



COMUNE DI MARANO TICINO

Provincia di Novara

CONTROLLO DI GESTIONE

ESERCIZIO 2013

D.Lgs. 18-8-2000 n. 267 art. 196-197-198 e 198 bis.

- RICHIAMATI gli articoli 196-197-198 e 198 bis del D.Lgs. 267/2000 (Testo Unico ordinamento enti Locali), disciplinanti l'esercizio del controllo di gestione da parte dei preposti allo stesso;
- VISTO, IN PARTICOLARE, CHE:
 - a termini del 2° comma dell'art. 196: "il controllo di gestione è la procedura diretta a verificare lo stato di attuazione dei programmi e, attraverso l'analisi delle risorse acquisite e della comparazione tra i costi e la qualità e quantità dei servizi offerti, la funzionalità dell'organizzazione dell'ente, l'efficacia, l'efficienza ed il livello di economicità nell'attività di realizzazione dei predetti obiettivi";

a termini dell'art. 197: "...il controllo di gestione presuppone la predisposizione di un piano dettagliato degli obiettivi, la rilevazione dei dati relativi ai costi ed ai proventi, nonché la rilevazione dei risultati raggiunti e la valutazione dei dati predetti in rapporto al piano degli obiettivi, al fine di verificare il loro stato di attuazione e di misurare l'efficacia, l'efficienza ed il grado di economicità dell'azione intrapresa; esso è svolto in riferimento ai singoli servizi e centri di costo, ove previsti, verificando in maniera complessiva per ciascun servizio i mezzi finanziari acquisiti, i costi dei singoli fattori produttivi, i risultati qualitativi e quantitativi ottenuti e, per i servizi a carattere produttivo, i ricavi...";

a termini dell'art. 198: "La struttura operativa alla quale è assegnata la funzione di controllo di gestione fornisce le conclusioni del predetto controllo agli amministratori, ai fini della verifica dello stato di attuazione degli obiettivi programmati ed ai responsabili dei servizi, affinché questi ultimi abbiano gli elementi necessari per valutare l'andamento della gestione dei servizi di cui sono responsabili";

a termini dell'art. 198 bis: "nell'ambito dei sistemi di controllo di gestione di cui agli articoli 196, 197 e 198, la struttura operativa alla quale è assegnata la funzione del controllo di gestione fornisce la conclusione del predetto controllo, oltre che agli amministratori ed ai responsabili dei servizi ai sensi di quanto previsto dall'art. 198 , anche alla Corte dei Conti".

Il bilancio di previsione, il conto consuntivo e gli altri documenti contabili devono favorire una lettura per programmi ed obiettivi, affinché siano consentiti, oltre al controllo finanziario e contabile, anche quello sulla gestione e quello relativo all'efficacia dell'azione del comune".

- CONSIDERATO CHE :

a termini degli artt. 52 e seguenti del vigente Regolamento di Contabilità, il controllo di gestione viene istituito allo scopo di verificare l'efficacia, l'efficienza e l'economicità della gestione dell'Ente al fine di raggiungere gli obiettivi programmati;

il Ministero non ha provveduto ad emettere modelli ufficiali;

- TENUTO CONTO CHE:

il D.lgs 267/2000 art. 169 c. 3 ha dato la facoltà ai comuni con popolazione inferiore a 15.000 abitanti di definire il Piano Esecutivo di Gestione (PEG) determinando gli obiettivi di gestione attraverso un piano dettagliato degli obiettivi di cui al citato art. 197 e che l'Amministrazione Comunale ha optato per assegnare i fondi stanziati nel bilancio di previsione, senza previa adozione del PEG;

- RITENUTO, COMUNQUE,

di dover dare esecuzione alle disposizioni testé richiamate, mediante una analisi tecnica dell'andamento della gestione con riferimento all'esercizio appena concluso al 31 dicembre scorso, analisi fondata sull'esame delle risorse e degli interventi per fattori aggregati ed in rapporto alla loro realizzazione, di cui ai seguenti prospetti:

NOTIZIE DI CARATTERE GENERALE

Il Comune di Marano Ticino si trova su un territorio con una superficie territoriale di Km² 7.85 ed un'altitudine compresa tra m. 167 e m. 312.

Abitanti alla data dell'ultimo censimento legale della popolazione dell'anno 2011: n° 1554.

Abitanti alla data del 31.12.2013: n° 1552

Strade comunali interne Km. 5
Strade comunali esterne Km. 7
Strade vicinali km. 18
Strade provinciali Km. 8
Strade statali Km. 5

RELAZIONE SUI MEZZI OPERATIVI DEL COMUNE

Il Comune dispone dei seguenti mezzi operativi:

- n° 1 autocarro Bremach NGR diesel con accessori vari acquistato nel 1998;
- n. 1 autovettura Suzuki Grand Vitara acquistata nel 2005;
- n. 1 motocarro Quargo Piaggio diesel acquistato nel 2008 in sostituzione del dismesso motoveicolo Ape Piaggio acquistato nel 2000;
- n. 1 trattorino G. Ferrari pluriaccessoriato con piatto di taglio e spazzatrice idraulica acquistato nel corso del 2011;
- n° 1 trattorino rasaerba e n. 2 rasaerba;
- n° 9 PC collegati ad un server per i seguenti servizi: anagrafe, elettorale, contabilità, paghe, gestione testi, tributi, acquedotto, gestione biblioteca, ufficio assistente sociale. I PC sono tutti attivati per i collegamenti INTERNET.

La pianta organica al 31.12.2013 è così composta:

- area contabile: 1 istruttore direttivo (ragioniere);
1 istruttore (addetto ufficio tributi);
- area amministrativa: 1 istruttore direttivo (servizi demografici - culturali);
1 istruttore direttivo (addetto alla segreteria, biblioteca e affari generali);
- area tecnico-manutentiva: 1 istruttore direttivo tempo parziale 18 ore
2 istruttori tempo parziale 18 ore
3 esecutori (operai specializzati);
- area vigilanza: 1 istruttore (vigile). Tale previsione, in seguito al passaggio di personale al Consorzio Intercomunale di Vigilanza, è puramente teorica.
- area sociale 1 istruttore direttivo part-time (assistente sociale). Tale previsione, in seguito al passaggio di personale al Consorzio per la Gestione dei Servizi Socio Assistenziali, è puramente teorica.

Per il 2013, così come si era fatto durante l'anno 2011, è stato approvato un progetto per un "Cantiere di Lavoro" ai sensi della L.R. 34/2008. A partire dalla fine del mese di aprile, venivano avviati due lavoratori, per centro trenta giornate, a 25 ore settimanali, addetti alle manutenzioni esterne. Il cantiere si è concluso alla fine di ottobre, con buona soddisfazione delle parti, e con la

speranza di aver dato un “valore aggiunto” ai lavoratori, vista la situazione critica nel mercato del lavoro.

Il personale esterno è stato di grandissimo aiuto nell'esecuzione di lavori di manutenzione che, per motivi di tempo, venivano sempre rimandati, come la verniciatura delle staccionate, la pulizia dei fossi e altri lavori.

Accanto alla convenzione tra Marano Ticino e Borgo Ticino per la gestione del servizio tecnico – manutentivo, tramite il dipendente assunto ai sensi dell'art. 110 T.U., rispondente ai crismi di cui al D.L. 95/2012 (la convenzione prevede che il Responsabile del Servizio Tecnico del Comune di Marano Ticino presti la propria opera lavorativa per nove ore settimanali presso il Comune di Borgo Ticino, con la suddivisione degli oneri tra i due comuni convenzionati), nel mese di marzo 2013 le Amministrazioni comunali di Marano Ticino e Mezzomerico hanno deliberato di istituire due ulteriori convenzioni: una, di otto ore settimanali, per la gestione associata del servizio tributi (che prevede l'apporto di lavorativo della dipendente di Marano presso il Comune di Mezzomerico, in sofferenza di personale) e una, per la gestione associata del servizio tecnico (che prevede dieci ore di servizio del dipendente di Mezzomerico presso Marano Ticino, storicamente in deficit di personale per il settore in esame).

Tali convenzioni corrispondono, da una parte, alla necessità di economizzare il più possibile sulle spese di personale e, dall'altra, alla necessità, dapprima delineata con il D.L. 78/2010 e, da ultimo, confermata con il D.L. 6.07.2012, n. 95, art. 19 (Spending Review) di esercitare in forma associata le funzioni e i servizi comunali ritenuti fondamentali, tra cui, ovviamente, l'ufficio tecnico e l'ufficio tributi.

Ad integrazione dell'organizzazione dell'ufficio tecnico, è stato assunto, dal 4.02.2013, il dipendente pubblico Geom. M.C., che si è reso disponibile, con un incarico ai sensi dell'art. 1, co. 557 Legge 311/2004, a prestare servizio per il Comune di Marano Ticino per sei ore settimanali, autorizzato dall'Ente di appartenenza.

L'incarico per le pulizie dei locali comunali è affidato a ditta specializzata dal 1.02.2013.

Per la Gestione della Segreteria Comunale, dal 1 gennaio 2010 è attiva la convenzione tra Marano Ticino (quota 30%) Boca (quota 25%) – Casalino (quota 20%) – Barengo (quota 25%). La convenzione è stata approvata con Deliberazione di Consiglio Comunale n. 19 del 23.12.2009.

La spesa per il personale risulta di € 347.965,35, comprensiva del costo dei Cantieri di Lavoro ai sensi della L.R. 34/2008 di cui € 99.890,68 rimborsate da altri Comuni per il personale in convenzione (Servizio Tecnico, Segretario Comunale, Ufficio Tributi) e € 3.048,50 rimborsate dalla Regione per la procedura dei Cantieri di Lavoro.

RISORSE

Sono sommariamente riportate secondo lo schema del Conto di Bilancio 2013 al quale si riferisce la presente relazione:

- Entrate tributarie	€	869.637,15
- Entrate derivanti da contributi e trasferimenti	€	138.919,54
- Entrate extratributarie	€	<u>313.934,46</u>

L'accertamento complessivo per le entrate correnti è stato di	€	<u>1.322.491,15</u>
---	---	---------------------

Le entrate per investimenti si sono così assestate:

- Entrate derivanti da alienazioni, da trasferimenti	€	256.904,60
- Entrate derivanti da accensioni di prestiti	€	<u>0,00</u>

L'accertamento complessivo per le entrate per investimenti è stato di	€	<u>256.904,60</u>
---	---	-------------------

La consistenza del complesso di dette risorse delle quali il Comune ha potuto disporre, hanno consentito la realizzazione di piani di attività diretti al raggiungimento degli obiettivi descritti in quadri di servizio quali risultano nel proseguo della presente.

PROGRAMMA 1 – SERVIZI GENERALI E MANUTENZIONE SEDE COMUNALE

Relativamente alle previsioni elaborate, si rileva una positiva attuazione, determinata, per i servizi generali, dal complesso dell'operatività dei dipendenti che, attuando la volontà politica, assicurano la qualità dei servizi resa all'utenza.

Dal mese di ottobre 2012 sono state avviate al lavoro tre lavoratrici LSU, con l'obiettivo di dare supporto per il riordino della documentazione e assistenza alla mensa scolastica. Una delle lavoratrici ha cessato il suo servizio a fine febbraio, rimpiazzata, in aprile, da un'altra lavoratrice destinata ai servizi ausiliari presso gli uffici.

Per quanto concerne le manutenzioni esterne, sono stati avviati tre lavoratori rispettivamente:

- dal febbraio al maggio 2013
- da mese di ottobre 2013.

Per le manutenzioni esterne, inoltre, il Comune si avvale anche dell'operato di un lavoratore tramite l'istituto della "borsa lavoro" organizzato dal C.I.S.A.S. e dall'A.S.L. A tal proposito, è da sottolineare che l'esperienza è sicuramente apprezzata sia dal lato del lavoratore che dal lato del nostro Ente, in quanto l'apporto lavorativo è estremamente efficace e proficuo.

Dal 2012, è attiva una convenzione con il Ministero di Grazia e Giustizia (presso il Tribunale di Novara) per destinare a lavori di pubblica utilità alcuni soggetti a cui sono state comminate pene detentive, in sostituzione di queste ultime (perlopiù, per guida in stato di ebbrezza). Durante il 2013, sono rimasti in carico al Comune, mediamente, due lavoratori al mese (la convenzione prevede non più di tre posti contemporaneamente).

Il Comune si è avvalso della ditta A.D.M. che si è aggiudicata l'appalto dello sgombero neve per la stagione 2012/2013 che, unitamente al personale del Comune, ha garantito il servizio anche festivo.

Per la stagione 2013/2014 l'appalto è stato affidato ancora alla Ditta A.D.M. Scavi e Costruzioni S.R.L., nel novembre 2013.

Nella primavera 2013 sono stati affidati tramite appalto annuale i seguenti servizi:

- manutenzione margini stradali affidata alla ditta "il Miglio Verde";

La pulizia dei fossi, negli anni precedenti appaltata all'esterno, è stata curata dalla forza lavoro comunale. Si è reso, tuttavia, necessario anche un intervento straordinario con mezzi meccanizzati, di cui si dirà nel programma 2.

I lavori edili e le manutenzioni edili sono stati affidati di volta in volta, quando se ne rilevava la necessità.

Il Consortio di Vigilanza garantisce la sorveglianza sul nostro territorio e l'efficienza dei servizi legati al commercio.

Al 1° gennaio 2013 l'organico dei Vigili è composto da tredici agenti di polizia municipale (n. 3 dipendenti di categoria D e n. 10 dipendenti di categoria C) di cui uno destinato alla gestione dell'Ufficio Commercio).

Il consorzio di Polizia Locale svolge attività di servizio al cittadino, di polizia giudiziaria e amministrativa, di commercio e di elevazione delle contravvenzioni.

Si continua ad incentivare l'attività di controllo e repressione alle violazioni del Codice della Strada, in quanto la stessa concorre a far diminuire il numero di incidenti stradali e di conseguenza il

numero di feriti e di morti (è infatti in aumento il numero di violazioni che riguardano la circolazione senza cinture di sicurezza, senza copertura assicurativa obbligatoria e l'utilizzo del cellulare durante la guida). Prosegue, inoltre, l'attività di polizia giudiziaria che consente gli accertamenti edilizi e la denuncia di persone per reati penali.

È prevista, altresì, la presenza quotidiana sul territorio di pattuglie in auto per curare il rispetto delle norme del Codice della Strada, per intervenire in caso di incidenti stradali e anche in tutti quei casi in cui il cittadino ha bisogno (rapine, liti, truffe, identificazione di persone sospette, allarmi presso edifici pubblici e privati, viabilità in occasione dei funerali e delle manifestazioni).

Recentemente, il Consorzio di Polizia ha acquistato delle telecamere mobili. Il Comune di Marano Ticino ha già richiesto al comando che vengano posizionate anche in punti particolari del territorio, in quanto si continuano, purtroppo, a registrare atti di vandalismo in zona Chiesa di San Pietro, e zona nord del paese. Di questi fatti sono stati più volte interessati, oltre ai Vigili, anche i Carabinieri.

Il già prospettato "terzo turno" di lavoro non è attualmente realizzato, in quanto il personale in servizio non sarebbe sufficiente a garantire, contemporaneamente, la vigilanza quotidiana alle scuole, la pattuglia esterna e la presenza di almeno due ulteriori agenti in comando.

Prosegue, invece, l'organizzazione dei servizi serali, che impegnano tre/quattro agenti una o due volte alla settimana, nella fascia oraria che va dalle 21.00 alle 01.00. La presenza nelle ore serali garantisce un'azione preventiva e dissuasiva che rende sicuramente conveniente il servizio.

Si rileva che occorre un intervento serio per debellare la prostituzione e rendere la civiltà nel nostro Paese paragonabile a quella di altri stati all'avanguardia. Infatti, nonostante il palliativo dei regolamenti, tale fenomeno continua a proliferare.

Da segnalare anche la collaborazione con l'autorità scolastica su un progetto per sensibilizzare gli alunni delle scuole elementari sull'educazione stradale: per una mattinata, gli scolari diventano "vigili", imparando ad osservare i comportamenti pericolosi e a non imitarli. Ogni anno tale iniziativa viene riproposta.

Le pattuglie hanno assicurato in generale la viabilità in occasione di funerali, di manifestazioni civili e religiose.

