal D.Lgs. n. 150/2009 rispetto a quanto previsto nei contratti collettivi vigenti;
- il procedimento disciplinare risulta diversificato in relazione a due fattori: la gravità dell'infrazione e la presenza o meno del responsabile dell'area con qualifica dirigenziale;
- le sanzioni si distinguono in tre categorie di gravità: rimprovero verbale, sanzioni di minore gravità (superiore al rimprovero verbale e inferiore alla sospensione del servizio con la privazione della retribuzione per non più di 10 giorni) e sanzioni di maggiore gravità (quando la sanzione è superiore alla sospensione dal servizio con privazione della retribuzione per più di 10 giorni);
- ai sensi del comma 1 del predetto art. 55 bis del D. Lgs. 165/2001 come modificato dall'art. 69 del D.Lgs. 150/2009, è necessario, stante la struttura organizzativa dell'Ente, individuare l'ufficio competente per i procedimenti disciplinari che risponda alle modifiche normative intervenute e che lo stesso può essere individuato nel Segretario Comunale pro tempore;

VISTA la circolare del Dipartimento della Funzione Pubblica n. 14/2010 in merito all'applicazione del citato art. 69 del D.Lgs. 150/2009;

RITENUTO, pertanto, necessario nominare l'Ufficio competente ad avviare, istruire e concludere tutti i procedimenti disciplinari;

VISTI:

- il D.Lgs. 267/2000;
- il D.Lgs. 150/2009;
- il D.Lgs. 165/2001 e s.m.i.
- lo Statuto Comunale;
- il Regolamento di organizzazione degli uffici e servizi;

Acquisito il parere favorevole reso sulla proposta di deliberazione dal Segretario comunale in ordine alla regolarità tecnica ai sensi dell'art.49 del D.Lgs. 18/08/2000, n.267;

Con voti unanimi favorevoli espressi in forma palese;

DELIBERA

1. Di costituire l'Ufficio comunale competente ad avviare, istruire e concludere tutti i procedimenti disciplinari, in ragione delle necessarie competenze amministrative richieste per lo svolgimento delle relative funzioni nella persona del Segretario Comunale pro tempore, attribuendo pertanto allo stesso la relativa competenza.
2. Di stabilire:
 - a) che l'Ufficio per i procedimenti disciplinari, come sopra costituito, è competente nella gestione di tutti i procedimenti disciplinari a carico di dipendenti di tutte le categorie previste dal comparto Regioni e Autonomie locali che comportano l'applicazione di sanzioni di minore gravità (superiore al rimprovero verbale e inferiore alla sospensione dal servizio con la privazione della retribuzione per non più di 10 giorni) e sanzioni di maggiore gravità (quando la sanzione è superiore alla sospensione dal servizio con privazione della retribuzione per più di 10 giorni)
 - b) che resta la competenza del Responsabile del Servizio presso il quale il dipendente sottoposto a procedimento disciplinare risulta assegnato al momento della contestazione del fatto per i procedimenti che comportano l'applicazione della sanzione del rimprovero verbale;
3. Di rendere nota ai dipendenti l'adozione del presente atto con la pubblicazione sul sito web all'Albo Pretorio dell'Ente nella sezione "Trasparenza".
4. Di trasmettere copia del presente provvedimento ai Responsabili dei servizi ed al Segretario comunale.
5. Di inserire il presente atto nell'elenco da trasmettere ai capogruppo consiliari ai sensi dell'art. 125 del D. LGS. 18.08.2000 n° 267.
6. Di dichiarare la presente deliberazione, con votazione separata ed esito unanime, immediatamente eseguibile ai sensi dell'art. 134 - 4° comma del D. LGS. 18.08.2000 n° 267.

Letto, approvato e sottoscritto.

IL PRESIDENTE
F.to Merli geom. Franco

IL SEGRETARIO COMUNALE
F.to Favino dott. Giuseppe

CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE E COMUNICAZIONE AI CAPOGRUPPO CONSILIARI

Copia della presente deliberazione è stata posta in pubblicazione all'Albo pretorio del Comune e comunicata ai Capigruppo Consiliari in data **23/10/2013** e vi rimarrà per quindici giorni consecutivi sino al **07/11/2013**.

Marano Ticino, lì 23/10/2013.

IL SEGRETARIO COMUNALE
F.to Favino dott. Giuseppe



Copia conforme all'originale per uso amministrativo e d'ufficio.

Marano Ticino, lì, 23/10/2013 .

IL SEGRETARIO COMUNALE
Favino dott. Giuseppe



ESECUTIVITA'

La suesesa deliberazione, ai sensi dell'art. 134 - 3° comma del D. LGS. 18/08/2000 n° 267 è divenuta esecutiva in data **18/10/2013**.

IL SEGRETARIO COMUNALE
F.to Favino dott. Giuseppe