

COMUNE DI MARANO TICINO

Provincia di Novara

VERBALE DI DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE

N. 12 DEL 04/02/2013

COPIA

OGGETTO: IMPIEGO PERSONALE DIPENDENTE DI ALTRI ENTI PER SOSTITUZIONE POSTO VACANTE - ART. 1 COMMA 557 LEGGE 30/12/2004 N. 311. GEOM. CRISTIAN MANCIN.

L'anno **duemilatredici**, addì **quattro** del mese di **febbraio** alle ore 11:40 nella Sede Comunale;

Previo convocazione avvenuta nei modi e termini previsti dall'art. 42-2' comma dello Statuto Comunale, si è riunita la GIUNTA COMUNALE.

RISULTANO:

	PRESENTE	ASSENTE
MERLI FRANCO – Sindaco	X	
PIGATTO UGO – Vice Sindaco		X
BARCAROLO ROSANNA – Assessore	X	
COMAZZI MAURO – Assessore	X	
GIBBIN ALFREDO – Assessore	X	

<u>PRESENTI/ASSENTI</u>	4	1
-------------------------	---	---

Partecipa alla seduta il Segretario Comunale Favino dott. Giuseppe.

Il Presidente, Sig. Merli geom. Franco, nella sua qualità di Sindaco, assunta la presidenza e constatata la legalità dell'adunanza, dichiara aperta la seduta e pone in discussione la seguente deliberazione segnata all'ordine del giorno.

LA GIUNTA COMUNALE

Considerato_ che l'Ufficio Tecnico è attualmente privo di personale dipendente di ruolo a seguito di vincita concorso e procedura di mobilità presso altri Enti delle figure precedentemente inquadrate;

Ritenuto di potersi avvalere di personale dipendente di altri Enti ai sensi dell'art. 1 comma 557 della legge 311/2004;

Rilevato che in data 24.01.2013 – Prot. 571 - si è provveduto a chiedere al Comune di Varallo Pombia l'autorizzazione alla collaborazione del dipendente Mancin Cristian - Cat. C1 - per prestare il supporto presso l'ufficio suddetto, per il numero di ore consentito dalla normativa vigente;

Visto che il Comune di Varallo Pombia, con deliberazione di Giunta Comunale n° 18 del 30.01.2013 autorizzava il dipendente succitato allo svolgimento temporaneo dell'incarico con decorrenza dalla data di sottoscrizione di uno specifico accordo che di seguito si allega e per un massimo di 6 ore settimanali, da svolgersi fuori orario di servizio fino al 31.12.2013;

Visto l'art. 3 della legge 241/1990;

Visto il D. LGS. 18.08.2000 n° 267;

Acquisiti i pareri favorevoli in ordine alla regolarità tecnica e contabile del presente atto;

Con votazione unanime favorevole;

DELIBERA

1. Di demandare al Funzionario Responsabile l'assunzione dei relativi provvedimenti per l'impiego del Geom. Cristian Mancin presso l'Ufficio Tecnico Comunale per n° 6 ore settimanali dalla data di sottoscrizione dell'accordo allegato fino al 31.12.2013.
2. Di inserire il presente atto nell'elenco da trasmettere ai capigruppo consiliari ai sensi dell'art. 125 del D. LGS. 18.08.2000 n° 267.
3. Di dichiarare la presente deliberazione, con votazione separata ed esito unanime, immediatamente eseguibile ai sensi dell'art. 134 – 4° comma del D. LGS. 18.08.2000 n° 267.

**COMUNE DI VARALLO POMBIA
(PROVINCIA DI NOVARA)**

**ACCORDO PER UTILIZZO PERSONALE DIPENDENTE PRESSO COMUNE DI MARANO
TICINO - SERVIZIO TECNICO AI SENSI ART.1 COMMA 557 LEGGE 311/2004**

L'anno, addì del mese di in Varallo Pombia (NO), presso la sede del Comune in Via Simonetta 3, tra

- Il **Comune di Varallo Pombia** (NO), C.F. n. 00366270031 rappresentato dal, domiciliato per la carica in Varallo Pombia presso la sede municipale, e come tale legale rappresentante in forza dell'art. 107 del D.Lgs. 267/2000 e s.m.i..

E

- Il **Comune di Marano Ticino** (NO), C.F. n. 00280280033 rappresentato da domiciliato per la carica presso la sede municipale in Via Sempione n° 40, e come tale legale rappresentante in forza dell'art. 107 del D.Lgs. 267/2000 e s.m.i.

PREMESSO

- che il Comune di Marano Ticino , con nota in data 11.01.2013 ha richiesto al Comune di Varallo Pombia l'autorizzazione per l'espletamento di n. 6 (sei) ore settimanali da parte del Geom. Cristian Mancin dipendente di ruolo a tempo pieno ed indeterminato del Comune di Varallo Pombia con qualifica di istruttore tecnico cat. C1 , ai sensi dell'art. 1 comma 557 della legge 311/2004, da svolgersi al di fuori dell'ordinario orario di servizio presso il Comune di Varallo Pombia , per il periodo compreso tra la data di sottoscrizione del presente accordo ed il 31/12/2013;
- che con deliberazione della Giunta Comunale n. in data, dichiarata immediatamente esecutiva, è stato approvato l'utilizzo del dipendente Geom. Cristian Mancin presso il Comune di Marano Ticino , per n. 6 (sei) ore settimanali, da svolgersi al di fuori dell'ordinario orario di servizio prestato dal dipendente presso il Comune di Varallo Pombia, per il periodo compreso tra la data di sottoscrizione del presente atto ed il 31/12/2013, alle condizioni di cui al presente accordo;