Per consentire maggiore informazione ai cittadini e trasparenza sulle attività comunali, la cittadinanza può usufruire delle informazioni riportate sul tabellone elettronico informativo sito in Piazza Vittorio Veneto; e' consentita, inoltre, la libera consultazione delle deliberazioni che sono esposte nell'atrio del primo piano del Municipio; attualmente, i progetti dei lavori pubblici possono essere consultati liberamente presso l'ufficio tecnico.

Durante il 2013, il tabellone informativo è stato interessato dalla sostituzione del modem, non più funzionante. Spesa Euro 423,50.

Attrezzatura informatica

Inoltre, l'Amministrazione comunale si è dotata di un sito internet, attraverso il quale vengono comunicati gli eventi e le novità che interessano il Comune.

In data 26.06.2013, con determina 17 dei Servizi Demografici, si è provveduto ad impegnare la spesa di Euro 1.000,00 per l'acquisto del software "DocPro" che consente la protocollazione automatica dei documenti sempre più numerosi che pervengono tramite posta elettronica, oltre che essere predisposto per la digitalizzazione dei documenti protocollati.

In data 3.09.2013, con determinazione 52 dell'Ufficio Tecnico si è impegnata la spesa di Euro 3.660,00 per la fornitura di un nuovo software a supporto dell'ufficio urbanistica, che gestisce le procedure delle pratiche edilizie e la cartografia e i dati catastali. E' predisposto, inoltre, alla gestione informatica on - line delle pratiche edilizie.

Tramite il circuito CONSIP si è provveduto all'acquisto di due nuovi personal computer che verranno destinati a sostituire quelli attualmente in uso dall'ufficio anagrafe e dall'ufficio ragioneria, ormai obsoleti e non in grado di supportare un nuovo sistema operativo (spesa Euro 1.073,45). Si è valutato e deciso, inoltre, di sistemare il PC in uso presso l'ufficio segreteria, che presentava, da tempo, dei malfunzionamenti (Euro 500,00).

Tramite il portale Acquisti in Rete Pa (circuito CONSIP) si è, inoltre, provveduto a reperire il servizio di assistenza informatica e sistemica, affidata alla Ditta Tecnomedia SNC, che già da diversi anni pianifica e organizza le postazioni comunali. In occasione dell'acquisto dei nuovi personal computer di cui sopra, si è anche provveduto ad acquistare un pacchetto di ore "straordinario", in modo da permettere l'inizializzazione e la configurazione delle macchine con la rete degli uffici.

Imposta Municipale Propria

Per l'anno 2013, l'art.1, comma 380 della L. 228/2012 (LEGGE DI STABILITA' 2013):

- ha soppresso la riserva allo Stato della quota di imposta pari alla metà dell'importo calcolato con le aliquote base;
- ha riservato allo Stato il gettito dell'imposta municipale propria di cui all'articolo 13 del decreto legge n. 201 del 2011, derivante dagli immobili ad uso produttivo classificati nel gruppo catastale D, calcolato ad aliquota standard dello 0,76 per cento
- ha disposto che i comuni possano aumentare sino a 0,30 punti percentuali l'aliquota standard dello 0,76 per cento, prevista dal comma 6, primo periodo, dell'articolo 13 del Decreto Legge n.201 del 2011 per gli immobili ad uso produttivo classificati nel gruppo catastale D.

A seguito di tali disposizioni, è stato necessario effettuare le considerazioni che seguono:

- a. il Comune di Marano Ticino è soggetto, dal 2013 alla disciplina del patto di stabilità interno; la predetta circostanza rende indefettibile un'attenta programmazione finanziaria e tributaria finalizzata al raggiungimento del saldo obiettivo finale;
- b. ai fini del rispetto del patto di stabilità 2013, occorre che il Comune di Marano Ticino conseguisse un saldo obiettivo alla data del 31.12.2013 pari a + € 140.000,00, risultante dall'applicazione alla media delle spese correnti (triennio 2007/2009) della percentuale pari al 12,81%, ai sensi dell'art. 31 comma 2 della L. 183/2011. Tale saldo obiettivo non permette uno squilibrio di parte corrente, determinato da impegni superiori agli accertamenti di competenza (salvo che siano riequilibrati da un saldo positivo di cassa in conto investimenti, soluzione, questa, poco auspicabile, anche in considerazione della natura diversa delle poste contabili).
- c. ai fini del mantenimento degli equilibri di bilancio e dei saldi utili al rispetto degli obiettivi di finanza pubblica, nonché per garantire i servizi alla cittadinanza, si è reso, purtroppo, necessario rafforzare la parte delle entrate correnti del Bilancio di Previsione per l'anno 2013 e gli esercizi successivi, a finanziamento della spesa corrente.

Inoltre, con D.L. 54 del 21.05.2013, il Governo Letta ha sospeso il pagamento della prima rata dell'Imposta Municipale Propria per le abitazioni principali, relative pertinenze, unità immobiliari appartenenti alle cooperative edilizie e dei terreni agricoli e fabbricati rurali. Con il D.L. 102 del 31.08.2013 tale imposizione è stata abolita e per la seconda rata sono state introdotte specifiche

esenzioni, specificando che i comuni sarebbero stati indenni dagli effetti di queste disposizioni finanziarie, in quanto avrebbero beneficiato di appositi trasferimenti erariali.

Nel frattempo, l'Amministrazione, viste le valutazioni contabili di cui sopra, ha ritenuto opportuno rideterminare le aliquote IMU, estendendo la rideterminazione, in via cautelativa, anche alle fattispecie soggette alla sospensione di cui al D.L. 54/2013 (ad esempio, per l'abitazione principale).

Dopo l'abolizione della rata in acconto IMU 2013 di cui sopra, l'art. 1, co. 1 D.L. 30.11.2013, n. 133 ha disposto (all'ultimo momento) la non debenza della rata a saldo IMU 2013 per le seguenti fattispecie:

a) gli immobili di cui all'articolo 1, comma 1, lettere a) e b), del decreto-legge 21 maggio 2013, n. 54, convertito, con modificazioni, dalla legge 18 luglio 2013, n. 85; (abitazione principale e relative pertinenze, esclusi i fabbricati classificati nelle categorie catastali A/1, A/8 e A/9 e unità immobiliari appartenenti alle cooperative edilizie a proprietà indivisa, adibite ad abitazione principale e relative pertinenze dei soci assegnatari, ecc...);

b) gli immobili di cui all'articolo 4, comma 12-quinquies del decreto-legge 2 marzo 2012, n. 16, convertito, con modificazioni, dalla legge 26 aprile 2012, n. 44; (coniuge assegnatario della casa di abitazione, a seguito di provvedimento di separazione legale, annullamento, scioglimento o cessazione degli effetti civili del matrimonio);

c) gli immobili di cui all'articolo 2, comma 5, del decreto-legge del 31 agosto 2013, n. 102, convertito, con modificazioni, dalla legge 28 ottobre 2013, n. 124; (posseduti da personale in servizio permanente appartenente alle Forze armate e alle Forze di polizia ad ordinamento militare e da quello dipendente delle Forze di polizia ad ordinamento civile, ecc...);

d) i terreni agricoli, nonché quelli non coltivati, di cui all'articolo 13, comma 5, del decreto-legge n. 201 del 2011, posseduti e condotti dai coltivatori diretti e dagli imprenditori agricoli professionali iscritti nella previdenza agricola;

e) i fabbricati rurali ad uso strumentale di cui all'articolo 13, comma 8, del decreto-legge n. 201 del 2011.

Considerato che, con D.M. del 27.09.2013, il Ministero dell'Interno aveva conteggiato il contributo compensativo del minor gettito derivante dalla prima rata IMU 2013, a seguito dell'abolizione disposta dal D.L. 102/2013 e che, per il Comune di Marano Ticino, l'importo assegnato risultava pari ad Euro 42.339,16;

Visto quanto stabilito all'art. 1, co. 4 e 5 del D.L. 30.11.2013, n. 133 che fissa per Marano Ticino un contributo compensativo della quota a saldo di Euro 36.842,80;

Appurato, quindi, che la somma dei due contributi (acconto e saldo, seppur provvisori) è pari ad Euro 79.181,96 e che tali importi sono stati interamente incassati al 31.12.2013, si è ritenuto necessario adeguare lo stanziamento del contributo compensativo di che trattasi e di perseguire la finalità delineata dal comma 7 (successivamente riportato), creando un apposito stanziamento che permetta di attuare la riduzione delle imposte durante il 2014.

art. 1, co. 7 D.L. 30.11.2013, n. 133

7. Qualora dal decreto di cui al comma 6 risulti un ammontare complessivo di importi riconosciuti al comune superiori a quanto ad

esso spettante dall'applicazione delle aliquote e della detrazione per ciascuna tipologia di immobile di cui al comma 1 del presente articolo, deliberate o confermate per l'anno 2013, l'eccedenza e' destinata dal comune medesimo a riduzione delle imposte comunali dovute relativamente ai medesimi immobili per l'anno 2014.

A fronte delle disposizioni del D.L. 133/2013, il Comune ha, infatti, conteggiato un ammanco (sulle aliquote regolarmente deliberate) pari ad Euro 51.000. Si è provveduto, dunque, ad accantonare la somma di Euro 29.000 che, fino a provvedimento che la renderà definitiva o la rideterminerà, si dimostra essere un contributo maggiore a quanto spettante, da utilizzare ai sensi dell'art. 1, co. 7.

Tassa Rifiuti e Servizi (TARES)

In virtù delle disposizioni di cui all'art. 14 del D.L. 6.12.2011, n. 201, convertito, con modificazioni, dalla L. 22.12.2011, n. 214, con decorrenza dal 01.01.2013, ha cessato di avere applicazione la tassa per lo smaltimento dei rifiuti solidi urbani interni (TARSU), ferme restando le obbligazioni sorte prima di predetta data e viene istituito il Tributo Comunale sui Rifiuti e Servizi (TARES);

In merito al Piano Finanziario, occorre la seguente precisazione: è stato redatto in conformità a quanto previsto dallo schema del D.P.R. 158/1999; in sostanza, è stata prevista l'integrazione dei costi relativi all'effettuazione del servizio di igiene urbana con quelli derivanti dalla struttura comunale, dalla gestione del tributo e da altri costi sostenuti dal Comune; tutti gli importi sono stati considerati al lordo di IVA, vista la natura tributaria della TARES.

Il piano di Marano Ticino per l'anno 2013 è così sintetizzabile:

COSTI FISSI: € 71.793,25

COSTI VARIABILI: € 190.275.199,1

RICAVI: € 13.013,45

ALTRE ENTRATE: € 363,25

COSTO NETTO = GETTITO ATTESO: € 248.692,53

Il diverso modo di calcolare i costi, che comprende voci prima non coperte con la TARSU, unitamente all'obbligo di immediata totale copertura, ha comportato un sensibile incremento nel valore del gettito atteso che ha avuto un pari riflesso sull'aumento delle tariffe TARES e quindi degli importi a carico dei cittadini.

Per il piano tariffario, è stata scelta una combinazione di coefficienti modulata, che prevede l'uso di valori minimi o prossimi al minimo per le utenze più penalizzate (molti componenti, ortofrutta, ristoranti, ecc.), massimi o prossimi al massimo per le utenze avvantaggiate (pochi componenti, magazzini, banche, ecc.), medi per gli altri.

Il Comune di Marano Ticino ha approvato anche il Regolamento per l'applicazione del Tributo, con deliberazione di C.C. n. 12 del 26.07.2013, poi variato con deliberazione di Consiglio Comunale 29 del 29.11.2013.

Inoltre, con deliberazione di C.C. n. 28 del 29.11.2013, sono state introdotte delle agevolazioni/esenzioni per l'anno 2013:

- riduzione del 20% alla parte variabile della tariffa TARES applicabile ad alcune utenze in base al parametro occupanti/metratura;
- riduzione del 25% alla parte variabile della tariffa TARES applicabile alle categorie fisiologicamente più colpite dall'imposizione (es. somministrazione di alimenti e bevande) e situazioni "ibride";

- esenzione, ai sensi del comma 19 dell'art. 14 del D.L. 201/2011, così come modificato dal D.L. 102/2013 convertito, con modificazioni, dalla L. 124/2013, dei locali e delle aree adibite ad attività scolastiche paritarie di ogni ordine e grado.

Le agevolazioni di cui ai commi precedenti sono state iscritte in bilancio come autorizzazioni di spesa e la relativa copertura è stata assicurata da risorse diverse dai proventi del tributo di competenza dell'esercizio al quale si riferisce l'iscrizione stessa, nel limite del 7% del costo complessivo del servizio.

Si riportano, di seguito, le evidenze dei conteggi definitivi delle entrate/spese:

A	gettito atteso da piano finanziario (pef)	€ 248.692,53
A+(Ax5%)	addizionale su gettito da pef	€ 12.434,63
B	accertamento lordo teorico	€ 261.127,16
C	gettito da emissioni	€ 233.525,97
D	integrazione comunale (del. CC 28/2013)	€ 14.323,40
E (A-C-D)	differenza gettito a concorrenza pef	€ 843,16
C+D+E	quadratura gettito con pef	€ 248.692,53
F (5%C)	addizionale 5% su emissioni	€ 11.676,30
G (5%E)	addizionale 5% su differenza gettito	€ 42,16
H (A+F+G)	ACCERTAMENTO EFFETTIVO	€ 260.410,99
B	accertamento teorico	€ 261.127,16
J (B-H)	differenza tra teorico ed effettivo (minor gettito)	€ 716,17
k (5%D)	addizionale 5% su integrazione comunale	€ 716,17
	differenza (deve dare zero)	€ -

REGISTRAZIONI CONTABILI 2013

C+D+F	GETTITO TARES 2013	€ 259.525,67
E+G	MINOR GETTITO TARES 2013	€ 885,32
D	INTEGRAZIONE COMUNALE	€ 14.323,40
F+G	ADDIZIONALE PROVINCIALE	€ 11.718,46

Il minor gettito di cui sopra (Euro 885,32, risultato della somma di 843,16 e di 42,16) verrà recuperato in fase di stesura del Piano Finanziario per la TARI 2014.

Come prevedibile, l'impatto economico è stato comunque rilevante per quasi tutte le categorie di utenza; inoltre l'aumento di costo generato dalla copertura totale e dalla struttura del piano finanziario smorza i pochi effetti benefici legati all'applicazione dei coefficienti (es. famiglie con pochi componenti o utenze con scarsa propensione alla produzione di rifiuto).

Risorse:

SERVIZI GENERALI

Spese sostenute:

- personale (n° 4 unità a tempo indeterminato – n° 1 unità a tempo indeterminato part time – n° 2 unità a tempo determinato part time)	€	347.965,35
- acquisto beni di consumo	€	3.953,83
- prestazioni di servizi	€	133.489,87
- trasferimenti	€	77.863,59
- interessi passivi e oneri finanziari	€	5.630,00
- imposte e tasse	€	31.337,37
- oneri straordinari gestione corrente	€	21.497,40
<u>Totale</u>	€	<u>621.737,41</u>

SERVIZIO POLIZIA LOCALE

Spese sostenute:

- trasferimenti	€	55.358,76
<u>Totale</u>	€	<u>55.358,76</u>

LAVORI PUBBLICI

Il Consorzio CISAS ha evidenziato, con nota 714 del 5.03.2013 (ns. prot. 1340) l'utilità di avere a disposizione dei locali presso il palazzo comunale da destinare a servizi per le famiglie e, più precisamente, i tre locali contigui nella zona posta al piano primo, lato sud – ovest; il Comune di Marano Ticino, negli scorsi anni, aveva già messo a disposizione gratuita del Consorzio l'ufficio destinato all'assistente sociale (piano primo, lato ovest, primo ufficio utile antistante la sala consiliare) e l'ufficio destinato agli interventi di mediazione familiare (piano primo, lato sud – ovest, ufficio posto tra l'attuale sede dell'Associazione Girasole e il locale denominato “deposito”).

Si è ritenuto di rispondere positivamente alla richiesta, considerato che i tre locali (oltre servizi) contigui, costituiscono l'ala sud ovest del piano primo del palazzo comunale, delimitata fisicamente da una porta a vetri dagli altri locali comunali e, pertanto, validi e compatibili con la destinazione che si intende concedere;

L'estensione dell'area richiesta è di circa cento metri quadrati e la zona viene concessa servita da luce elettrica, riscaldamento, rete telefonica – connessione internet, acqua potabile, pulizia e raccolta rifiuti, ragione per cui, a ristoro delle spese dirette ed indirette sostenute dal Comune di Marano Ticino, si è ritenuto di instaurare un contratto di “comodato modale”, che comporta un rimborso forfettario di Euro 3.000,00 su base annua.

