



COMUNE DI MARANO TICINO

Provincia di Novara

CONTROLLO DI GESTIONE

ESERCIZIO 2012

D.Lgs. 18-8-2000 n. 267 art. 196-197-198 e 198 bis.

- RICHIAMATI gli articoli 196-197-198 e 198 bis del D.Lgs. 267/2000 (Testo Unico ordinamento enti Locali), disciplinanti l'esercizio del controllo di gestione da parte dei preposti allo stesso;
- VISTO, IN PARTICOLARE, CHE:
 - a termini del 2° comma dell'art. 196: "il controllo di gestione è la procedura diretta a verificare lo stato di attuazione dei programmi e, attraverso l'analisi delle risorse acquisite e della comparazione tra i costi e la qualità e quantità dei servizi offerti, la funzionalità dell'organizzazione dell'ente, l'efficacia, l'efficienza ed il livello di economicità nell'attività di realizzazione dei predetti obiettivi";

a termini dell'art. 197: "...il controllo di gestione presuppone la predisposizione di un piano dettagliato degli obiettivi, la rilevazione dei dati relativi ai costi ed ai proventi, nonché la rilevazione dei risultati raggiunti e la valutazione dei dati predetti in rapporto al piano degli obiettivi, al fine di verificare il loro stato di attuazione e di misurare l'efficacia, l'efficienza ed il grado di economicità dell'azione intrapresa; esso è svolto in riferimento ai singoli servizi e centri di costo, ove previsti, verificando in maniera complessiva per ciascun servizio i mezzi finanziari acquisiti, i costi dei singoli fattori produttivi, i risultati qualitativi e quantitativi ottenuti e, per i servizi a carattere produttivo, i ricavi...";

a termini dell'art. 198: "La struttura operativa alla quale è assegnata la funzione di controllo di gestione fornisce le conclusioni del predetto controllo agli amministratori, ai fini della verifica dello stato di attuazione degli obiettivi programmati ed ai responsabili dei servizi, affinché questi ultimi abbiano gli elementi necessari per valutare l'andamento della gestione dei servizi di cui sono responsabili";

a termini dell'art. 198 bis: "nell'ambito dei sistemi di controllo di gestione di cui agli articoli 196, 197 e 198, la struttura operativa alla quale è assegnata la funzione del controllo di gestione fornisce la conclusione del predetto controllo, oltre che agli amministratori ed ai responsabili dei servizi ai sensi di quanto previsto dall'art. 198 , anche alla Corte dei Conti".

Il bilancio di previsione, il conto consuntivo e gli altri documenti contabili devono favorire una lettura per programmi ed obiettivi, affinché siano consentiti, oltre al controllo finanziario e contabile, anche quello sulla gestione e quello relativo all'efficacia dell'azione del comune".

- CONSIDERATO CHE :

a termini degli artt. 52 e seguenti del vigente Regolamento di Contabilità, il controllo di gestione viene istituito allo scopo di verificare l'efficacia, l'efficienza e l'economicità della gestione dell'Ente al fine di raggiungere gli obiettivi programmati;

il Ministero non ha provveduto ad emettere modelli ufficiali;

- TENUTO CONTO CHE:

il D.lgs 267/2000 art. 169 c. 3 ha dato la facoltà ai comuni con popolazione inferiore a 15.000 abitanti di definire il Piano Esecutivo di Gestione (PEG) determinando gli obiettivi di gestione attraverso un piano dettagliato degli obiettivi di cui al citato art. 197 e che l'Amministrazione Comunale ha optato per assegnare i fondi stanziati nel bilancio di previsione, senza previa adozione del PEG;

- RITENUTO, COMUNQUE,

di dover dare esecuzione alle disposizioni testé richiamate, mediante una analisi tecnica dell'andamento della gestione con riferimento all'esercizio appena concluso al 31 dicembre scorso, analisi fondata sull'esame delle risorse e degli interventi per fattori aggregati ed in rapporto alla loro realizzazione, di cui ai seguenti prospetti:

NOTIZIE DI CARATTERE GENERALE

Il Comune di Marano Ticino si trova su un territorio con una superficie territoriale di Km² 7.85 ed un'altitudine compresa tra m. 167 e m. 312.