SI CONVIENE QUANTO SEGUE

ART. 1 Costituzione

- Il Comune di Marano Ticino è autorizzato ad utilizzare la prestazione lavorativa del dipendente del Comune di Varallo Pombia Geom. Mancin Cristian, istruttore tecnico cat. C1, con divieto espresso di incarico a terzi, ai sensi dell'art. 1 comma 557 legge 311/2002, per n. 6 ore settimanali, da svolgersi al di fuori dell'ordinario orario di servizio prestato dal dipendente presso il Comune di Varallo Pombia , per il periodo compreso tra la data del presente atto ed il 31/12/2013

ART.2 Attività

- L'attività di utilizzo come sopra determinata non è vincolata ai fini della continuità del rapporto che può interrompersi anche preventivamente, con obbligo di preavviso scritto almeno di quindici giorni prima, ai fini dell'efficacia della risoluzione.
- Il Comune di Marano Ticino affiderà l'incarico di istruttore tecnico al Geom. Mancin Cristian, dipendente a tempo pieno ed indeterminato del Comune di Varallo Pombia, per un impegno settimanale massimo di 6 (sei) ore, ripartite al di fuori dell'ordinario orario di servizio del dipendente presso il Comune di Varallo Pombia, con decorrenza dalla data del presente atto e fino al 31/12/2013.
- Il dipendente osserverà l'ordinario orario di servizio presso il Comune di Varallo Pombia così come si atterrà alle disposizioni di servizio impartite dallo stesso ente, anche per esigenze di servizio ulteriori all'ordinario orario di lavoro.

- L'orario di servizio presso il Comune di Marano Ticino verrà modulato in modo da garantire al dipendente 1 ora di pausa dopo lo svolgimento dell'ordinario orario di lavoro presso il Comune di Varallo Pombia ed al fine di non superare il numero massimo di 9 ore lavorative giornaliere dal cumulo dei due rapporti di lavoro.

- Il dipendente fruirà del periodo di ferie previsto dal vigente Ccnl. Tale periodo dovrà essere coincidente per entrambe gli enti. La procedura di autorizzazione al congedo verrà seguita direttamente dal Comune di Varallo Pombia che provvederà a darne comunicazione al Comune di Marano Ticino.

Analoga modalità verrà utilizzata in caso di assenza per malattia.

- Nell'espletamento della propria attività, consistente nell'attività di istruttore tecnico, il dipendente incaricato dovrà attenersi alle direttive funzionali dell'Amministrazione, con l'impegno di osservare le prescrizioni di indirizzo impartite e di eseguire ogni eventuale modifica richiesta senza potere pretendere maggiori compensi, salvo che le richieste dell'Amministrazione di Marano Ticino non comportino una sostanziale variazione dell'utilizzo in atto.

ART. 3 Oneri finanziari

- Gli oneri finanziari posti a carico del Comune di Marano Ticino sono rapportati al costo orario unitario del dipendente, quale attualmente applicato, oltre agli oneri riflessi derivanti (CPDEL, IRAP, INPS, INADEL, INAIL), oltre ad eventuali ulteriori indennità spettanti ai sensi del Ccnl.

- Il Comune di Marano Ticino corrisponderà mensilmente al dipendente l'importo spettante per la prestazione effettuata, determinato secondo le misure previste dal vigente Ccnl e provvederà a dare comunicazione al Comune di Varallo Pombia degli importi erogati entro 15 giorni dall'erogazione come previsto dall'art. 53 co. 11 D.Lvo 165/2001.

ART. 4 Controversie

Tutte le controversie che potrebbero sorgere e che non potranno essere risolte in via di conciliazione tra i due Comuni di Varallo Pombia e Marano Ticino, saranno sottoposte al giudizio del Tribunale del lavoro competente per territorio, salvo l'espletamento della preventiva obbligatoria conciliazione.

ART. 5 Rinvio

Per quanto non esplicitamente previsto nel presente disciplinare si fa riferimento al Codice Civile ed ai contratti nazionali di categoria comparto EE.LL..

Letto, approvato e sottoscritto.

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO DI VARALLO POMBIA
IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO DI MARANO TICINO

Letto, approvato e sottoscritto.

IL PRESIDENTE
F.to Merli geom. Franco

IL SEGRETARIO COMUNALE
F.to Favino dott. Giuseppe

CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE E COMUNICAZIONE AI CAPOGRUPPO CONSILIARI

Copia della presente deliberazione è stata posta in pubblicazione all'Albo pretorio del Comune e comunicata ai Capigruppo Consiliari in data **05/02/2013** e vi rimarrà per quindici giorni consecutivi sino al **20/02/2013**.

Marano Ticino, lì 05/02/2013.

IL SEGRETARIO COMUNALE
F.to Favino dott. Giuseppe



Copia conforme all'originale per uso amministrativo e d'ufficio.

Marano Ticino, lì, 05/02/2013 .

IL SEGRETARIO COMUNALE
Favino dott. Giuseppe



ESECUTIVITA'

La suesesa deliberazione, ai sensi dell'art. 134 - 3° comma del D. LGS. 18/08/2000 n° 267 è divenuta esecutiva in data **04/02/2013**.

IL SEGRETARIO COMUNALE
F.to Favino dott. Giuseppe