Il contratto sottoscritto ha validità dal 1.07.2013 al 30.06.2014, eventualmente prorogabile.

In occasione della concessione di cui sopra, si è provveduto a “fare ordine” negli archivi, anche allo scopo di reperire nuovi spazi in cui riporre l'attrezzatura già esistente presso il deposito comunale. Sono stati ordinati anche nuovi scaffali per l'archivio storico (De. 27 del 7.05.2013 – spesa Euro 839,14) e tramite il portale Consip si è provveduto ad ordinare degli scaffali per riporre il materiale che prima era custodito nel ex deposito comunale.

In data 11.07.2013 sono stati trasferiti i fondi al Consorzio Intercomunale di Polizia Locale per il progetto di videosorveglianza. Attualmente, l'impianto è stato appaltato ed in fase di realizzazione.

Si è reso necessario ed urgente provvedere alla sistemazione straordinaria del locale caldaia della Sede Municipale, consistente nella sostituzione di pezzi speciali in acciaio della canna fumaria, nuovo comignolo in cemento e relativa intonacatura; (De. 80 del 4.11.2013 – euro 3.147,60).

A seguito di una verifica tecnica degli uffici, da cui è scaturita una segnalazione, è stata richiesta la verifica da parte dell'ASL di Novara, la quale, controllati i rapporti aereo/illuminanti, ha invitato l'amministrazione a realizzare gli opportuni interventi per dotare gli uffici tributi e ragioneria di congrue superfici aeranti, come stabilito dalla normativa vigente. L'occasione dovrebbe favorire una migliore ridistribuzione degli uffici.

PROGRAMMA 2 – GESTIONE DEL TERRITORIO E VIABILITA' – ATTIVITA' SPORTIVE

Come detto nelle premesse, nella primavera 2013 è stata affidata tramite appalto la manutenzione dei margini stradali (affidata alla ditta "il Miglio Verde").

Nel mese di gennaio è stato sottoscritto l'impegno di approvvigionamento di carburante per i mezzi comunali tramite circuito CONSIP e tale convenzione, scadente, nel gennaio 2014 e successivamente rinnovata, offre uno sconto sul prezzo del gestore. Si denota, tuttavia, la necessità di realizzare, per il futuro, il rifornimento extra rete, dato che i consumi più sensibili sono dovuti all'utilizzo delle attrezzature a motore, più che all'uso dei mezzi comunali. Inoltre, la crisi ha portato alla chiusura di diversi distributori del marchio presente su Consip, rendendo impegnativa anche la ricerca di un fornitore compatibile vicino alla sede comunale.

La Società Sportiva A.S.D. Maranese ha comunicato di essersi sciolta, nello scorso mese di luglio. Le difficoltà registrate nell'ultimo periodo risiedono nei sempre più crescenti oneri di gestione e nella sempre più scarsa entrata derivante dalle rette, in considerazione del periodo di crisi che ha investito le famiglie.

D'altro canto, le cospicue spese di investimento realizzate, anche di recente, a beneficio della struttura, devono essere prese come motivo di interesse a che l'attività possa proseguire, accanto, ovviamente, all'interesse per la cultura sportiva locale; per questo motivo, è stata deliberata la nuova convenzione con la società S.S.D. Maranese. La convenzione (il cui testo è stato approvato con Deliberazione di Giunta Comunale 51 del 30.08.2013) è stata stipulata in data 18.10.2013 e prevede la corresponsione del contributo di Euro 4.000,00 all'anno. La società sportiva si è accollata l'onere delle utenze energia elettrica e gas naturale, tramite regolare voltura dei contratti in essere.

Per quanto attiene alle vecchie pendenze (realizzate dalle diverse società che si sono avvicendate nella gestione degli ultimi anni, ivi compresa la scuola calcio dei bambini), avendo richiesto un contributo mirato per il pagamento delle bollette delle utenze arretrate, ottenuto dalla società Molteni SPA, si è provveduto al saldo di quanto risultava in essere, a beneficio delle attività sportive.

Con la vecchia società sportiva (ASD Maranese), inoltre, le pendenze di Euro 7.879,00 sono state regolate grazie alla cessione al Comune della struttura adibita a spogliatoi e servizi igienici (valutata, con apposita perizia, Euro 9.765,00, cioè per un valore superiore alle pendenze in essere). Tale struttura fornisce gli spogliatoi ai bambini e i servizi igienici riservati agli spettatori e, pertanto, è indispensabile per garantire il proseguo delle attività di campionato della FIGC.

Con determina 30 del 20.05.2013 si è dato incarico all'Ing. Parmigiani di Cameri di verificare lo stato di consistenza della rete di distribuzione del gas metano: questa importante valutazione consente di definire, in contraddittorio con il gestore (Molteni spa) il valore di scambio dell'impianto intero, nel momento in cui al gestore uscente ne dovesse subentrare un altro. Inoltre, sulla redditività dell'impianto si vanno a commisurare i canoni di concessione che il gestore versa all'Ente.

Con la Deliberazione di Consiglio Comunale n. 16 del 26.07.2013 si è provveduto ad approvare l'accordo tra Molteni SPA e Comune di Marano Ticino per la definizione ed attuazione del rapporto contrattuale in essere in tema di rideterminazione dell'indennizzo, ai sensi dell'art. 15, co. 5 del D. Lgs. 164/2000 e contestuale accordo per la prosecuzione della gestione del servizio ai sensi dell'art. 14, co. 7 del D. Lgs. 164/2000.

Si rileva che il comma 1 dell'articolo 3 dell'accordo approvato impegna la Società Molteni, ad indennizzare il Comune eseguendo, a propria cura e spese, su richiesta dell'Amministrazione Comunale, lavori di manutenzione straordinaria della pavimentazione stradale, mediante quattromila metri quadrati di asfaltature, che verranno eseguiti sulla Via Dante, Via Trieste e Via Paruzzola.

Relativamente all'indebitamento, proprio durante il 2013, pur in presenza di un indennizzo a carico dell'Ente, è stata effettuata precisa valutazione in merito all'opportunità di estinguere mutui recenti, dato il minore impatto sui conteggi del patto di stabilità, oltre che alla valutazione generale che vede sempre l'operazione conveniente per questi effetti:

- riduzione dell'indebitamento dell'Ente;
- riduzione dell'incidenza degli interessi passivi e delle quote di capitale per ammortamento mutui sul bilancio dell'Ente, e, precisamente, sulla parte corrente, alimentata, per lo più, da entrate tributarie e da trasferimenti, entrate che, vista la congiuntura sociale – economica del momento, sono da considerare sempre più dubbie nel loro ammontare;
- alleggerimento della rigidità del bilancio, con messa a disposizione di nuove risorse non più vincolate all'ammortamento dei mutui;
- possibilità di utilizzare risorse, quali l'avanzo di amministrazione, altrimenti non utilizzabili, in considerazione dei limiti imposti dalla normativa relativa al Patto di Stabilità;

Con Deliberazione di Consiglio Comunale n. 22 del 21.11.2013 si è deliberato, quindi, di utilizzare centomila Euro di avanzo di amministrazione, già accantonato in sede di bilancio di previsione, per l'operazione di estinzione anticipata. E' stata successivamente avanzata la richiesta alla Cassa Depositi e Prestiti per l'estinzione dei mutui contratti nel 2011 per Via Castello (45.000,00) e Urbanizzazione Via Circonvallazione, Aree verdi e Percorsi pedonali (Euro 45.000,00). L'istanza è stata accolta positivamente e, con un esborso di Euro 93.241,86 complessivi, il Comune di Marano Ticino ha eliminato tali mutui dal suo programma di ammortamenti, alleggerendo l'onere delle spese correnti future.

Si evidenzia che, al di là delle politiche di riduzione dell'indebitamento, la contrazione di mutui è stata, prima di entrare nel regime del Patto di Stabilità, una scelta molto ponderata, anzi, una strategia, di avere la liquidità necessaria per realizzare e finire le opere pubbliche senza dover dipendere dagli incerti flussi di cassa. In questo modo, il Comune di Marano Ticino ha fatto ingresso, dal 1.01.2013, al regime di Patto, con il minor carico possibile di opere da pagare. Questo alleggerimento ha consentito, una volta rigenerata la disponibilità di cassa, nel 2013, di addivenire all'unico investimento non bersagliato dal Patto: la riduzione dell'indebitamento.

Con Deliberazione di Consiglio Comunale n. 8 del 17.05.2013 si è provveduto a costituire la Centrale di Committenza in forma associata tra i comuni di Borgo Ticino, Marano Ticino e Mezzomerico (SCC), ai sensi di quanto disposto con D.L. 201/2011 (art. 23, comma 5). Tale organismo avrà la funzione di gestire in forma associata le procedure di gara previste dal Codice degli Appalti, fatta esclusione solo per le procedure negoziate o le acquisizioni in economia entro soglie predeterminate dagli enti associati.

A seguito dei differimenti di Legge, la Centrale entrerà in vigore dal 1.07.2014.

Risorse:

Servizio viabilità e trasporti

Spese sostenute:

- acquisto beni di consumo	€	4.532,44
- prestazioni di servizi	€	56.709,49
- interessi passivi ed oneri finanziari diversi	€	30.000,00
<u>Totale</u>	€	<u>91.241,93</u>

Servizio settore sportivo e ricreativo

Spese sostenute:

- acquisto beni di consumo	€	0,00
- prestazioni di servizi	€	14.698,80
- trasferimenti	€	2.000,00
- utilizzo beni di terzi	€	250,00
- interessi passivi	€	0,00
<u>Totale</u>	€	<u>16.948,80</u>

LAVORI PUBBLICI

Nel 2012 si era incaricata la ditta ADM di realizzare il nuovo parcheggio sui terreni situati in Via Mezzomerico, angolo Via Sempione, acquistati nell'ottobre 2012, tramite la demolizione di un fabbricato preesistente, lo sbancamento e la stesura di ghiaietto pietrisco. Al fine di mettere in sicurezza l'intera area, si è provveduto a dotarla di un adeguato impianto di illuminazione fotovoltaica (de. 89 del 25.11.2013 – Euro 6.222,00). Per l'opera, il bilancio 2013 aveva una previsione di spesa di Euro 60.000, coperta da mutuo: data l'economicità dei lavori effettuati, non è stato acceso il nuovo prestito.

L'utilizzo di tale parcheggio, pur essendo limitato nella sua area e non assoggettabile ad ulteriori ampliamenti, ha avuto un riscontro elevato e ha risolto il problema della sosta nelle vie limitrofe. Bene aveva fatto l'Amministrazione, in passato, ad inserirlo in piano regolatore quale area standard.

La tesi di predisporre numerosi parcheggi, anche se limitati fisicamente, si rivela vincente per la risoluzione dei problemi tipici dei piccoli centri come Marano Ticino, in quanto le vetture non vanno a sovraccaricare solo alcune aree, ma rimangono distribuite in tutto il paese e il transito viario risulta agevolato.

Il parcheggio risulta più che valido anche per fronteggiare l'esigenza di spazi di sosta generati dall'afflusso di veicoli nelle occasioni di utilizzo del centro di aggregazione sociale, nel frattempo inaugurato.

Con deliberazione di Giunta Comunale n. 60 del 11.10.2013 si è approvato il progetto definitivo – esecutivo del lavoro di sistemazione marciapiedi in Via Circonvallazione, con quadro economico di Euro 30.000,00. Un tratto di strada, di fatto, presentava avvallamenti e dissesti che, oltre a non permettere il regolare deflusso delle acque meteoriche, creava difficoltà e pericolo ai pedoni.

Con determinazione 76 del 30.10.2013 si affidava il lavoro alla Ditta Lorenz srl di Divignano, mentre la progettazione e la direzione lavori interna all'Ufficio Tecnico.

La deliberazione di Giunta comunale 72 del 21.11.2013 portava il quadro economico ad Euro 33.797,88.

Lo stato finale dell'opera è stato approvato con Determinazione n. 94 del 4.12.2013.

Con Determinazione n. 45 del 10.07.2013 sono state acquistate 6 nuove piante di laurostema per i viali comunali (spesa Euro 1.188,00), in sostituzione delle piante danneggiate prevalentemente dal vandalismo.

A seguito dei lavori di allaccio utenze presso il nuovo centro di aggregazione sociale, è stato necessario provvedere al ripristino della pavimentazione in porfido del marciapiede antistante l'area. E' stata incaricata la Ditta Nuova Edilizia, con Determinazione n. 48 del 5.08.2013, per la somma di Euro 730,84.

La ditta ADM è stata incaricata di provvedere al livellamento delle strade bianche esterne al centro abitato, con correzione di pendenze e movimentazione del materiale esistente, al fine di evitare la formazione di buche. (Determinazione n. 108 del 12.12.2013 – spesa Euro 1.537,20).

La medesima ditta è stata incaricata di provvedere alla pulizia di alcuni fossi con mezzi meccanici e sistemazione del materiale di risulta ai bordi. (Determinazione n. 107 del 12.12.2013 – spesa Euro 4.270,00).

Si è provveduto, a completamento del lavoro pubblico che, nel 2012, aveva portato alla creazione di un percorso pedonale ed area a verde in Via Circonvallazione (area di nuovo impianto), al posizionamento di prato sintetico, per la somma di Euro 2.662,00 (Determinazione n. 56 del 30.09.2013).

In occasione della donazione del terreno sito al foglio 6, mappale 60, di 880 metri quadrati, si sono impegnati Euro 1.500,00 per la stipula dell'atto di donazione.

Il Comune di Marano Ticino ha preso parte al completamento dei lavori relativi alla nuova rotatoria realizzata dalla Provincia di Novara sull'incrocio tra Via Mezzomerico e Via Circonvallazione.

In particolare, si è disposta:

- a seguito dello spostamento dell'impianto già esistente sulla strada, la modifica dell'illuminazione dell'area, con la posa, nell'area esterna alla rotatoria, di due pali in acciaio e due sbracci, con tre lampade (Determinazione n. 66 del 11.10.2013 – Euro 3.086,60); successivamente, si è disposta anche la posa di 4 faretti LED per illuminare il centro della rotatoria (area interna); (Determinazione n. 102 del 6.12.2013 – Euro 793,00);
- la posa di un bellissimo esemplare di quercus suber ed erbacee perenni al centro della rotatoria (Determinazione n. 96 del 4.12.2013 – Euro 3.850,00);
- al fine di migliorare e mantenere la continuità del decoro urbano, si è disposta anche la piantumazione di rose tappezzanti, da disporre nelle aree esterne alla rotonda; (Determinazione n. 97 del 4.12.2013). Il lavoro è consistito nella sistemazione del terreno, messa a dimora del telo con relativi fermi e fornitura e posa dei fiori.

Si è provveduto alla sistemazione straordinaria della copertura dell'immobile sito in via Castello, consistente nella rimozione della guaina esistente e sistemazione dei canali e scossaline esistenti, danneggiate dal maltempo (Determinazione n. 78 del 30.10.2013 – Euro 1.281,00).

La Via Marconi, da anni interessata da problemi derivanti dallo scolo delle acque meteoriche, è stata più volte oggetto di intervento:

- a giugno si è reso necessario sistemare allacciamenti fognari per acque meteoriche che hanno provocato dissesti e buche (Determinazione n. 38 del 19.06.2013 – Euro 2.465,989);
- a luglio, a seguito delle intense piogge dei mesi di maggio e giugno, è stato nuovamente necessario sistemare la sede stradale, con fresatura e successiva riasfaltatura (Determinazione n. 43 del 3.07.2013 – Euro 1.966,25);
- in autunno, nella zona antistante il parco giochi, si è rilevato un cedimento stradale che è stato prontamente sistemato (Determinazione n. 75 del 23.10.2013 – Euro 771,04).

E' stata realizzata l'asfaltatura della strada Crocetta (Euro 90.000,00, di cui 70.000,00 finanziati con mutuo); l'opera, attesa da più di quarant'anni, vede la progettazione dell'Ing. Pastore di Borgomanero. Durante il 2013 è avvenuto l'appalto alla Ditta Micali SAS, per un importo di complessivi Euro 47.576,23 (Determinazione n. 69 del 16.10.2013 – ribasso del 34,71%).