Abitanti alla data dell'ultimo censimento legale della popolazione dell'anno 2001: n° 1407.

Abitanti alla data del 31.12.2012: n° 1567

Strade comunali interne Km. 5
Strade comunali esterne Km. 7
Strade vicinali km. 18
Strade provinciali Km. 8
Strade statali Km. 5

RELAZIONE SUI MEZZI OPERATIVI DEL COMUNE

Il Comune dispone dei seguenti mezzi operativi:

- n° 1 autocarro Bremach NGR diesel con accessori vari acquistato nel 1998;
- n° 1 autovettura Fiat Doblò Natural Power con alimentazione benzina/metano acquistata nel 2006 in sostituzione della dismessa Fiat Palio del 1998, ora alienato al Consorzio di Vigilanza Intercomunale (dal 7.12.2012);
- n. 1 autovettura Suzuki Grand Vitara acquistata nel 2005;
- n. 1 motocarro Quargo Piaggio diesel acquistato nel 2008 in sostituzione del dismesso motoveicolo Ape Piaggio acquistato nel 2000;
- n. 1 trattorino G. Ferrari pluriaccessoriato con piatto di taglio e spazzatrice idraulica acquistato nel corso del 2011;
- n° 1 trattorino rasaerba e n. 1 rasaerba;
- n° 9 PC collegati ad un server per i seguenti servizi: anagrafe, elettorale, contabilità, paghe, gestione testi, tributi, acquedotto, gestione biblioteca, ufficio assistente sociale. I PC sono tutti attivati per i collegamenti INTERNET.

La pianta organica al 31.12.2012 è così composta:

- area contabile: 1 istruttore direttivo (ragioniere);
1 istruttore (addetto ufficio tributi);
- area amministrativa: 1 istruttore direttivo (servizi demografici - culturali);
1 istruttore direttivo (addetto alla segreteria, biblioteca e affari generali);
- area tecnico-manutentiva: 1 istruttore direttivo tempo parziale 18 ore
2 istruttori tempo parziale 18 ore
3 esecutori (operai specializzati);
- area vigilanza: 1 istruttore (vigile). Tale previsione, in seguito al passaggio di personale al Consorzio Intercomunale di Vigilanza, è puramente teorica.
- area sociale 1 istruttore direttivo part-time (assistente sociale). Tale previsione, in seguito al passaggio di personale al Consorzio per la Gestione dei Servizi Socio Assistenziali, è puramente teorica.

L'andamento degli uffici nel 2012, così come nella seconda metà dell'anno 2011, è stato necessariamente influenzato dalle astensioni dal servizio per maternità del personale dipendente che si sono verificate.

Dal giorno 16.04.2012 ha ripreso il servizio la dipendente categoria C02 dell'ufficio tributi, a seguito di astensione dallo stesso per maternità. Analogamente, è rientrata in data 26.05.2012 la dipendente categoria D02 dell'ufficio segreteria.

Per la loro sostituzione, ci si è avvalsi di personale reperito tramite la procedura dei "Cantieri di Lavoro": con Deliberazione di Giunta Comunale n. 40 del 20.05.2011 si era provveduto ad approvare i progetti per partecipare all'iter dei "Cantieri di Lavoro per disoccupati", ai sensi della L.R. 34/2008.

Tali progetti hanno consentito al Comune di Marano Ticino di avvalersi dell'apporto lavorativo (senza che si crei un rapporto di dipendenza subordinata) di soggetti disoccupati e iscritti al Centro per l'Impiego. Il bando di Marano Ticino, pubblicato nel mese di luglio 2011, prevedeva la scelta di due soggetti da destinarsi ai lavori di ufficio e di due soggetti da destinarsi alle manutenzioni esterne, in affiancamento al cantoniere. I cantieristi sono stati inquadrati per una prestazione di lavoro pari a 35 ore settimanali, per 130 giornate lavorative.

La prima selezione era andata a buon fine per quanto concerne il personale da destinare agli uffici e il giorno 8.08.2011 e il giorno 29.08.2011, rispettivamente, hanno preso servizio le Sigg.re R. V. e M. A. Per loro, il cantiere si è concluso in data 2.03.2012 e 9.03.2012.

