

**FORMATO EUROPEO
PER IL CURRICULUM
VITAE**



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome	BORRINI FRANCESCO
Indirizzo	VIA ITALIA N. 1 – 28062 CAMERI (NO)
Telefono	===
Fax	===
E-mail	albera@alice.it
Nazionalità	Italiana
Data di nascita	03.11.1955

ESPERIENZA LAVORATIVA

• Date (da – a)	01.10.1978 A TUTT’OGGI
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	Comune di Marano Ticino
• Tipo di azienda o settore	Pubblica Amministrazione
• Tipo di impiego	Istruttore Direttivo
• Principali mansioni e responsabilità	Responsabile Servizi demografici ed Affari Generali

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

• Date (da – a)	===
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	I.T.A.S. G.BONFANTINI di Novara
• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	===
• Qualifica conseguita	Perito Agrario nell’A.S. 1973/1974 – votazione 60/60
• Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)	===

CAPACITÀ E COMPETENZE

PERSONALI

Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.

MADRELINGUA

ITALIANO

ALTRE LINGUA

FRANCESE

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

BUONA

BUONA

ELEMENTARE

CAPACITÀ E COMPETENZE

RELAZIONALI

Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra (ad es. cultura e sport), ecc.

ATTIVITÀ QUOTIDIANA DI FRONT OFFICE IN MATERIA DEMOGRAFICA, ASSISTENZA SOCIALE ED INIZIATIVE CULTURALI

CAPACITÀ E COMPETENZE

ORGANIZZATIVE

Ad es. coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci; sul posto di lavoro, in attività di volontariato (ad es. cultura e sport), a casa, ecc.

RESPONSABILITÀ ORGANIZZATIVA E GESTIONALE UFFICIO DEMOGRAFICO ED AFFARI GENERALI COMUNALE

ATTIVITÀ DI FORMAZIONE PERSONALE

COLLABORAZIONI ESTERNE CON ALTRI COMUNI

CAPACITÀ E COMPETENZE

TECNICHE

Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.

Utilizzo tecnologie software gestionali inerenti i settori istituzionali dell'attività lavorativa e gestione scambio dati con altri enti pubblici o gestori di pubblici servizi

CAPACITÀ E COMPETENZE

ARTISTICHE

Musica, scrittura, disegno ecc.

Recitazione (livello amatoriale)

ALTRE CAPACITÀ E COMPETENZE

Competenze non precedentemente indicate.

===

PATENTE O PATENTI

Patente B

ULTERIORI INFORMAZIONI

==

ALLEGATI

===