Il quadro economico dell'opera è stato variato con Deliberazione di Giunta Comunale n. 76 del 28.11.2013, mantenendo il totale delle spese inalterato, ma modificando le voci del lavoro, a recupero del ribasso d'asta.

Durante il 2013 si è provveduto anche alla modifica dell'illuminazione della strada, a seguito dell'interessamento dell'Enel per lo spostamento dell'impianto. Al 31 dicembre, la somma complessivamente erogata ammonta ad Euro 72.051,72. L'ultimazione dei lavori avverrà nel 2014.

Constatato che la conformazione delle arterie stradali maranesi agevola il superamento dei limiti di velocità da parte dei conducenti dei veicoli a motore e che tale comportamento è causa di pericolo e di disagio ai cittadini, si è valutato di rimediare tramite strumenti che dapprima effettuino il monitoraggio della viabilità, al fine di individuare i punti di maggiore criticità e, successivamente, aiutino nella repressione dei comportamenti errati. Per questo motivo si è affidata, con Determinazione n. 95 del 4.12.2013, alla ditta Noisicuri Project srl di Brescia, la fornitura e la posa di 5 dissuasori tipo velo box, unitamente all'impegno dello studio dei dati e all'organizzazione di incontri pubblici per illustrare l'utilità del servizio. La spesa complessiva è stata di Euro 9.150,00. Si è avuto un immediato riscontro sulla velocità e una risposta positiva da parte della popolazione.

La zona sud del paese è urbanisticamente interessata da un "Accordo di Pianificazione", che è lo strumento da utilizzare per collaborazione, cooperazione e coordinamento in ambiti territoriali che presentano specifiche situazioni di sensibilità ambientale e/o complessità ad elevato carico

insediativo, nonché nei casi in cui le scelte della strumentazione urbanistica locale possono portare significativi effetti di rilievo sovra – comunale.

Nel 2008, pur avendo già depositato la proposta di accordo in Provincia, si è scelto di non continuare a ricercare un accordo di pianificazione con i Comuni vicini, nella fase di progettazione preliminare del PRGC, in considerazione delle diverse tempistiche di attuazione dei progetti di PRGC dei diversi comuni.

La Provincia di Novara, nel 2012, ha convocato ufficialmente il tavolo di concertazione per definire l'accordo di pianificazione tra i Comuni di Marano Ticino, Oleggio e Bellinzago Novarese (quest'ultimo in quanto in fase di approvazione del Piano Regolatore). In quel momento, l'unico ente ad avere realizzato e depositato l'Accordo di pianificazione con tutti gli allegati tecnici, risultava Marano Ticino. A seguito di solleciti della Provincia, anche gli altri comuni si sono attivati e hanno depositato il loro documento. La Provincia ha coordinato le singole proposte in un unico piano, approvato ufficialmente e il documento di approvazione, trasmessoci nel 2013, presuppone che venga recepito dai singoli comuni.

Il progetto definitivo del Piano Regolatore Comunale di Marano Ticino è stato adottato con Deliberazione di Consiglio Comunale n. 16 del 30.07.2010 e n. 22 del 22.10.2010. Attualmente il progetto si trova in Regione Piemonte per l'approvazione.

Durante il 2013 il Comune di Marano Ticino ha presentato un'integrazione documentale al rapporto ambientale del nuovo PRG, a seguito delle richieste della Regione Piemonte di cui alla D.D. 123/2013. La redazione del documento è stata affidata, con Determinazione n. 22 del 22.03.2013 alla ditta Eco – Vema, per la somma di Euro 1.210,00.

Si rileva, nonostante i continui solleciti, lo scandaloso ritardo delle autorità competenti all'approvazione di uno strumento necessario.

Con le nuove norme di attuazione ci si pone la prospettiva che si riesca a governare meglio il territorio con le sue peculiarità.

Attualmente, è scaduto il regime di cd. "salvaguardia" e, pertanto, rimane in essere il vecchio PRG approvato dalla Regione.

Con Deliberazione di Giunta Comunale 14 del 8.03.2013 si è fornito indirizzo al responsabile del Servizio Tecnico al fine di indicare ad una società titolare di un permesso di costruire per la realizzazione di un nuovo centro ippico in località Cascina Paoletta, quale opera realizzare a totale scomputo di oneri di urbanizzazione primaria. E' stata individuata, successivamente, come opera da realizzare, la sistemazione e l'asfaltatura della Strada Brara. Il Comune di Marano Ticino, pertanto, beneficerà anche di tale opera, una volta realizzata. A garanzia dell'opera, è stata depositata presso gli uffici comunali una polizza fideiussoria per Euro 83.265,93.

Impianti sportivi

Presso gli impianti sportivi sono state eseguite le seguenti spese:

- installazione di due nuove porte a soffietto da collocare presso gli spogliatoi, in sostituzione delle precedenti, deteriorate e non più riparabili (Determinazione n. 59 del 16.09.2013 – Euro 280,00);
- manutenzione del generatore di calore degli spogliatoi, con sostituzione sensore fughe gas, vaso di espansione e installazione di temporizzatore per ottimizzare i consumi (Determinazione n. 37 del 17.06.2013 – euro 1.040,60 – Ditta Milanino Paolo);
- pulitura, stuccatura e pittura pareti metalliche e tinteggiatura delle pareti in muratura degli spogliatoi; (Determinazione n. 103 del 6.12.2013 – Euro 4.013,80 – Ditta Ardizzoia Rossano);

- così come per il cimitero, di cui si dirà oltre, si è reso necessario intervenire sui pini marittimi posti nell'area sportiva, in questo caso, tramite una potatura drastica (Determinazione n. 68 del 11.10.2012 – Euro 4.880,00 – ditta Verde 2000); parallelamente, si è presentata anche la necessità di potare i cipressi posti nell'area frontale al campo sportivo e in zona Via Castello, sempre per necessità di sicurezza pubblica. L'intervento, affidato alla Ditta Verde 2000, ha avuto un costo di Euro 1.220,00.

PROGRAMMA 3 – ISTRUZIONE, BIBLIOTECA, CULTURA, SERVIZI SOCIALI E CULTO

In data 28 settembre si è inaugurato il nuovo centro di aggregazione sociale. Opera anelata da anni oltre che dall'Amministrazione Comunale anche dalla popolazione. La struttura, con tecnologie d'avanguardia, ha avuto un grande apprezzamento anche al di fuori del Comune. Alla presenza del Sen. Ezio Leonardi, della Dott.ssa Mariella Enoc, vicepresidente della Fondazione Cariplo, di alcuni amministratori e consiglieri comunali, di autorità provinciali, di sindaci ed amministratori dei comuni limitrofi e, naturalmente, di tutta la cittadinanza, si è tenuta la cerimonia ufficiale di inaugurazione. Il rinfresco è stato offerto dalla Ditta Holz Albertani, in qualità di impresa realizzatrice e preparato dai volontari locali.

Per favorire e supportare le famiglie maranesi nelle pratiche per richiedere tariffe sociali (e quindi più basse) per la fornitura di energia elettrica, gas e altre agevolazioni, il Comune ha stipulato una convenzione con il CAAF CISL di Novara. Il servizio è gratuito per l'utenza maranese.

Nel mese di luglio scorso si è svolta la festa patronale con la consueta organizzazione e il supporto da parte degli uffici comunali per tutto quanto attiene alla viabilità, alla raccolta dei rifiuti e alle autorizzazioni necessarie.

SERVIZI SCOLASTICI

Il Comune ha aderito al progetto "Prevenire si Può", in collaborazione con l'Istituto Comprensivo Antonelli di Bellinzago Novarese, al fine di intervenire laddove vengano individuati dei disturbi specifici dell'apprendimento. Il progetto è stato rinnovato nel maggio 2012, con durata triennale, fino al 2015.

Con deliberazione della Giunta Comunale n. 50 del 30.08.2013 si istituiva anche per l'anno scolastico 2013/2014 il servizio di refezione scolastica organizzata con pasti non cucinati in loco, in quanto non esiste presso la locale scuola elementare una struttura adatta alla produzione dei cibi, ma trasportati e consegnati in appositi ed idonei contenitori termici multiporzione; a seguito di ciò, si è provveduto ad affidare alla Ditta Ali. Cot. di Caltignaga, già assegnataria del servizio sino al termine dell'anno scolastico 2012/2013, il servizio in questione. L'impresa ha formulato una offerta nella quale si dichiara disponibile ad effettuare il servizio alle stesse condizioni economiche applicate per il decorso anno scolastico, senza alcun aumento di prezzo per un importo di €. 5,18 oltre IVA 4% a pasto, comprensivo dei servizi di preparazione, scodellamento e sparecchiamento tavoli e pulizia del locale refettorio; (Determinazione n. 24 del 31.08.2013 – euro 12.000,00).

Dall'anno 2010 la gestione della mensa scolastica è a carico del Comune. Durante il 2010 ci si era avvalsi di lavoratori retribuiti tramite buoni lavoro INPS, per l'attività di sorveglianza sulla mensa. Dall'anno scolastico 2011/2012, invece, ci si era avvalsi di una cooperativa e l'affidamento è stato effettuato anche per l'anno scolastico 2012/2013.

Per l'anno scolastico 2013/2014, a seguito di Deliberazione di Giunta comunale n. 48 del 30.08.2013, tale servizio è stato confermato, con affidamento all'Asilo Nido Gnomi e Folletti di Agrate Conturbia; (de. 25 del 9.09.2013). L'impegno prevede la presenza alla mensa per circa un'ora e mezza al giorno da parte di personale adeguatamente formato.

Si evidenzia che il Comune di Marano Ticino si sobbarca già i costi di scodellamento dei pasti.

Dall'anno scolastico 2012/2013 è stato avviato il doposcuola "Pomeriggio delle Idee" che prevede, al momento, il servizio per un pomeriggio alla settimana, al fine di verificare il riscontro, nell'intento di sollevare le famiglie che hanno orari lavorativi che non collimano con gli impegni scolastici e, al contempo, di impegnare gli alunni in attività formative e comunque piacevoli, di aggregazione e di completamento delle attività didattiche. Per l'anno scolastico 2013/2014, a seguito di Deliberazione di Giunta comunale n. 48 del 30.08.2013, tale servizio è stato confermato, con

affidamento all'Asilo Nido Gnomi e Folletti di Agrate Conturbia; il servizio prevede il doposcuola dalle ore 16.00 alle ore 18.00 di lunedì e mercoledì e dalle ore 14.00 alle ore 18.00 per gli altri giorni. L'onere finanziario derivante dal servizio di che trattasi è posto a totale carico delle famiglie e la quota verrà versata direttamente alla ditta incaricata dell'esecuzione del servizio.

Purtroppo, nella primavera 2013, si è avuta notizia che, per mancanza di stanziamenti finanziari regionali, la Provincia non avrebbe più potuto assicurare il normale trasporto pubblico locale, causando seri problemi anche al trasporto scolastico. I problemi per l'anno scolastico 2012/2013 sono stati tamponati fino a giugno con la mediazione provinciale.

Si è assunto l'impegno per il trasporto alunni alla scuola media per l'anno scolastico 2013/2014, avvalendosi, come per gli anni precedenti, del servizio di linea garantito da autoservizi SAF ed STN. Il servizio è assicurato fino a giugno 2014. Si tengono contatti con la Provincia al fine di conoscere gli sviluppi della situazione.

Si è dovuto, purtroppo, ritoccare in aumento le rette di trasporto, che sono passate dagli ottanta Euro dell'anno scolastico 2012/2013 ai cento Euro per l'anno scolastico 2013/2014 (Deliberazione di Giunta Comunale n. 52 del 30.08.2013).

Contestualmente, la Provincia ha anche comunicato che non ci saranno contributi a sostegno di mensa scolastica e trasporto e, pertanto, da quest'anno, tutta la spesa sarà da suddividere tra comune e fruitori del servizio.

Inoltre, dall'anno scolastico 2013/2014 si è presentata per la prima volta la necessità di organizzare il trasporto di uno studente diversamente abile da Marano Ticino a Novara, sede della scuola superiore prescelta. Gli uffici si sono attivati per ottenere una contribuzione provinciale, ma non c'è alcuna certezza che i fondi siano disponibili e si è ancora in attesa di risposte.

Con Deliberazione di Giunta Comunale 78 del 28.11.2013 si è stabilito di concedere un contributo di Euro 300,00 finalizzato alla realizzazione di un laboratorio linguistico per la scuola media di Oleggio.

Il Centro estivo "Insiemeestate 2013" è stato affidato alla Cooperativa sociale AQUAM di Oleggio. L'iniziativa era partita in sordina, ma ha avuto, successivamente, un buon riscontro, sia dal punto di vista del numero degli utenti che dal punto di vista economico: infatti, con i risparmi ottenuti è stato possibile concorrere alle attività estive del mese di luglio della scuola materna. Si spera, per l'estate 2014, di poter organizzare il centro estivo nella cornice del centro di aggregazione sociale.

PRIMA INFANZIA

Il Comune, nel mese di gennaio 2013, ha erogato il contributo 2012 alla Scuola Materna Parrocchiale (Euro 13.221,95), così come prescritto dalla Convenzione in essere e ha provveduto ad erogare il contributo con la medesima finalità concesso annualmente dalla Regione per l'anno scolastico 2011/2012.

Rilevato, inoltre, che la scuola materna suddetta, da qualche tempo, lamenta sofferenze economiche dovute alla concomitanza della riduzione del numero dei bambini iscritti a causa della diminuzione delle nascite e della crisi economica (che ha portato alla perdita del posto di lavoro da parte di numerosi soggetti facenti parte di nuclei familiari con bambini in età prescolare) e tenuto conto che i costi generali di gestione sono rimasti comunque invariati, se non aumentati, con Deliberazione di Giunta Comunale n. 89 del 30.12.2013 si è disposto di concedere un contributo straordinario "una tantum" di Euro 3.000,00, al fine di fronteggiare il passivo di gestione dell'anno scolastico 2013/2014.

E' indubbio, infatti, che la scuola materna è istituzione storica della comunità maranese, fortemente voluta e sempre sostenuta dalla popolazione locale. Non si può, inoltre, prescindere

dalla funzione sociale, educativa e formativa rivolta ai bambini in età prescolare. Per questo motivo, dunque, l'Amministrazione ha ritenuto di intervenire economicamente in aiuto dell'istituzione e sempre si darà corso ad ogni iniziativa volta a sostenerla.

È confermata l'assegnazione di un contributo annuale pari ad Euro 400,00 per le famiglie residenti con figli in età da 0 a 3 anni che frequentano l'asilo nido (o micronido o baby parking) in altri comuni, non essendo questa struttura presente nel nostro paese.

Il Comune ha confermato, con deliberazione di Giunta Comunale n. 19 del 29.03.2013, il "Bonus Bebè", pari a Euro 300,00 da destinarsi ad ogni bambino nato da famiglia residente nel territorio maranese, come disposto a partire dal 2010.

SERVIZI CULTURALI

L'apertura e le attività di prestito librario della biblioteca civica sono assicurate da personale volontario nei giorni di lunedì e mercoledì, sotto la supervisione dell'Ufficio Segreteria.

Il Comune aderisce, inoltre, alla fondazione Achille Marazza di Borgomanero, che coordina il sistema bibliotecario del medio novarese.

È stato realizzato il "Calendario 2013". Quale "tema" del calendario sono stati scelti gli scorci e i paesaggi suggestivi del territorio maranese.

Si ricorda che tale pubblicazione è relativa alla storia ed alle tradizioni, nonché ai monumenti ed agli addobbi di arredo urbano e la stessa viene distribuita gratuitamente a tutte le famiglie e attività produttive residenti/aventi sede nel Comune, con lo scopo di informare e sensibilizzare sul patrimonio storico – culturale – ambientale del territorio di Marano Ticino. Tale iniziativa continua ad essere molto apprezzata dalla popolazione.

Con Deliberazione n. 26 del 2.04.2010 si era provveduto a concedere gratuitamente un locale posto al piano superiore dell'edificio delle scuole elementari alla Corale San Giovanni Battista e al Coro Arcobaleno per effettuare le prove musicali e canore in maniera continuata e stabile. I due gruppi dedicano il proprio tempo libero alla formazione canora di grandi e piccini, ottenendo risultati di rilievo sia dal punto di vista musicale che formativo.