Tuttavia, a seguito di protrarsi del periodo di congedo per maternità delle dipendenti dell'ufficio tributi e dell'ufficio segreteria, si è valutato di mantenere ancora per qualche mese le due suddette lavoratrici, istituendo, con Deliberazione n. 4 del 24.02.2012, a seguito di specifica autorizzazione provinciale, un cantiere di lavoro a totale carico del comune, che si è protratto dal marzo 2012 fino al 31.07.2012, con un orario di venti ore settimanali per ciascuna lavoratrice.

La prima selezione rivolta ad addetti alle manutenzioni esterne, invece, non era risultata fruttuosa ed è stata riproposta nel mese di ottobre 2011, a seguito della quale sono stati scelti i Sigg.ri M.T. e A.I., che hanno preso servizio in data 20.10.2011, in affiancamento al cantoniere comunale. L'esperienza si è conclusa, per il Sig. M.T. in data 9.05.2012 e per il Sig. A.I. in data 1.06.2012.

Il personale esterno è stato di grandissimo aiuto nell'esecuzione di lavori di manutenzione che, per motivi di tempo, venivano sempre rimandati, come la verniciatura delle staccionate, la pulizia dei fossi e altri lavori.

Le persone in ufficio, inserite con volontà e precisione, hanno sostituito egregiamente il personale assente per maternità.

La puntuale programmazione di queste sostituzioni ha, inoltre, premesso al Comune di effettuare un notevole risparmio di costi, rispetto ad altre forme flessibili di impiego.

Al fine di dare una stabilità alla gestione dell'ufficio tecnico, con deliberazione di Giunta Comunale n. 95 del 30.12.2011 si provvedeva ad assumere il responsabile del Servizio Tecnico comunale con le procedure di cui all'art. 110, co. 2 e 3 del D. Lgs. 267/2000, individuandolo nell'Arch. G. S., a seguito di selezione pubblica; il dipendente è stato inquadrato con la categoria D03, dipendente con orario part – time al 50% (18 ore settimanali) e, con provvedimento del Sindaco n° 01/2012 in data 9.01.2012, è stato nominato, ai sensi dell'art. 110 – 2°- 3° comma del T. U. n° 267/2000, Responsabile dell'Area Tecnica Comunale;

Successivamente, con Deliberazione di Consiglio Comunale 1 del 17.01.2012, si è approvata la convenzione per l'esercizio associato delle funzioni di gestione del territorio e dell'ambiente tra il Comune di Borgo Ticino e il Comune di Marano Ticino, prevedendo che il Responsabile del Servizio Tecnico del Comune di Marano Ticino presti la propria opera lavorativa per nove ore settimanali presso il Comune di Borgo Ticino, con la suddivisione degli oneri tra i due comuni convenzionati.

Tale convenzione corrisponde, da una parte, alla necessità di economizzare il più possibile sulle spese di personale e, dall'altra, alla necessità, dapprima delineata con il D.L. 78/2010 e, da ultimo, confermata con il D.L. 6.07.2012, n. 95, art. 19 (Spending Review) di esercitare in forma associata le funzioni e i servizi comunali ritenuti fondamentali, tra cui, ovviamente, l'ufficio tecnico.

I due vincitori del concorso pubblico bandito nel 2011 per il reperimento di personale per l'ufficio tecnico, assunti a tempo indeterminato nel marzo 2011, Arch. B. S. e Arch. T. M. hanno rassegnato le dimissioni rispettivamente, l'una a far data dal 18.07.2012 e l'altro a far data dal 30.06.2012 per passaggio ad altre amministrazioni.

Per evitare che l'assenza di personale potesse danneggiare l'adamento dell'ufficio, si è dato incarico agli ex dipendenti, ora dipendenti a tempo pieno di altri enti locali, di prestare servizio per un numero limitato di ore settimanali (massimo 12) ai sensi dell'art. 1 co. 557 legge 311/2004. Così, l'Arch. T.M. ha prestato servizio per otto ore settimanali, preventivamente autorizzato dall'Amministrazione di appartenenza, dal 1.08.2012 al 31.10.2012, mentre l'Arch. B.S., sempre autorizzata, ha prestato servizio dal 1.08.2012 al 31.12.2012 per dodici ore settimanali. Ad integrazione dei suddetti incarichi, si è interpellato il Geom. B.M., che in passato aveva già collaborato con il nostro ufficio tecnico, che si è reso disponibile, sempre con un incarico ai sensi dell'art. 1, co. 557 Legge 311/2004, a prestare servizio per il Comune di Marano Ticino per nove ore settimanali, ovviamente autorizzato dall'Ente di appartenenza.

L'incarico per le pulizie dei locali comunali è affidato a ditta specializzata dal 1.02.2012.

Per la Gestione della Segreteria Comunale, dal 1 gennaio 2010 è attiva la convenzione tra Marano Ticino (quota 30%) Boca (quota 25%) – Casalino (quota 20%) – Barengo (quota 25%). La convenzione è stata approvata con Deliberazione di Consiglio Comunale n. 19 del 23.12.2009.

La spesa per il personale risulta di € 348.751,43, comprensiva del costo dei Cantieri di Lavoro ai sensi della L.R. 34/2008 di cui € 92.015,31 rimborsate da altri Comuni per il personale in convenzione (Servizio Tecnico e Segretario Comunale);

RISORSE

Sono sommariamente riportate secondo lo schema del Conto di Bilancio 2012 al quale si riferisce la presente relazione:

- Entrate tributarie	€	830.228,47
- Entrate derivanti da contributi e trasferimenti	€	71.919,71
- Entrate extratributarie	€	<u>334.871,73</u>

L'accertamento complessivo per le entrate correnti è stato di	€	<u>1.237.019,91</u>
---	---	---------------------

Le entrate per investimenti si sono così assestate:

- Entrate derivanti da alienazioni, da trasferimenti	€	156.799,45
- Entrate derivanti da accensioni di prestiti	€	<u>0,00</u>

L'accertamento complessivo per le entrate per investimenti è stato di	€	<u>156.799,45</u>
---	---	-------------------

La consistenza del complesso di dette risorse delle quali il Comune ha potuto disporre, hanno consentito la realizzazione di piani di attività diretti al raggiungimento degli obiettivi descritti in quadri di servizio quali risultano nel proseguito della presente.

PROGRAMMA 1 – SERVIZI GENERALI E MANUTENZIONE SEDE COMUNALE

Relativamente alle previsioni elaborate, si rileva una positiva attuazione, determinata, per i servizi generali, dal complesso dell'operatività dei dipendenti che attuando la volontà politica assicurano la qualità dei servizi resa all'utenza.

Fino a settembre 2012 hanno prestato servizio due Lavoratori Socialmente Utili (LSU) che hanno svolto lavori di affiancamento del cantoniere nelle manutenzioni esterne, piccoli lavori di manutenzione delle proprietà comunali e mansioni di supporto agli uffici nel riordino di documentazione o consegna di documentazione presso altri enti. Dal mese di ottobre 2012 sono state avviate ulteriori tre LSU, con l'obiettivo di dare supporto per il riordino della documentazione e assistenza alla mensa scolastica.

Per le manutenzioni esterne, il Comune si avvale anche dell'operato di un lavoratore tramite l'istituto della "borsa lavoro" organizzato dal C.I.S.A.S. e dall'A.S.L. A tal proposito, è da sottolineare che l'esperienza è sicuramente apprezzata sia dal lato del lavoratore che dal lato del nostro Ente, in quanto l'apporto lavorativo è estremamente efficace e proficuo.

Il Comune si è avvalso della ditta A.D.M. che si è aggiudicata l'appalto dello sgombero neve per la stagione 2011/2012 che, unitamente al personale del Comune, ha garantito il servizio anche festivo. Per la stagione 2012/2013 l'appalto è stato affidato ancora alla Ditta A.D.M. Scavi e Costruzioni S.R.L., nel dicembre 2012.

Nella primavera 2012 sono stati affidati tramite appalto annuale i seguenti servizi:

- manutenzione margini stradali affidata alla ditta Barbero Alex;
- manutenzione immobili comunali affidata alla ditta Nuova Edilizia S.R.L. di Pombia;

La pulizia dei fossi, negli anni precedenti appaltata all'esterno, è stata curata dalla forza lavoro comunale.

Il Consorzio di Vigilanza garantisce la sorveglianza sul nostro territorio e l'efficienza dei servizi legati al commercio.