Durante lo scorso mese di maggio (26 maggio), il Comune ha patrocinato l'evento "Passeggiata nella Storia", che consisteva nella camminata alla scoperta degli angoli storici del Comune (Castello, Chiesetta di San Pietro, Chiesetta del Castello) e, in questa occasione, il Comitato Genitori Verjus e l'associazione G.I.O.R.N.I. Onlus hanno avuto modo di sensibilizzare gli aderenti alla necessità di raccogliere i fondi per poter realizzare un nuovo laboratorio di lingua straniera presso le Scuole Medie di Oleggio che, proprio per mancanza di fondi, non sono in grado di finanziare la spesa.

Con Deliberazione di Giunta Comunale n. 25 del 17.05.2013 il Comune ha autorizzato l'uso del Parco Giochi Comunale, al fine di consentire l'allestimento e lo svolgimento della manifestazione.

Il FAI (Fondo Ambiente Italiano) ha organizzato nei giorni 23 e 24 marzo 2013 la "XXI Giornata di Primavera", durante la quale si sono potuti visitare gratuitamente oltre 700 luoghi di interesse storico, artistico e culturale in tutta Italia e che, in Provincia di Novara, una delle località prescelte dalla delegazione provinciale è stato proprio il territorio comunale di Marano Ticino con i suoi siti di indubbio interesse artistico.

All'organizzazione e alla logistica hanno partecipato la Pro Loco "Pro Manifestazioni Maranesi", l'Associazione di volontariato "Il Girasole" per il trasporto di persone con difficoltà di deambulazione, l'Associazione di Protezione Civile "La Salamandra", la locale Sezione dell'Associazione Nazionale Alpini, l'Associazione dei Carabinieri in congedo per garantire una corretta viabilità e le Scuole Elementari; inoltre, i pubblici esercizi ed i negozi di Marano Ticino

hanno aderito all'iniziativa, operando aperture straordinarie anche nel giorno festivo e, per l'occasione sono state organizzate anche manifestazioni collaterali quali mostre di pittura.

Rilevato che l'iniziativa si pone nel quadro attuativo delle finalità perseguite a livello istituzionale di spesa dal Comune e, come tale, costituisce un sicuro momento di aggregazione sociale e di promozione del territorio portando a conoscenza degli ospiti visitatori i siti locali di interesse storico, artistico e culturale, con deliberazione di Giunta Comunale n. 18 del 29.03.2013 si è stanziato un contributo di Euro 500,00 da devolvere alla Pro Manifestazioni Maranesi, a sostegno delle spese organizzative.

Le condizioni climatiche avverse non hanno impedito il grande riscontro. Alcune persone si sono complimentate per l'ordine e la pulizia del paese e si sono meravigliate dei risvolti paesaggistici e artistici di assoluto rilievo e, purtroppo, non conosciuti all'esterno.

SERVIZI ALLA CITTADINANZA

Domenica 10 novembre 2013 si è tenuta l'edizione 2013 della Festa Anziani. Per la prima volta, l'evento si è svolto nel salone del nuovissimo centro di aggregazione sociale, anziché nel salone dell'oratorio.

L'occasione ufficiale è stata anche una prova della validità della nuova struttura, orgoglio dell'Amministrazione Maranese che, con la sua cucina professionale, non manca proprio di nulla!

Successivamente, si sono svolte ulteriori manifestazioni, tra cui anche il festeggiamento del Centenario di una cittadina maranese.

L'attività dell'Associazione Girasole continua regolarmente a servizio dei cittadini maranesi. Oltre al supporto nel trasporto delle persone non autosufficienti per sottoporsi a visite mediche ed esami vari, l'associazione ha organizzato diverse gite per gli utenti. L'Associazione si è dotata, dal 2012, di un nuovo veicolo adattato per il trasporto di persone non deambulanti. Il Comune ha partecipato a tale acquisto e ha provveduto all'innalzamento della tettoia esistente nel piazzale municipale, quale idoneo posto di parcheggio coperto.

A seguito della concessione dell'ala sud – ovest del palazzo comunale al CISAS (si veda al progetto 1), la sede dell'Associazione è stata traslata nell'ufficio che prima era destinato alle assistenti sociali.

Il Consorzio CISAS continua la sua attività con risultati positivi e interventi concreti nei confronti della popolazione che appartiene alla fascia disagiata.

La relazione di tale servizio viene depositata annualmente presso il Comune.

È concreta e arricchente la collaborazione col Direttore e col Presidente del Consorzio Intercomunale Socio Assistenziale e questa realtà contribuisce ad affrontare le situazioni più difficili che si concretizzano soprattutto in problemi di carattere economico.

Attraverso il "Centro Servizi alle Persone" il Comune di Marano offre servizi quali: Sportello Lavoro (per agevolare le persone in cerca di occupazione e per le Aziende per la ricerca di personale); Sportello Immigrati (garantisce all'utenza extracomunitaria l'accesso a tutte le informazioni dello Sportello Lavoro e Sportello Donna e molte altre informazioni fondamentali per il loro soggiorno in Italia); Sportello Donna (rivolto a donne che vivono situazioni di disagio individuale e familiare); Sportello d'ascolto per genitori.

Nell'anno 2013 è stato confermato, anche con il contributo finanziario del Comune di Marano Ticino, il percorso occupazionale finalizzato alla socializzazione e all'integrazione di soggetti in condizione di fragilità sociale (borse lavoro) con il supporto dell'equipe di igiene mentale dell'A.S.L. di Arona (vedasi progetto 1).

Servizio istruzione e cultura

Spese sostenute:

- acquisto beni di consumo	€	3.060,27
- prestazioni di servizi	€	46.195,76
- trasferimenti	€	32.958,68
- utilizzo beni di terzi	€	0,00
- interessi passivi	€	2.094,94
<u>Totale</u>	€	<u>84.309,65</u>

Servizi ed interventi nel campo sociale

Spese sostenute:

- acquisto beni di consumo	€	3.031,70
- prestazioni di servizi	€	17.767,99
- trasferimenti	€	51.908,72
- oneri straordinari della gestione corrente	€	0,00
- interessi passivi	€	12.586,60
<u>Totale</u>	€	<u>85.295,01</u>

LAVORI PUBBLICI

COMPLETAMENTO CENTRO DI AGGREGAZIONE SOCIALE

E' stato ultimato nel gennaio 2013, così come previsto, il nuovo centro di aggregazione sociale, l'opera pubblica più importante degli ultimi anni, già programmata da molti anni e da tutti auspicata, di cui si riporta il piano finanziario definitivo, come da deliberazione n. 66 del 11.10.2011:

1. Importo proveniente dalla vendita del fabbricato di proprietà comunale posto in "Piazzetta Nuova" come da Deliberazione di G.C. n. 24 del 22.05.2008	€	262.000,00
2. Mutuo a carico del Comune di Marano Ticino, acceso presso la Cassa Depositi e Prestiti – Roma	€	188.000,00
3. Utilizzo avanzo di amministrazione	€	50.000,00
4. Contributo Fondazione San Paolo	€	50.000,00
5. Contributo Fondazione Cariplo	€	100.000,00
TOTALE	€	650.000,00

Si sottolinea che l'edificio realizzato è antisismico e a basso impatto ambientale (bioedilizia), con caratteristiche tecnico – costruttive all'avanguardia che, oltre a garantire il risparmio energetico e la compatibilità ambientale, garantiscono tempi di costruzione ridotti rispetto a quelli richiesti dagli edifici tradizionali.

Si riporta, per opportuna conoscenza, il consuntivo delle opere principali, di cui alla rendicontazione resa alle Fondazioni:

impresa	Oggetto	Importo (IVA compresa)
HOLZ ALBERTANI SPA	LAVORI PRINCIPALI	€ 494.458,82
HOLZ ALBERTANI SPA	REALIZZAZIONE PENSILINA	€ 13.068,00
HOLZ ALBERTANI SPA	REALIZZAZIONE GRUPPO CONTATORI	€ 5.808,00
ADM SCAVI E COSTRUZIONI SRL	DEMOLIZIONE PORTICO E SISTEMAZIONE E SPIANAMENTO AREA ESTERNA	€ 3.872,00
ARCH. COLOMBO LUCA	PROGETTAZIONE, DIREZIONE LAVORI, CONTABILITA'	€ 46.268,25
GEOM. FORTINA MARCO	COORDINAMENTO SICUREZZA	€ 7.135,13
GLOBAL POWER SPA	ATTIVAZIONE NUOVA UTENZA ELETTRICA	€ 4.432,40
MOLTENI SPA	NUOVA DERIVAZIONE DI UTENZA GAS METANO	€ 1.588,38
ACQUA NOVARA.VCO SPA	NUOVO ALLACCIO FOGNARIO	€ 3.974,01
ACQUA NOVARA.VCO SPA	ALLACCIO ALLA RETE IDRICA	€ 512,51
GEOL. VISCONTI MAURIZIO	REDAZIONE RELAZIONE GEOLOGICA E GEOTECNICA	€ 2.443,71
ING. VITALETTI STEFANO	PROGETTO IMPIANTO GAS, IDRICO SANITARIO E SOLARE TERMICO	€ 2.390,96
STUDIO ASS. GADOLA	PROGETTO IMPIANTO ELETTRICO	€ 2.591,82
ING. INGIGNOLI PIETRO	PROGETTAZIONE OPERE IN CONGLOMERATO CEMENTIZIO ARMATO E PROGETTO PREVENZIONE INCENDI	€ 7.281,86
TECNOBI SRLA	FORNITURA CUCINA PROFESSIONALE	€ 47.881,85
COLOMBO FAUSTO	FORNITURA E POSA IN OPERA LUCI A PARETE E SPECCHI BAGNI	€ 3.108,49
GADDA SERGIO	COMPETENZE QUALE DIPENDENTE RESPONSABILE UNICO DEL PROCEDIMENTO	€ 4.788,18
		€ 651.604,37

Lo Stato Finale dell'opera pubblica è stato approvato con determinazione n. 8 del 28.01.2013.

La Fondazione Cariplo, a seguito di pronta rendicontazione, ha erogato, nel marzo 2013, la somma di Euro 100.000,00 per il finanziamento dell'opera. Parimenti, la Compagnia di San Paolo ha erogato la somma di Euro 50.000,00 durante il mese di maggio.

I lavori esterni hanno risentito delle condizioni climatiche avverse della primavera 2013 e sono andati a rilento.

Dallo scorso maggio, sono state affidate le seguenti opere accessorie, di cui si riporta un prospetto riepilogativo:

n. provv.	Data provv.	Oggetto	Affidatario	Importo (IVA compresa)
28	07/05/2013	Approvazione preventivo ed affidamento adeguamento impianto elettrico cucina	Sabbadini	€ 3.811,50

34	03/06/2013	Approvazione preventivo ed affidamento lavori di manutenzione e completamento recinzione	ADM	€ 6.707,94
44	08/07/2013	Approvazione preventivo e affidamento lavori di manutenzione e sistemazione piazzale	ADM	€ 15.900,61
48	05/08/2013	Ripristino marciapiede via Sempione antistante nuovo centro aggregazione	Nuova Edilizia	€ 730,84
53	04/09/2013	Sistemazione area esterna	La Fontanella	€ 5.082,00
63	26/09/2013	Incarico fornitura e posa lampioni fotovoltaici	Colombo Fausto	€ 12.444,80
65	02/10/2013	Impegno spesa aumento diametro contatore acqua	Acqua Novara	€ 146,40
73	23/10/2013	Impegno di spesa Integrazione fornitura arredo cucina professionale presso	Tecnobi	€ 457,50
83	04/11/2013	Incarico collaudo statico sociale	Bertaccini	€ 1.015,04
88	25/11/2013	Impegno spesa per fornitura e posa impianto di amplificazione	Colombo Fausto	€ 888,16
105	11/12/2013	impegno di spesa per acquisto attrezzatura per cucina professionale	Tecnobi	€ 10.944,13
19 servizi finanziari	23/10/2013	impegno di spesa per acquisto dispositivi igienico-sanitari	GBR Rossetto	€ 1.406,13
totale				€ 59.535,05

Si precisa che una porzione della parete di entrata ha denotato dei difetti di realizzazione e, per questo motivo, l'impresa Holz Albertani ha concordato con il Comune di Marano Ticino il suo rifacimento (che avverrà nel periodo caldo dell'anno) e, a garanzia di tale intervento, ha rilasciato fidejussione Milano Assicurazioni n. 6159500615626.

L'inaugurazione del Nuovo Centro di Aggregazione, con rinfresco offerto dalla Ditta Holz Albertani, è avvenuto il giorno 28 settembre. Il primo evento ospitato tra le nuove pareti è stato il festeggiamento del centenario di una cittadina maranese. Successivamente, si è data ospitalità alla consueta "Festa Anziani", di cui si rimanda alla descrizione nella gestione corrente.

Per quanto riguarda l'edificio scolastico:

In occasione di un malfunzionamento, si è provveduto ad adeguare l'impianto di telesoccorso esistente presso l'ascensore scolastico, precedentemente collegato alla rete telefonica fissa, svincolandolo dalla linea scolastica e legandolo ad una cella gsm che gli consente di avere una linea dedicata, in caso di emergenza. (Determinazione n. 72 del 15.09.2012).

A seguito di richiesta dell'Istituto Comprensivo Verjus di Oleggio, di cui la scuola elementare don G. Milani fa parte, il Comune di Marano Ticino ha fornito al plesso scolastico quattro notebook HP, con Sistema Operativo Windows 7 (Determinazione n. 77 del 30.10.2013 – spesa Euro 1.190,72). La scuola utilizza tale dotazione informatica per l'utilizzo dei registri elettronici previsti dalla normativa in materia di de materializzazione.

Inoltre, con Determinazione n. 41 del 2.07.2013 (per euro 484,00), si è provveduto alla fornitura di contenitori in legno per semina in pino silvestre trattato, da utilizzare per un corso di giardinaggio organizzato con il patrocinio del comune.

Il Comune di Marano Ticino ha ritenuto di partecipare il bando “6000 campanili”, in ottemperanza al comma 9 dell’art. 18 del DL 21 giugno 2013, n. 69, concernente “Disposizioni urgenti per il rilascio dell’economia”, approvato con decreto del Ministero delle Infrastrutture e dei trasporti

Tale bando prevede che possono presentare domanda di contributo finanziario i Comuni che, sulla base dei dati anagrafici risultano dal censimento della popolazione 2011, avevano una popolazione inferiore ai 5.000 abitanti;

l’importo del finanziamento richiesto non poteva essere inferiore a €. 500.000 e superiore a €. 1.000.000;

per la richiesta era previsto un livello minimo di progettazione tra quelli indicati dal DPR 207/2010.

Per richiedere il suddetto finanziamento si è reso necessario redigere un progetto preliminare avanzato e, per questo motivo, si è dato affidamento all’Arch. Luca Colombo, già progettista del nuovo centro di aggregazione sociale, al fine di predisporre un progetto di massima per la ristrutturazione dell’edificio denominato “Casa Favini”.

Con deliberazione di Giunta comunale n. 65 del 18.10.2013 è stato approvato il progetto preliminare, dal quadro economico totale di Euro 560.000,00. I lavori consentirebbero di recuperare la vecchia costruzione, attualmente in cattivo stato di conservazione, posta nell’area in cui sorge il nuovo centro di aggregazione sociale. Al piano terreno lo spazio verrebbe destinato ad uffici per i servizi socio assistenziali, con annesso salone per le riunioni. Al piano primo, invece, si potrebbe ricavare un’abitazione da destinare al custode, anche in considerazione del valore complessivo dell’area che il Comune di Marano Ticino possiede.

PROGRAMMA 4 – MANTENIMENTO E MIGLIORAMENTO DEL SERVIZIO IDRICO INTEGRATO, TUTELA AMBIENTALE E SERVIZI CIMITERIALI

GESTIONE CORRENTE

RACCOLTA RIFIUTI

La percentuale di raccolta differenziata raggiunta nel 2012 viene riconfermata anche per il 2013, attestandosi attorno al pregevole 65,99% (incidenza dei rifiuti differenziati sul totale dei rifiuti smaltiti). Il Comune di Marano Ticino ha ottenuto nuovamente l'attestato di "Comune Riciclone".

Per quanto attiene il servizio relativo alla raccolta, trasporto, smaltimento rifiuti, si rileva l'attivazione positiva di quanto previsto.