E' sempre attiva la vigilanza con turni serali che impegnano tre/quattro agenti una o due volte alla settimana, nella fascia oraria che va dalle 21.00 alle 01.00, garantendo un'azione preventiva e dissuasiva mirata alla repressione delle violazioni al Codice della Strada ed alla sicurezza dei nostri cittadini.

Nonostante tutti questi sforzi, si continuano, purtroppo, a registrare atti di vandalismo in zona Chiesa di San Pietro, e zona nord del paese. Di questi fatti sono stati più volte interessati, oltre ai Vigili, anche i Carabinieri.

Da segnalare anche la collaborazione con l'autorità scolastica che ha permesso un progetto per sensibilizzare gli alunni delle scuole elementari sull'educazione stradale: per una mattinata, gli scolari sono diventati "vigili", imparando ad osservare i comportamenti pericolosi e a non imitarli.

Le pattuglie hanno assicurato in generale la viabilità in occasione di funerali, di manifestazioni civili e religiose.

Per consentire maggiore informazione ai cittadini e trasparenza sulle attività comunali, la cittadinanza può usufruire delle informazioni riportate sul tabellone elettronico informativo sito in Piazza Vittorio Veneto; e' consentita, inoltre, la libera consultazione delle deliberazioni che sono esposte nell'atrio del primo piano del Municipio; attualmente, i progetti dei lavori pubblici possono essere consultati liberamente presso l'ufficio tecnico.

Inoltre, l'Amministrazione comunale si è dotata di un sito internet, attraverso il quale vengono comunicati gli eventi e le novità che interessano il Comune.

In data 5.09.2012 con determina 34 si è provveduto ad impegnare la spesa di Euro 1.512,50 per l'acquisto del software "Albo Pretorio Web" che è imposto dalla recente normativa in materia di trasparenza e dalle direttive sull'e-governement. Tale applicativo costituisce anche "albo pretorio" d'emergenza, sempre imposto dalla normativa, in caso di malfunzionamenti temporanei del sito istituzionale.

Si è reso necessario l'acquisto urgente di un nuovo switch a causa del malfunzionamento di quello esistente, già datato, e di una nuova unità di backup (che consente di effettuare le copie dei documenti informatici, necessarie in caso di perdita di dati). A tal fine, sono stati impegnati Euro 800,00 con Determinazione del Servizio Finanziario 10/2012.

Tramite il circuito CONSIP si è provveduto all'acquisto di un nuovo personal computer in sostituzione di un altro personal computer che è stato resettato e rimesso in disponibilità degli uffici (spesa Euro 467,64).

La serie di novità apportate dal D.L. 201/2011, istitutivo dell'Imposta Municipale Propria (IMU) e disciplinante i trasferimenti erariali ha gettato nello scompiglio più pieno gli enti locali.

Inoltre, in sede di determinazione dei contributi da corrispondere agli enti locali, il Ministero ha predisposto delle stime del gettito IMU che, in diversi casi, sono risultate non coincidenti con quelle predisposte dai Comuni; a causa di ciò, anche i trasferimenti erariali (FSR) hanno subito un taglio strettamente correlato ad un'entrata tributaria che, molto probabilmente, non è stata corrispondente alla realtà, mettendo in ulteriore difficoltà i comuni che si sono visti ridurre drasticamente i finanziamenti, a parità di costi da sostenere.

Per ovviare a questa spiacevole situazione, al fine di permettere almeno la regolare stesura del bilancio di previsione 2012, il decreto-legge n. 16/2012, approvato in via definitiva dal Parlamento il 24 aprile 2012, ha introdotto all'articolo 13, del decreto-legge n. 201/2011, il comma 12 bis che disponeva, tra l'altro, che per il 2012 "i Comuni iscrivono nel bilancio di previsione l'entrata da imposta municipale propria in base agli importi stimati dal Dipartimento delle Finanze del Ministero dell'Economia e delle Finanze per ciascun Comune, di cui alla tabella pubblicata sul sito internet www.finanze.gov.it".

Oltre a quanto sopra, il Ministero ha stabilito che i comuni, in deroga a quanto stabilito all'art. 172, co. 1 del T.U.E.L., avrebbero potuto deliberare entro il 30 settembre 2012 (cioè dopo l'approvazione del bilancio di previsione 2012), sulla base dei dati aggiornati, l'approvazione o la modificazione di aliquote, detrazioni e del regolamento di imposta (art. 4, co. 5, D.L. 16/2012).

Visto che il confronto delle stime del gettito IMU ministeriali di aprile 2012 con le stime dell'Ufficio Tributi (che si ritengono affidabili, anche grazie all'attività di conteggio che viene esercitata attivamente da anni ai contribuenti) rendeva una differenza di circa 40.000 Euro a favore del Comune (stima ministeriale inferiore a quella comunale) si è ritenuto necessario, al solo fine di pareggiare la differenza tra le stime provvisorie, ritoccare le aliquote IMU, così da ottenere il

necessario introito comunale, riservandosi, entro il mese di settembre 2012 (in seguito differito ad ottobre), la facoltà di deliberare definitivamente sulla base di stime “definitive”.

Tali stime, comunicate in settembre e riviste in ottobre, contrariamente a quanto auspicato, si sono rilevate, all'opposto di quanto apparivano nella prima proiezione di aprile 2012, sovrastimate, determinando una ingiusta decurtazione aggiuntiva del FSR al Comune di Marano Ticino.

Si è ritenuto dunque necessario, per cautela contabile, iscrivere in bilancio, quale voce definitiva, la previsione di gettito IMU ad aliquota base conteggiata dal Comune, pari ad Euro 330.000,00 disattendendo, per serietà amministrativa, la stima del MEF - Euro 363.421,00 -giudicata non fondata.

La differenza tra la previsione iscritta in sede di riequilibrio di settembre 2012, 394.000,00 e la previsione comunale è stata finanziata, in parte, con l'aumento del fondo straordinario di riequilibrio e in parte con avanzo.

Parallelamente, è stata inoltrata una lettera di contestazione al Ministero in cui si rendevano dettagliatamente osservazioni sul meccanismo di stima messo in atto, che per Marano Ticino è stato deleterio, rilevando anche il caso dei versamenti che, eseguiti da parte di contribuenti che avevano indicato un codice comune inesatto, hanno “gonfiato” gli incassi dell'acconto presi come base dal MEF per le stime rivisitate, oltre che il caso di alcune riduzioni di imposta concesse nella seconda parte dell'anno che avrebbero sortito il loro effetto solo nella rata del saldo 2012.

Tale comunicazione è stata ricevuta dal Ministero, ma, ad oggi, non sono pervenuti riscontri.

Come se non bastasse, il Ministero, in sede di Conferenza Stato – Città, aveva dichiarato che, in via definitiva, le stime sarebbero state riviste entro il termine del 28.02.2013, al fine di permettere ai comuni di aggiustare le poste contabili con dei trasferimenti calcolati sui dati effettivi degli incassi. Tuttavia, alla data della presente, non si è ancora ottenuta alcuna comunicazione e, pertanto, il Comune di Marano Ticino, come ben aveva immaginato, si è avvalso per intero, in modo corretto, della compensazione effettuata in sede di assestamento 2012. Qualora i dati venissero rettificati a favore del Comune, tale movimento contabile verrà recepito inevitabilmente nell'esercizio 2013.

Ancora una volta per l'anno 2012, si lascia intendere come sia stato difficile arrivare ad una quadratura di bilancio partendo da dati “ipotetici” e, per di più, ancora oggi, a mesi di chiusura dell'esercizio, non definitivi!!

Si torna a ripetere che l'incertezza nell'impostare le cifre ormai sfiora il ridicolo, non essendoci nemmeno certezze sui dati definitivi che verranno presi in considerazione.

Risorse:

SERVIZI GENERALI

Spese sostenute:

- personale (n° 4 unità a tempo indeterminato – n° 1 unità a tempo indeterminato part time – n° 2 unità a tempo determinato part time)	€	348.751,43
- acquisto beni di consumo	€	4.231,40
- prestazioni di servizi	€	126.742,27
- trasferimenti	€	12.431,81
- interessi passivi e oneri finanziari	€	7.228,11
- imposte e tasse	€	33.853,68
- oneri straordinari gestione corrente	€	27.562,78
<u>Totale</u>	€	<u>560.801,48</u>

SERVIZIO POLIZIA LOCALE

Spese sostenute:

- trasferimenti	€	55.711,36
<u>Totale</u>	€	<u>55.711,36</u>

LAVORI PUBBLICI

Nel mese di marzo 2012 si è provveduto ad innalzare la tettoia comunale per permettere di parcheggiare anche il nuovo Doblò attrezzato per disabili, veicolo, quest'ultimo, più alto del normale standard e acquistato, anche con contributo comunale, dall'Associazione Girasole. (impegno con Determinazione 18 del 27.02.2012, costo Euro 1.200,00)

Durante la primavera 2012, a seguito di richiesta del CISAS, si è provveduto a mettere a disposizione delle assistenti sociali un ulteriore locale, rispetto a quello già in uso, che serve da sala per le conciliazioni. Tale locale è stato tinteggiato e, con l'occasione, si è provveduto a riorganizzare gli scaffali dell'adiacente locale di deposito, che hanno accolto il materiale dapprima giacente nella saletta riqualificata. La spesa sostenuta ammonta a circa Euro 600,00 (tinteggiatura e scaffalatura).

È stata prevista per il 2012 la realizzazione dell'impianto di **video sorveglianza** su tutto il paese. L'opera poteva contare su fondi accantonati negli anni dal 2007 al 2011, per un totale di Euro 85.000,00. Si è dapprima seguito l'indirizzo proposto dal Consiglio Comunale di realizzare l'impianto a livello consortile (Oleggio, Marano Ticino e Mezzomerico). Purtroppo, però, nessuna concreta decisione è stata presa, a causa delle perplessità e dei limiti finanziari degli altri due enti, comportando un'ulteriore perdita di tempo. Per questo motivo, si è ritenuto di proseguire in completa autonomia con l'opera. Si è proceduto affidando la progettazione definitiva al professionista che aveva già condotto la progettazione preliminare e si è approvato il progetto definitivo in data 23.10.2012 (Deliberazione di Giunta Comunale n. 76). Poiché, tuttavia, rimane sempre valido, per l'Amministrazione Comunale, addivenire alla razionalizzazione del servizio di videosorveglianza con gestione su scala consortile, sono stati ripresi i contatti con il Consorzio di Polizia Locale tra i Comuni di Oleggio, Mezzomerico e Marano Ticino, al fine di concretizzare quanto idealmente era stato delineato.

Nella riunione del 12.11.2012 si è, infine, stabilito di trasferire la somma necessaria direttamente in capo al Consorzio, al fine di realizzare l'opera sul territorio di Marano Ticino, con la supervisione di un ente sovracomunale che, nel futuro, coordinerà ed integrerà il medesimo progetto sugli altri territori. Per questo motivo, con deliberazione di Consiglio Comunale n. 24 del 29.11.2012, di variazione del bilancio di previsione 2012, si è provveduto a predisporre contabilmente i fondi per effettuare il trasferimento, allocandoli all'intervento 07 "trasferimenti di capitale", stanziando una quota di Euro 85.000,00 di avanzo di amministrazione per la variazione suddetta; successivamente, con deliberazione di giunta comunale n. 101 del 21.12.2012 è stato disposto di trasferire, compatibilmente con le restrizioni poste dal Patto di Stabilità, i fondi destinati alla realizzazione dell'impianto di videosorveglianza consortile sul territorio di Marano Ticino.

Si è dovuto provvedere alla manutenzione straordinaria della caldaia del palazzo municipale, che dall'autunno 2012 ha presentato dei malfunzionamenti. De 100 26.11.2012, Ditta Milanino Paolo, spesa di Euro 950,00 circa (determinazione 100 del 26.11.2012)

PROGRAMMA 2 – GESTIONE DEL TERRITORIO E VIABILITA' – ATTIVITA' SPORTIVE

Negli scorsi mesi si è provveduto ad affidare tramite appalto annuale, anziché affidarli di volta in volta, i seguenti servizi:

- manutenzione margini stradali (taglio con braccio meccanizzato e finitura con decespugliatore). Tale appalto è stato aggiudicato alla Ditta Barbero Alex di Oleggio per Euro 4.295,50 (determina 36/2012);
- manutenzione immobili comunali (opere murarie, sistemazione parziale di coperture, pavimentazioni, recinzioni, posa segnaletica). L'appalto è stato aggiudicato alla Ditta Nuova Edilizia di Pombia per Euro 7.260,00 (determina 20/2012).