L'ATO Rifiuti novarese ha adottato il Piano d'Ambito Stralcio, dopo che la Provincia ha emesso parere ambientale favorevole. Il piano prevede la continuazione degli smaltimenti presso la discarica di Barengo almeno fino al 2016, resa possibile da un progetto di ampliamento. Ovviamente, la fruibilità potrebbe essere anche più prolungata, dipendente dall'andamento della produzione di rifiuti.

L'impianto consortile di Via Mirabella a Novara è stato autorizzato all'attività di selezione, mediante un sistema automatico di separazione, di vetro, alluminio e banda stagnata. Già dal 2005 la Provincia ha ampliato l'elenco delle tipologie di rifiuto conferibili come i materiali inerti domestici ed alcuni rifiuti di provenienza agricola. L'attuale autorizzazione è prorogata fino al 4.02.2019.

Il Comune di Marano percepisce i contributi che derivano dalla stipula di convenzioni tra CBBN e Consorzi di filiera per la raccolta della plastica (COREPLA) e per la raccolta dei materiali cartacei, vetro/alluminio e banda stagnata (COMIECO).

Relativamente al funzionamento dell'isola ecologica i dati sono positivi; tale struttura assolve pienamente alla necessità dell'utenza, sia per quanto riguarda le raccolte attivate, sia per quanto riguarda la fruibilità.

SERVIZIO IDRICO

Al fine di ottimizzare i consumi (e di risparmiare il più possibile) l'Amministrazione ha dato corso al progetto per il ricircolo delle fontane e, già nel 2012 era stato affidato alla Ditta Nuova Edilizia di Pombia il lavoro di installazione di un impianto (oltre che di ristrutturazione della fontana stessa) presso la fontana di Piazza Vittorio Veneto.

Parimenti, nel 2013, si è dato incarico alla ditta Nuova Edilizia di sistemare la fontana di Piazzetta Nuova, realizzando, oltre alla ristrutturazione, un nuovo impianto per il ricircolo dell'acqua, per evitare lo spreco di acqua. (Determinazione n. 98 del 4.12.2013 – spesa Euro 6.100,00).

Per ovviare al problema della sabbia nelle tubazioni, si è disposto di combinare all'impianto di ricircolo un'occasionale uso dell'acqua della rete.

Ad avvalorare la tesi sostenuta dal Comune, Acqua Novara.VCO aveva proposto di realizzare addirittura altre fontanelle per facilitare lo spurgo; cosa, questa, assurda, in quanto l'Amministrazione ha ribadito ai tecnici che esistono già le fontanelle atte all'uso e non occorre altro.

Un intervento indifferibile è stato quello di sistemazione del ponte sul Rio Rito, a seguito dell'accertamento del suo stato di estrema precarietà, che interessava sia il sedime stradale che il

parapetto. Con Determinazione n. 87 del 25.11.2013 si è disposto di incaricare la ditta Nuova Edilizia del lavoro, per la somma di Euro 14.000,00. Durante i lavori, per garantire maggiore sicurezza al transito veicolare in Via dei Boschi, si è reso necessario prolungare il parapetto di protezione. Questo intervento aggiuntivo, affidato, naturalmente, alla ditta già appaltatrice, è costato Euro 1.830,00.

Continua l'impegno nel monitorare i danni provenienti dall'aeroporto di Malpensa, anche e soprattutto per la ventilata apertura di una terza pista che diventerebbe un dramma per il nostro territorio.

Già dal 2011 è stata attivata la valutazione dell'impatto ambientale del nuovo Master Plan Aeroportuale e il COVEST e la Provincia di Novara avevano espresso parere ambientale negativo. A seguito di ciò, a fine 2012 SEA aveva integrato la documentazione presentata, ma tali integrazioni non apparivano convincenti e, pertanto, il Covest ha formulato nuove osservazioni. Con Deliberazione di Giunta Comunale 13 del 14.02.2013 il Comune di Marano Ticino ha approvato e recepito il documento di osservazione, confermando il parere ambientale negativo. La deliberazione è stata trasmessa al Ministero dell'Ambiente.

Per evitare i danni del 2011, nella primavera 2013 ci si è ancora attivati per la disinfestazione, in diversi interventi, dell'Euproctis Chrisorrhoea, soprattutto nel Parco comunale. L'incarico è stato affidato con Determinazione n. 40 del 2.07.2013, per la somma di Euro 544,50 alla Floricoltura Fortina.

Il Comune di Marano Ticino si è convenzionato dal 2011 con il Comune di Ghemme per la tutela fitosanitaria dei vigneti. Nel mese di marzo è stato assunto impegno di spesa per il servizio di tutela fitosanitaria dei vigneti anno 2013.

Come per gli anni passati, è stato concesso un contributo all'associazione GP76 che organizza la manifestazione podistica "Gamba d'Oro" sul territorio maranese.

Si è tenuta il giorno 3 marzo 2013, come negli scorsi anni, la "Giornata Verde" in collaborazione con l'Associazione Salamandra per una raccolta straordinaria di rifiuti nel nostro territorio e si collaborerà con la Prefettura, se tale Ente organizzerà manifestazioni di questo tipo.

Risorse:

Spese sostenute:

- acquisto beni di consumo	€	1.971,68
- prestazioni di servizi	€	197.111,30
- trasferimenti	€	8.756,30
- interessi passivi	€	23.421,20
- imposte e tasse	€	89,00
<u>Totale</u>	€	<u>231.349,48</u>

LAVORI PUBBLICI

CIMITERO

La Giunta Comunale, con deliberazione 55 del 27.07.2012, aveva approvato un progetto di ampliamento del cimitero che prevede la realizzazione di quindici nuovi loculi e sei ossari nell'area nuova verso nord.

I lavori sono stati affidati, con determinazione 75 del 25.09.2012, alla Ditta A.F.I.B. SRL di Trino, per la somma di Euro 28.000,00 circa. In data 23.03.2013, con determinazione n. 21, si è addivenuti allo stato finale dell'opera

I loculi vengono venduti solo per esigenza contingente.

nome opera	LAVORI DI COSTRUZIONE NUOVI LOCULI				
Appaltatore	A.F.I.B. SRL – Trino (VC)				
ribasso d'asta	15,33%				
direttore lavori	Gadda Sergio – Responsabile Ufficio Tecnico				
importo progetto	€ 36.000,00				
Finanziamento	oneri di urbanizz. € 36.000,00				totale finanziamenti € 36.000,00
	prima approvazione G.C 55 27.07.2012	perizia di variante	STATO FINALE de.	note	economie
lavori + IVA	€ 33.436,87		€ 28.460,29		€ 4.976,58
spese tecniche + IVA	€ 1.500,00		€ 0,00		€ 1.500,00
Rup	€ 607,94		€ 607,94		€ 0,00
Imprevisti	€ 455,19		€ 455,19		€ 0,00
Altro	€		€		€ 0,00
totale quadro economico	€ 36.000,00		€ 29.523,42		€ 6.476,58

Presso il Cimitero, inoltre, si è provveduto all'abbattimento delle piante di alto fusto (pini marittimi) posti lungo il viale, al fine di prevenire episodi di pericolo, vista la struttura molto fragile di dette piante, che mal sopportavano il vento insistente e il sovraccarico di neve. Con Determinazione n. 54 del 16.09.2013 si è dato incarico alla Ditta Verde 2000, per la somma di Euro 2.831,40, di portare a termine tale lavoro.

Successivamente, con Determinazione n. 55 del 16.09.2013, si è provveduto alla nuova piantumazione (21 piante di ligustrum japonicum), tramite la Floricoltunra Fortina Franco di Oleggio, per Euro 4.851,00.

Nello scorso mese di marzo è stato anche necessario sostituire una tubazione situata vicino all'ingresso principale del Cimitero. Infatti, da alcuni mesi il contatore indicava consumi anomali che derivavano da una perdita che la Ditta Nuova Edilizia, con determina 20 del 23.03.2013, è stata incaricata di riparare. Il danno è stato risarcito dalle assicurazioni comunali.

Si è anche provveduto alla sistemazione di canali e del tetto (che denotava una perdita d'acqua), per la somma di Euro 2.132,56 (Determinazione n. 79 del 4.11.2013).

ATTREZZATURA

Tramite il canale Consip si è provveduto ad acquistare diversa attrezzatura da destinare alla manutenzione del verde pubblico:

- un decespugliatore Stihl compreso di cinghiaggio e disco con gestione elettronica del motore;
- rasaerba Honda idrostatico con freno a lama

- motosega Stihl
- tosasiepi allungato

Il tutto acquistato con Determinazione n. 99 del 6.12.2013 – Euro 2.110,60, e con Determinazione n. 82 del 4.11.2013 – Euro 1.244,38.

SERVIZI INDISPENSABILI

1. SERVIZIO DI NETTEZZA URBANA		
A	gettito atteso da piano finanziario (pef)	€ 248.692,53
A+(Ax5%)	addizionale su gettito da pef	€ 12.434,63
B	accertamento lordo teorico	€ 261.127,16
C	gettito da emissioni	€ 233.525,97
D	integrazione comunale (del. CC 28/2013)	€ 14.323,40
E (A-C-D)	differenza gettito a concorrenza pef	€ 843,16
C+D+E	quadratura gettito con pef	€ 248.692,53
F (5%C)	addizionale 5% su emissioni	€ 11.676,30
G (5%E)	addizionale 5% su differenza gettito	€ 42,16
H (A+F+G)	ACCERTAMENTO EFFETTIVO	€ 260.410,99
B	accertamento teorico	€ 261.127,16
	differenza tra teorico ed effettivo	<u>€ 716,17</u>
J (B-H)	(minor gettito)	
k (5%D)	addizionale 5% su integrazione comunale	€ 716,17
	differenza (deve dare zero)	€ -
REGISTRAZIONI CONTABILI 2013		
C+D+F	GETTITO TARES 2013	€ 259.525,67
E+G	MINOR GETTITO TARES 2013	€ 885,32
D	INTEGRAZIONE COMUNALE	€ 14.323,40
F+G	ADDIZIONALE PROVINCIALE	€ 11.718,46
il minor gettito di cui sopra (Euro 885,32) è stato recuperato in sede di stesura del piano finanziario TARI 2014		
2. SERVIZIO ACQUEDOTTO		
PROVENTI		
1	proventi da tariffe e canoni d'utenza	€ -
2	proventi da utenze di altri comuni	€ -
3	concorso regionale	€ -
4	altri contributi	€ -
5	altri proventi	€ -
	TOTALE PROVENTI	€ -
	saldo passivo oneri/proventi	€ 89,00
	TOTALE GENERALE	€ 89,00
ONERI		

1 personale	€	-
2 acquisto di beni di consumo e materie prime	€	-
3 prestazione di servizi	€	-
4 utilizzo beni di terzi	€	-
5 trasferimenti	€	-
6 interessi passivi e oneri finanziari diversi	€	-
7 imposte e tasse	€	89,00
8 oneri straordinari della gestione corrente	€	-
TOTALE ONERI	€	89,00
saldo attivo oneri/proventi	€	-
TOTALE GENERALE	€	89,00
RAPPORTO DI COPERTURA		0,00%

3. SERVIZIO DEPURAZIONE E FOGNATURA

PROVENTI

1 proventi da tariffe e canoni d'utenza	€	-
2 proventi da utenze di altri comuni	€	-
3 concorso regionale	€	-
4 altri contributi	€	-
5 altri proventi	€	13.392,52
TOTALE PROVENTI	€	13.392,52
saldo passivo oneri/proventi	€	484,00
TOTALE GENERALE	€	13.876,52

ONERI

1 personale (1 addetto per 6 ore settimanali)	€	-
2 acquisto di beni di consumo e materie prime	€	-
3 prestazione di servizi	€	484,00
4 utilizzo beni di terzi	€	-
5 trasferimenti	€	-
6 interessi passivi e oneri finanziari diversi	€	13.392,52
7 imposte e tasse	€	-
8 oneri straordinari della gestione corrente	€	-
TOTALE ONERI	€	13.876,52
saldo attivo oneri/proventi	€	-
TOTALE GENERALE	€	13.876,52
RAPPORTO DI COPERTURA		96,51%

SERVIZI A DOMANDA INDIVIDUALE

1. SERVIZIO DI MENSA SCOLASTICA		
PROVENTI		
1 proventi da tariffe e canoni d'utenza	€	6.925,00
2 proventi da utenze di altri comuni	€	-
3 concorso regionale	€	-
4 altri contributi	€	-
5 altri proventi	€	-
TOTALE PROVENTI	€	6.925,00
saldo passivo oneri/proventi	€	6.308,08
TOTALE GENERALE	€	13.233,08
ONERI		
1 personale (1 addetto per 6 ore settimanali)	€	-
2 acquisto di beni di consumo e materie prime	€	-
3 prestazione di servizi	€	13.233,08
4 utilizzo beni di terzi	€	-
5 trasferimenti	€	-
6 interessi passivi e oneri finanziari diversi	€	-
7 imposte e tasse	€	-
8 oneri straordinari della gestione corrente	€	-
TOTALE ONERI	€	13.233,08
saldo attivo oneri/proventi	€	-
TOTALE GENERALE	€	13.233,08
RAPPORTO DI COPERTURA		52,33%

2. TRASPORTO SCOLASTICO		
PROVENTI		
1 proventi da tariffe e canoni d'utenza	€	4.010,00
2 proventi da utenze di altri comuni	€	-
3 concorso regionale	€	3.000,00
4 altri contributi	€	-
5 altri proventi	€	-
TOTALE PROVENTI	€	7.010,00
saldo passivo oneri/proventi	€	3.070,00
TOTALE GENERALE	€	10.080,00

ONERI		
1 personale (1 addetto per 6 ore settimanali)	€	-
2 acquisto di beni di consumo e materie prime	€	-
3 prestazione di servizi	€	10.080,00
4 utilizzo beni di terzi	€	-
5 trasferimenti	€	-
6 interessi passivi e oneri finanziari diversi	€	-
7 imposte e tasse	€	-
8 oneri straordinari della gestione corrente	€	-
TOTALE ONERI	€	10.080,00
saldo attivo oneri/proventi	€	-
TOTALE GENERALE	€	10.080,00
RAPPORTO DI COPERTURA		
		69,54%

3. SERVIZIO ILLUMINAZIONE VOTIVA		
PROVENTI		
1 proventi da tariffe e canoni d'utenza	€	6.647,12
2 proventi da utenze di altri comuni	€	-
3 concorso regionale	€	-
4 altri contributi	€	-
5 altri proventi	€	-
TOTALE PROVENTI	€	6.647,12
saldo passivo oneri/proventi	€	-
TOTALE GENERALE	€	6.647,12
ONERI		
1 personale (1 addetto per 1 ora settimanale)	€	1.900,00
2 acquisto di beni di consumo e materie prime	€	-
3 prestazione di servizi	€	1.761,25
4 utilizzo beni di terzi	€	-
5 trasferimenti	€	-
6 interessi passivi e oneri finanziari diversi	€	-
7 imposte e tasse	€	-
8 oneri straordinari della gestione corrente	€	-
TOTALE ONERI	€	3.661,25
saldo attivo oneri/proventi	€	2.985,87
TOTALE GENERALE	€	6.647,12
RAPPORTO DI COPERTURA		
		181,55%

4. CENTRO ESTIVO		
PROVENTI		
1 proventi da tariffe e canoni d'utenza	€	3.140,00
2 proventi da utenze di altri comuni	€	-
3 concorso regionale	€	-
4 altri contributi	€	-
5 altri proventi	€	-
TOTALE PROVENTI	€	3.140,00
saldo passivo oneri/proventi	€	6.860,00
TOTALE GENERALE	€	10.000,00
ONERI		
1 personale (1 addetto per 1 ora settimanale)	€	-
2 acquisto di beni di consumo e materie prime	€	-
3 prestazione di servizi	€	10.000,00
4 utilizzo beni di terzi	€	-
5 trasferimenti	€	-
6 interessi passivi e oneri finanziari diversi	€	-
7 imposte e tasse	€	-
8 oneri straordinari della gestione corrente	€	-
TOTALE ONERI	€	10.000,00
saldo attivo oneri/proventi	€	-
TOTALE GENERALE	€	10.000,00
RAPPORTO DI COPERTURA		31,40%

5. SERVIZIO DOPOSCUOLA		
PROVENTI		
1 proventi da tariffe e canoni d'utenza	€	-
2 proventi da utenze di altri comuni	€	-
3 concorso regionale	€	-
4 altri contributi	€	-
5 altri proventi	€	-
TOTALE PROVENTI	€	-
saldo passivo oneri/proventi	€	1.838,40
TOTALE GENERALE	€	1.838,40

ONERI		
1 personale (1 addetto per 1 ora settimanale)	€	-
2 acquisto di beni di consumo e materie prime	€	-
3 prestazione di servizi	€	1.838,40
4 utilizzo beni di terzi	€	-
5 trasferimenti	€	-
6 interessi passivi e oneri finanziari diversi	€	-
7 imposte e tasse	€	-
8 oneri straordinari della gestione corrente	€	-
TOTALE ONERI	€	1.838,40
saldo attivo oneri/proventi	€	-
TOTALE GENERALE	€	1.838,40
RAPPORTO DI COPERTURA		0,00%

COMUNE DI MARANO TICINO - PROVINCIA DI NOVARA

INDICATORI FINANZIARI ED ECONOMICI GENERALI					
			2011	2012	2013
1	AUTONOMIA FINANZIARIA	$\frac{\text{TIT. I} + \text{TIT. III}}{\text{TIT. I} + \text{II} + \text{III}} \times 100$	93,07	94,19	89,50
2	AUTONOMIA IMPOSITIVA	$\frac{\text{TITOLO I}}{\text{TITOLO I} + \text{II} + \text{III}} \times 100$	69,80	67,12	65,76
3	PRESSIONE FINANZIARIA	$\frac{\text{TITOLO I} + \text{II}}{\text{POPOLAZIONE}}$	647,24	575,72	649,84
4	PRESSIONE TRIBUTARIA	$\frac{\text{TITOLO I}}{\text{POPOLAZIONE}}$	588,75	529,82	560,33
5	INTERVENTO ERARIALE	$\frac{\text{TRASFERIMENTI STATALI}}{\text{POPOLAZIONE}}$	31,36	32,61	76,03
6	INTERVENTO REGIONALE	$\frac{\text{TRASFERIMENTI REGIONALI}}{\text{POPOLAZIONE}}$	25,47	13,28	13,48
7	INCIDENZA RESIDUI ATTIVI	$\frac{\text{TOTALE RESIDUI ATTIVI}}{\text{TOTALE ACCERT.COMP.ZA}} \times 100$	60,56	49,96	35,94
8	INCIDENZA RESIDUI PASSIVI	$\frac{\text{TOTALE RESIDUI PASSIVI}}{\text{TOTALE IMPEGNI COMP.ZA}} \times 100$	67,72	57,58	36,39
9	INDEBITAMENTO LOCALE PROCAPITE	$\frac{\text{RESIDUI DEBITI MUTUI}}{\text{POPOLAZIONE}}$	1.017,96	932,76	798,55
10	VELOCITA' RISCOSS. ENTRATE PROPRIE	$\frac{\text{RISCOSSIONI TIT. I} + \text{III}}{\text{ACCERTAMENTI TIT. I} + \text{III}}$	0,59718	0,74680	0,68558
11	RIGIDITA' SPESA CORRENTE	$\frac{\text{SPESA PERS.LE(Tit I, Int.1) + QUOTA AMM.TO MUTUI (Tit.III+Tit.I,Int6)}}{\text{TOT. ENTRATE I} + \text{II} + \text{III}} \times 100$	40,39	44,97	49,19
12	VELOCITA' GESTIONE SPESE CORRENTI	$\frac{\text{PAGAMENTI COMP.ZA TIT. I}}{\text{IMPEGNI COMP.ZA TIT. I}}$	0,79	0,76	0,72

13	REDDITIVITA' DEL PATRIMONIO	ENTRATE PATRIMONIALI	X 100	52,18	67,75	52,76
		VALORE PATRIM. DISP.LE				
14	PATRIMONIO PRO CAPITE DISPONIBILE	VALORE BENI PATRIM. DISPONIBILI	117,80	111,23	105,70	
		POPOLAZIONE				
15	PATRIMONIO PRO CAPITE INDISPONIBILE	VALORE BENI PATRIM. INDISPONIBILI	607,62	568,60	880,06	
		POPOLAZIONE				
16	PATRIMONIO PRO CAPITE DEMANIALE	VALORE BENI PATRIM. DEMANIALI	1.422,02	1.823,76	1.903,83	
		POPOLAZIONE				
17	RAPPORTO DIPENDENTI/ POPOLAZ.	NUMERO DIPENDENTI	0,005	0,004		0,005
		POPOLAZIONE				

COMUNE DI MARANO TICINO - PROVINCIA DI NOVARA
INDICATORI FINANZIARI ED ECONOMICI GENERALI - (VALORI ASSOLUTI)

		2011	2012	2013
AUTONOMIA FINANZIARIA	TIT. I + TIT. III	1.230.946,21	1.165.100,20	1.183.571,61
	TIT. I + II + III	1.322.665,11	1.237.019,91	1.322.491,15
AUTONOMIA IMPOSITIVA	TITOLO I	923.158,38	830.228,47	869.637,15
	TITOLO I + II + III	1.322.665,11	1.237.019,91	1.322.491,15
PRESSIONE FINANZIARIA	TITOLO I + II	1.014.877,28	902.148,18	1.008.556,69
	POPOLAZIONE	1.568	1.567	1.552
PRESSIONE TRIBUTARIA	TITOLO I	923.158,38	830.228,47	869.637,15
	POPOLAZIONE	1.568	1.567	1.552
INTERVENTO ERARIALE	TRASFERIMENTI STATALI	49.178,72	51.105,91	117.998,64
	POPOLAZIONE	1.568	1.567	1.552
INTERVENTO REGIONALE	TRASFERIMENTI REGIONALI	39.940,18	20.813,80	20.920,90
	POPOLAZIONE	1.568	1.567	1.552
INCIDENZA RESIDUI ATTIVI	TOTALE RESIDUI ATTIVI	1.562.723,22	758.962,39	606.749,49
	TOTALE ACCERT.COMP.ZA	2.580.620,75	1.519.015,33	1.688.340,06
INCIDENZA RESIDUI PASSIVI	TOTALE RESIDUI PASSIVI	1.806.261,00	938.414,26	643.601,47
	TOTALE IMPEGNI COMP.ZA	2.667.409,97	1.629.645,71	1.768.483,73
INDEBITAMENTO LOCALE PROCAPITE	RESIDUI DEBITI MUTUI	1.596.167,00	1.461.634,00	1.239.349,00
	POPOLAZIONE	1.568	1.567	1.552
VELOCITA' RISCOSS. ENTRATE PROPRIE	RISCOSSIONI TIT. I + III	735.092,52	870.095,74	811.431,03
	ACCERTAMENTI TIT. I + III	1.230.946,21	1.165.100,20	1.183.571,61
RIGIDITA' SPESA CORRENTE	SPESA PERS.LE(Tit I, Int.1) + QUOTA AMM.TO MUTUI (Tit.III+Tit.I,Int6)	534.204,52	556.253,00	650.583,87
	TOT. ENTRATE I + II + III	1.322.665,11	1.237.019,91	1.322.491,15
VELOCITA' GESTIONE	PAGAMENTI	898.706,83	877.699,97	856.299,96

SPESE CORRENTI	COMP.ZA TIT. I			
	IMPEGNI COMP.ZA TIT. I	1.140.369,83	1.151.525,86	1.186.241,04
REDDITIVITA' DEL PATRIMONIO	ENTRATE PATRIMONIALI	96.372,84	118.091,66	86.550,24
	VALORE PATRIM. DISP.LE	184.708	174.294	164.052
PATRIMONIO PRO CAPITE DISPONIBILE	VALORE BENI PATRIM. DISPONIBILI	184.708,00	174.293,50	164.052,00
	POPOLAZIONE	1.568	1.567	1.552
PATRIMONIO PRO CAPITE INDISPONIBILE	VALORE BENI PATRIM. INDISPONIBILI	952.751,00	890.993,03	1.365.851,00
	POPOLAZIONE	1.568	1.567	1.552
PATRIMONIO PRO CAPITE DEMANIALE	VALORE BENI PATRIM. DEMANIALI	2.229.727,00	2.857.838,63	2.954.745,00
	POPOLAZIONE	1.568	1.567	1.552
RAPPORTO DIPENDENTI/POPOLAZ.	NUMERO DIPENDENTI	8	7	7
	POPOLAZIONE	1.568	1.567	1.552

DATI INTEGRATIVI DI NON DIRETTA DERIVAZIONE CONTABILE

		2011	2012	2013
POPOLAZIONE		1.568	1.567	1.552
NUMERO DIPENDENTI		8	7	7
VALORE BENI PATRIMONIALI DISPONIBILI		184.708	174.294	164.052
VALORE BENI PATRIMONIALI INDISPONIBILI		952.751	890.993	1.365.851
VALORE BENI PATRIMONIALI DEMANIALI		2.229.727	2.857.839	2.954.745

INDICATORI FINANZIARI ED ECONOMICI GENERALI AGGIUNTIVI - (INDICI)

		ANNO - 2	ANNO - 1	ANNO	
AUTONOMIA EXTRA TRIBUTARIA	(ENT) TIT. III	X 100	23,27	27,07	23,74
	(ENT) TIT. I + II + III				
INDICE DI INDEBITAMENTO	DEBITO RESIDUO	X 100	93,70	100,19	93,71
	(ENT) TITOLO I + II + III				
INCIDENZA SPESA PER IL PERSONALE	(USC)TITOLO I Int. 1	X 100	30,82	30,29	29,33
	(USC)TITOLO I				
RICORSO AL CREDITO	(ENT) TIT. V	X 100	46,30	0,00	0,00
	(USC) TIT. I - (TIT II Int. 7 + TIT II Int.10)				
EQUILIBRIO ECONOMICO	[(ENT) TIT.I+II+III - (USC)TIT I - (ENT) (TIT.III - TIT.III Int. 1)]	X 100	4,43	-3,96	-7,00
	(ENT) TIT. I + II + III				
PROPENSIONE ALL'INVESTIMENTO	(USC) TIT II - TIT.II Int. 10	X 100	50,47	14,52	14,73
	USCITE TIT. I + II + II				
INDICE DI REALIZZAZIONE DELLE ENTRATE	TOTALE RISCOSSIONI (Cp+Res)	X 100	52,64	74,72	74,94
	TOTALE ACCERTAMENTI (Cp+Res)				
INDICE DI REALIZZAZIONE	TOTALE PAGAMENTI	X 100	47,77	71,30	75,68

DELLE USCITE	(Cp+Res)				
	TOTALE IMPEGNI (Cp+Res)				

RIGIDITA' SPESA CORRENTE	SPESA PERS.LE(Tit I, Int.1) + QUOTA AMM.TO MUTUI (Tit.III+Tit.I Int6)	X 100	40,39	44,97	49,19
	TOT. ENTRATE I + II + III				

INDICATORI FINANZIARI ED ECONOMICI GENERALI AGGIUNTIVI - (VALORI ASSOLUTI)

		2011	2012	2013
AUTONOMIA EXTRA TRIBUTARIA	(ENT) TIT. III	307.787,83	334.871,73	313.934,46
	(ENT) TIT. I + II + III	1.322.665,11	1.237.019,91	1.322.491,15
INDICE DI INDEBITAMENTO	DEBITO RESIDUO	1.239.349,00	1.239.349,00	1.239.349,00
	(ENT) TITOLO I + II + III	1.322.665,11	1.237.019,91	1.322.491,15
INCIDENZA SPESA PER IL PERSONALE	(USC)TITOLO I Int. 1	351.429,06	348.751,43	347.965,35
	(USC)TITOLO I	1.140.369,83	1.151.525,86	1.186.241,04
RICORSO AL CREDITO	(ENT) TIT. V	527.992,94	0,00	0,00
	(USC) TIT. I - (TIT II Int. 7 + TIT II Int.10)	1.140.369,83	1.054.168,86	1.179.241,04
EQUILIBRIO ECONOMICO	[(ENT) TIT.I+II+III - (USC)TIT I - (USC) (TIT.III -TIT.III Int. 1)]	58.635,63	-49.038,83	-92.635,67
	(ENT) TIT. I + II + III	1.322.665,11	1.237.019,91	1.322.491,15
PROPENSIONE ALL'INVESTIMENTO	(USC) TIT II - TIT.II Int. 10	1.287.863,47	218.391,00	244.412,60
	USCITE TIT. I + II + II	2.551.892,95	1.504.449,74	1.659.539,42
INDICE DI REALIZZAZIONE DELLE ENTRATE	TOTALE RISCOSSIONI (Cp+Res)	1.736.917,20	2.243.446,85	1.814.653,71
	TOTALE ACCERTAMENT I (Cp+Res)	3.299.640,42	3.002.409,24	2.421.403,20

INDICE DI REALIZZAZIONE DELLE USCITE	TOTALE PAGAMENTI (Cp+Res)	1.651.921,07	2.331.148,63	2.002.947,18
	TOTALE IMPEGNI (Cp+Res)	3.458.182,07	3.269.562,89	2.646.548,65

RIGIDITA' SPESA CORRENTE	SPESA PERS.LE(Tit I, Int.1) + QUOTA AMM.TO MUTUI (Tit.III+Tit.I Int6)	534.204,52	556.253,00	650.583,87
	TOT. ENTRATE I + II + III	1.322.665,11	1.237.019,91	1.322.491,15

ANALISI DEI RISULTATI DI GESTIONE DEI SERVIZI 2013 E CONFRONTO CON L'ANNO 2012

1. Funzioni generali di amministrazione, di gestione e di controllo

Servizio 01 02 - Segreteria generale, personale

personale	n. unità: 8	€	347.965,35
acquisto di beni di consumo e/o materie prime		€	3.953,83
prestazioni di servizi		€	133.489,87
trasferimenti		€	77.863,59
interessi passivi		€	5.630,00
imposte e tasse		€	31.337,37
oneri straordinari della gestione corrente		€	21.497,40
TOTALE		€	621.737,41

OSSERVAZIONI: detto servizio ha subito nell'anno un AUMENTO del 10,87%
COSTO MEDIO PER ABITANTE: € 396,77

3. Funzioni di polizia locale

Servizio 03 01 - Polizia Municipale

personale	n. unità: 0	€	-
acquisto di beni di consumo e/o materie prime		€	-
prestazioni di servizi		€	-
trasferimenti		€	55.358,76
interessi passivi		€	-
imposte e tasse		€	-
oneri straordinari della gestione corrente		€	-
TOTALE		€	55.358,76

OSSERVAZIONI: detto servizio ha subito nell'anno una DIMINUZ. del -0,63%
COSTO MEDIO PER ABITANTE: € 35,33

4. Funzioni di istruzione pubblica

Servizio 04 02 - Istruzione elementare

personale	n. unità: 0	€	-
acquisto di beni di consumo e/o materie prime		€	2.697,47
prestazioni di servizi		€	46.059,46
trasferimenti		€	32.958,68
interessi passivi		€	2.094,94
imposte e tasse		€	-
oneri straordinari della gestione corrente		€	-

TOTALE	€	83.810,55
---------------	----------	------------------

OSSERVAZIONI: detto servizio ha subito nell'anno una DIMINUZ. del -11,78%
COSTO MEDIO PER ABITANTE: € 53,48

5. Funzioni relative alla cultura ed ai beni culturali

Servizio 05 01 - Biblioteche, musei e pinacoteche

personale	n. unità: 0	€	-
acquisto di beni di consumo e/o materie prime		€	362,80
prestazioni di servizi		€	136,30
trasferimenti		€	-
interessi passivi		€	-
imposte e tasse		€	-
oneri straordinari della gestione corrente		€	-
TOTALE		€	499,10

OSSERVAZIONI: detto servizio ha subito nell'anno un AUMENTO del -79,33%
COSTO MEDIO PER ABITANTE: € 0,32

6. Funzioni nel settore sportivo e ricreativo

Servizio 06 02 - Stadio Comunale, Palazzo dello Sport e altri impianti

personale	n. unità: 0	€	-
acquisto di beni di consumo e/o materie prime		€	-
prestazioni di servizi		€	14.698,80
utilizzo beni di terzi		€	250,00
trasferimenti		€	2.000,00
interessi passivi		€	-
imposte e tasse		€	-
oneri straordinari della gestione corrente		€	-
TOTALE		€	16.948,80

OSSERVAZIONI: detto servizio ha subito nell'anno un AUMENTO del 54,49%
COSTO MEDIO PER ABITANTE: € 10,82

8. Funzioni nel campo della viabilità e dei trasporti

Servizio 08 01 - Viabilità, circolazione stradale e servizi connessi

personale	n. unità: 0	€	-
acquisto di beni di consumo e/o materie prime		€	4.532,44
prestazioni di servizi		€	56.709,49
utilizzo beni di terzi		€	-

trasferimenti	€	-
interessi passivi	€	30.000,00
imposte e tasse	€	-
oneri straordinari della gestione corrente	€	-
TOTALE	€	91.241,93

OSSERVAZIONI: detto servizio ha subito nell'anno una DIMINUZ. del -12,44%
COSTO MEDIO PER ABITANTE: € 58,23

9. Funzioni riguardanti la gestione del territorio e dell'ambiente

Servizio 09 04 - Servizio idrico integrato

personale	n. unità: 0	€	-
acquisto di beni di consumo e/o materie prime		€	1.971,68
prestazioni di servizi		€	197.111,30
utilizzo beni di terzi		€	-
trasferimenti		€	8.756,30
interessi passivi		€	23.421,20
imposte e tasse		€	89,00
oneri straordinari della gestione corrente		€	-
TOTALE		€	231.349,48

OSSERVAZIONI: detto servizio ha subito nell'anno un AUMENTO del 0,37%
COSTO MEDIO PER ABITANTE: € 147,64

10. Funzioni nel settore sociale

Servizio 10 04 - Servizio idrico integrato

personale	n. unità: 0	€	-
acquisto di beni di consumo e/o materie prime		€	3.031,70
prestazioni di servizi		€	17.767,99
utilizzo beni di terzi		€	-
trasferimenti		€	51.908,72
interessi passivi		€	12.586,60
imposte e tasse		€	-
oneri straordinari della gestione corrente		€	-
TOTALE		€	85.295,01

OSSERVAZIONI: detto servizio ha subito nell'anno una DIMINUZ. del -7,22%
COSTO MEDIO PER ABITANTE: € 54,43

PARTE ENTRATA

	ENTRATE	PREVISIONE DEF. 2013 (1)	ACCERTAMENTI 2013 (2)	RISCOSSIONI 2013 (3)	MINORI ENTRATE	% di 2 su 1	% di 3 su 2
1	TRIBUTARIE	€ 986.105,00	€ 869.637,15	€ 651.597,75	€ 116.467,85	88,19%	74,93%
2	DA TRASFERIMENTI	€ 184.645,00	€ 138.919,54	€ 117.998,64	€ 45.725,46	75,24%	84,94%
3	EXTRATRIBUTARIE	€ 370.250,00	€ 313.934,46	€ 159.833,28	€ 56.315,54	84,79%	50,91%
4	DI CAPITALE	€ 1.897.000,00	€ 256.904,60	€ 211.904,60	€ 1.640.095,40	13,54%	82,48%
5	DA INDEBITAMENTI	€ -	€ -	€ -	€ -	#DIV/0!	0,00%
	TOTALE	€ 3.438.000,00	€ 1.579.395,75	€ 1.141.334,27	€ 1.858.604,25		

PARTE SPESA

SPESE CORRENTI

	FUNZIONE	PREVISIONE DEF. 2013 (1)	IMPEGNI 2013 (2)	PAGAMENTI 2013 (3)	MINORI SPESE	% di 2 su 1	% di 3 su 2
1	funzioni generali di amministr. gestione e controllo	€ 773.420,00	€ 621.737,41	€ 468.248,20	€ 151.682,59	80,39%	75,31%
3	polizia locale	€ 55.500,00	€ 55.358,76	€ 55.358,76	€ 141,24	99,75%	100,00%
4	istruzione pubblica	€ 91.700,00	€ 83.810,55	€ 35.144,73	€ 7.889,45	91,40%	41,93%
5	cultura e beni culturali	€ 1.900,00	€ 499,10	€ 499,10	€ 1.400,90	26,27%	100,00%
6	settore sportivo e ricreativo	€ 17.100,00	€ 16.948,80	€ 13.667,42	€ 151,20	99,12%	80,64%
8	viabilità e trasporti	€ 100.500,00	€ 91.241,93	€ 78.339,59	€ 9.258,07	90,79%	85,86%
9	gestione territorio e ambiente	€ 241.200,00	€ 231.349,48	€ 139.258,84	€ 9.850,52	95,92%	60,19%
10	settore sociale	€ 124.580,00	€ 85.295,01	€ 65.783,32	€ 39.284,99	68,47%	77,12%
	TOTALE	€ 1.405.900,00	€ 1.186.241,04	€ 856.299,96	€ 219.658,96	84,38%	72,19%

SPESE IN CONTO CAPITALE

	FUNZIONE	PREVISIONE DEF. 2013 (1)	IMPEGNI 2013 (2)	PAGAMENTI 2013 (3)	MINORI SPESE	% di 2 su 1	% di 3 su 2
1	funzioni generali di amministr. gestione e controllo	€ 48.000,00	€ 14.171,60	€ 6.826,43	€ 33.828,40	29,52%	48,17%
3	polizia locale	€ -	€ -	€ -	€ -	#DIV/0!	#DIV/0!
4	istruzione pubblica	€ 360.000,00	€ 60.000,00	€ -	€ 300.000,00	16,67%	0,00%
5	cultura e beni culturali	€ 5.000,00	€ -	€ -	€ 5.000,00	0,00%	#DIV/0!
6	settore sportivo e ricreativo	€ 20.000,00	€ 6.434,40	€ 6.434,40	€ 13.565,60	32,17%	100,00%
8	viabilità e trasporti	€ 127.000,00	€ 82.356,14	€ 75.631,74	€ 44.643,86	64,85%	91,83%
9	gestione territorio e ambiente	€ 198.000,00	€ 22.929,74	€ 12.929,74	€ 175.070,26	11,58%	56,39%
10	settore sociale	€ 1.139.000,00	€ 58.520,72	€ 13.020,72	€ 1.080.479,28	5,14%	22,25%
	TOTALE	€ 1.897.000,00	€ 244.412,60	€ 114.843,03	€ 1.652.587,40	12,88%	46,99%

ACQUISIZIONE DI BENI E SERVIZI

Durante l'anno 2013 si è provveduto all'acquisizione dei seguenti beni e servizi fuori campo CONSIP:

Determinazioni Uffici Demografici

- Cancelleria e stampati per servizio anagrafe e stato civile: per la somma totale di Euro 311,68, sono stati acquistati da fornitori che rispondono alle esigenze particolari degli uffici in fatto di stampati e modelli (De. Servizi Generali 3 del 14.01.2013 e De. 26 del 14.09.2013);
- Rilegatura registri servizi demografici: per la somma di Euro 400,51: ci si è rivolti ai soggetti che negli anni scorsi hanno curato la rilegatura dei registri precedenti (De. 4 del 26.01.2013)
- Fornitura beni per premiazioni gare sportive patrocinate dal Comune (de. 14 del 21.05.2013 per Euro 150,00); l'affidamento è avvenuto ad un negozio di alimentari locale e ad un fornitore di materiale vario presente sul territorio.
- Fornitura, aggiornamento e manutenzione software (de. 1 del 7.01.2013 – Euro 968,00, de. 17 del 26.06.2013 – Euro 1000, de. 29 del 12.10.2013 – Euro 610,00).. Ci si è rivolti alle software house che già gestiscono il programma in uso dall'ufficio segreteria e il sito internet istituzionale.

Determinazioni Ufficio Finanziario

- fornitura materiale per sistemazione PC segreteria, n. 8 licenze antivirus NOD32, (de. 13 del 2.08.2013 – Euro 984,00). Si è affidata la fornitura al soggetto che cura la manutenzione periodica del software e dell'hardware, in considerazione del fatto che il PC, che denotava un grave malfuizionamento, è stato rimesso in funzione con il materiale che, a seguito di intervento tecnico, ha rimpiazzato quello guasto. Per ottimizzare la resa dell'intervento tecnico richiesto, è stata effettuata anche l'installazione degli antivirus (rinnovo di prodotto già in uso), del restante hardware.
- Stampa tesserini plastificati per centro di conferimento: si è ritenuto, per comodità di esecuzione, di consegnare i fogli predisposti dall'ente ad un fornitore locale che ha plastificato singolarmente i tesserini; (de. 8 del 11.03.2013 – Euro 105,00);
- fornitura energia elettrica: si è scelto di proseguire l'adesione al consorzio CEV, che da alcuni anni opera nel settore al fine di garantire l'approvvigionamento dell'energia a prezzo conveniente, basandosi sull'elevato potere di acquisto rappresentato dal gruppo, composto, per lo più, da enti locali. L'aggiudicazione al fornitore viene effettuata con prezzo a base CONSIP, al fine di salvaguardare l'economicità dell'operazione. L'ingresso in CEV è costato € 100,00 a titolo di quota fissa (Determina Servizi Finanziari 19/2008); per il 2013 sono stati erogati al Consorzio Euro 53.63 di contributo variabile, calcolato sui risparmi realizzati;

Determinazioni Ufficio Tecnico

- Manutenzione mezzi operativi comunali (de. 5 del 11.01.2013 per Euro 761,82 – de. 47 del 22.07.2013 per Euro 114,95). L'affidamento è avvenuto ad un fornitore presente sul territorio comunale e che garantisce la consegna in tempi rapidi dei ricambi e pronta assistenza ai mezzi;
- Incarico annuale pulizia immobili comunali (de. 4 del 11.01.2013 – Euro 18.029,00 e de. 58 del 16.09.2013 – Euro 151,25): l'affidamento è avvenuto ad un fornitore che mantiene alle proprie dipendenze il personale già impiegato negli scorsi anni nel servizio di pulizia degli immobili comunali, con il medesimo prezzo orario del 2012;
- Manutenzione rete elettrica immobili comunali (de. 13 del 4.03.2013 per Euro 501,67 – de. 64 del 2.10.2013 per Euro 891,95). L'affidamento è avvenuto, per la maggior parte a seguito di guasti, ad un elettricista locale che conosce la situazione degli impianti comunali. Gli interventi richiesti sono avvenuti sulla rete di pubblica illuminazione, sulla rete elettrica comunale, sulla rete elettrica delle scuole elementari e sulla rete elettrica del cimitero;
- Manutenzione ordinaria trattorino G. Ferrari (de. 16 del 20.03.2013 per Euro 508,05 – de. 60 del 23.09.2013 per Euro 820,00). Il servizio è stato affidato al fornitore del mezzo, che è ancora in garanzia;
- Fornitura sale per disgelo stradale (de. 10 del 20.02.2013 per Euro 610,00). La fornitura è avvenuta a cura di un fornitore locale che ha curato la consegna urgente a seguito di evento di fine stagione;
- Manutenzione di generatori di calore edifici comunali (de. 17 del 20.03.2013 – Euro 586,85; de. 37 del 17.06.2013 – Euro 1.040,60; de. 57 del 16.09.2013 – Euro 163,35; de. 109 del 12.12.2013 – Euro 244,00): L'affidamento è avvenuto ad un tecnico locale che conosce la situazione e le caratteristiche degli impianti comunali;
- Fornitura materiale per manutenzione strade (de. 18 del 20.03.2013 – Euro 304,78): si è provveduto a chiedere a due fornitori locali di consegnare in loco terra ed asfalto. La conoscenza delle ditte ha garantito di verificare la certificazione dei materiali consegnati;
- Manutenzioni straordinarie: tubazione acqua cimitero (de. 20 del 23.03.2013 – Euro 1.549,00), ripristino trave danneggiata (de. 32 del 20.05.2013 – Euro 568,70), si tratta di interventi coperti da garanzia assicurativa e si è contattata un'impresa che ha attuato il pronto intervento.
- Incarico controllo sanitario lavoratori (de. 25 del 13.04.2013 – Euro 235,81): affidato allo studio medico che ha curato il controllo sanitario anche negli anni passati.
- Manutenzioni periodiche: margini stradali (de. 31 del 20.05.2013 – Euro 3.751,00), disinfestazione da Euproctis (de. 40 del 2.07.2013 – Euro 544,50).

- Scaffali per archivio storico (de. 27 del 7.05.2013 – Euro 839,14): non è stato possibile ricorrere al mercato elettronico perché i quantitativi richiesti erano inferiori al minimo e di misure diverse dagli standard;
- Sostituzione cassetta sanitari immobile comunale (de. 29 del 10.05.2013 – Euro 175,45) : a causa dell'urgenza nel provvedimento, si è affidato un pronto intervento;
- Contenitori didattici per semina (de. 41 del 2.07.2013 – Euro 484,00): si è trattato di un'occasione commerciale presso fornitore ricorrente;
- Scritte natalizie luminose e installazione (de. 100 del 6.12.2013 – Euro 688,08): come la precedente, si è trattato di un'occasione presso fornitore ricorrente
- Manutenzione attrezzatura da giardinaggio (de. 61 del 26.09.2013, per Euro 328,00). L'affidamento, in presenza di necessità urgente, è avvenuto ad una ditta presente sul territorio, che garantisce la comodità di consegna degli attrezzi da riparare o su cui effettuare la manutenzione, anche per importi minimi;
- Manutenzione annuale ordinaria estintori comunali (de. 81 del 4.11.2013 – Euro 836,19) e ascensore scuole elementari (de. 110 del 12.12.2013 – Euro 813,74). L'affidamento è avvenuto alle ditte che da anni effettuano la manutenzione in oggetto.
- Le seguenti forniture sono state affidate al di fuori del mercato elettronico in quanto necessitavano di materiale specifico:
 - Corpi illuminanti per servizi igienici nuovo centro aggr. sociale (de. 7 del 23.01.2013 – Euro 3.108,49);
 - Adeguamento impianto elettrico cucina nuovo centro aggr. sociale (de. 28 del 7.05.2013 – Euro 3.811,50);
 - porte a soffietto spogliatoi impianti sportivi (de. 59 del 16.09.2013 – Euro 280,00);
 - sostituzione vetri infranti scuole elementari (de. 84 del 18.11.2013 – Euro 244,00);
 - impianto di amplificazione centro aggr. sociale (de. 88 del 25.11.2013 – Euro 888,16);
 - fornitura e posa velo box (de. 95 del 4.12.2013 – Euro 9.150,00); l'affidamento non concerneva tanto il materiale in sé, ma la stesura di un programma integrato a seguito di un monitoraggio del traffico comunale.

Inoltre, si è provveduto ad affidare a ditte specializzate la fornitura e la piantumazione di verde ed essenze arboree per l'arredo urbano comunale e per i parchi, in quanto le piante non sono state reperite sul mercato elettronico.

Tutti gli acquisti suddetti sono stati effettuati rilevando l'opportunità di procedere ad acquisire i prodotti o i servizi autonomamente, assumendo comunque a riferimento i parametri qualità/prezzo della convenzione CONSIP, come previsto dall'art. 26 della Legge n. 488/1999;

Inoltre, si è valutata l'opportunità di procedere ad acquisti autonomi, anche se i servizi o prodotti analoghi a quelli ricercati fossero stati reperibili nell'ambito di convenzioni CONSIP attive, a fronte della non perfetta corrispondenza di tali servizi o prodotti con le esigenze dell'Amministrazione.

Ci si è basati, vista l'entità contenuta delle spese preventivate, a quanto disposto dal D. Lgs. 12.04.2006, n. 163, agli articoli da 121 a 125 e, in particolare, si è utilizzata, laddove possibile, la procedura normata dall'art. 125, comma 11, del D. Lgs. 163/2006, e cioè la procedura in economia del "cottimo fiduciario", garantendo il rispetto dei principi di trasparenza, rotazione, parità di trattamento, oltre alla consultazione di più operatori economici individuati tra quelli aventi le potenzialità per rendere il servizio ottimale.

INCARICHI PROFESSIONALI di IMPORTO SUPERIORE A Euro 5.000,00
(vedasi provvedimenti allegati)

Durante il 2013 non sono stati assunti incarichi professionali di importo superiore ad Euro 5.000,00.

Marano Ticino, 31.10.2014

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO
FINANZIARIO
Mara Caletti

COMUNE DI MARANO TICINO
Via Sempione 40
28040 MARANO TICINO (NO)
TEL. 0321/923022 (int. 5) – FAX 0321/923108
ragioneria@comune.maranoticino.no.it