Alla Ditta ADM è stata affidata, a singolo evento, la manutenzione delle strade rosse (determina 39/2012 – determina 82/2012 – determina 102/2012).

Nel mese di gennaio è stato sottoscritto l'impegno di approvvigionamento di carburante per i mezzi comunali tramite circuito CONSIP e tale convenzione dovrebbe valere fino al gennaio 2014, offrendo uno sconto sul prezzo del gestore.

Risorse:

Servizio viabilità e trasporti

Spese sostenute:

- acquisto beni di consumo	€	4.796,87
- prestazioni di servizi	€	68.809,48
- interessi passivi ed oneri finanziari diversi	€	30.600,00
<u>Totale</u>	€	<u>104.206,35</u>

Servizio settore sportivo e ricreativo

Spese sostenute:

- acquisto beni di consumo	€	0,00
- prestazioni di servizi	€	10.000,00
- trasferimenti	€	0,00
- utilizzo beni di terzi	€	250,00
- interessi passivi	€	720,76
<u>Totale</u>	€	<u>10.970,76</u>

LAVORI PUBBLICI

Nel 2012 sono stati portati a termine diversi progetti di opere pubbliche, approvate durante il 2011, destinate alla viabilità, finanziati in tutto o in parte con mutuo:

parcheggio Via C. Battisti (mutuo di Euro 89.992,94) sulle aree acquisite nel 2010 (standard previsto in PRGC); la progettazione è dell'Arch. Paolo Crola di Oleggio;

L'affidamento è avvenuto in data 25.01.2012 a favore della ditta Dremar SRL di Borgomanero.

Nel mese di luglio è stato disposto lo spostamento della cassetta Enel che intralciava la sede dei lavori, è stato autorizzato il subappalto ed è stato affidato il collaudo statico dei cementi armati all'Ing. Ingnoli di Oleggio.

In data 10.10.2012, con determinazione n. 80, è stato approvato il I sal

In data 21.11.2012, con determinazione n. 96, è stato approvato lo Stato Finale.

nome opera	NUOVO PARCHEGGIO IN VIA CESARE BATTISTI				
appaltatore	Dremar SRL - Borgomanero				
ribasso d'asta	20,47%				
direttore lavori	Arch. Paolo Crola				
importo progetto	€ 89.992,94				
finanziamento	mutuo				totale finanziamenti
	€ 89.992,94				€ 89.992,94
	prima approvazione G.C. 76 11.11.2011	perizia di variante G.C. 75 23.10.2012--	STATO FINALE de. 96 21.11.2012--	note	economie
lavori + IVA	€ 73.544,70	€ 61.882,70	€ 61.490,00		€ 392,70
spese tecniche + IVA	€ 11.448,39	€ 13.584,24	€ 14.103,00		-€ 518,76
rup	€ 534,73	€ 560,96	€ 560,96		€ -
imprevisti	€ 294,97	€ 6.970,79	€ 2.888,12	spost. impianti imp. e pianumaz.	€ 4.082,67
altro	€ 4.170,00	€ 6.993,99	€ 6.993,99		€ -
totale quadro economico	€ 89.992,79	€ 89.992,68	€ 86.036,07		€ 3.956,61

Parcheggio Via Castello e allargamento sede stradale, standard previsto nel PRG con variante apposita approvata dal Consiglio Comunale (variante 7 del 26.11.2008) (mutuo di Euro 45.000,00) sulle aree cedute dalla società Castello di Marano per la riqualificazione dell'area (valore delle aree Euro 36.000,00), che vanno uniti ai 35.000 Euro concessi come contributo dalla Società Castello; la progettazione è dell'Arch. Davide Tuia di Paruzzaro.

L'opera è stata sottoposta alla Commissione Paesaggistica, ed è stata realizzata secondo le severe e dettagliate direttive di quest'ultima; inoltre, ha ottenuto il parere favorevole della Soprintendenza delle Belle Arti.

L'affidamento è avvenuto in data 6.02.2012 a favore della ditta Edil-Coppola SRL di Oleggio.

Nel mese di febbraio si è provveduto a richiedere lo spostamento di un centro luminoso e a maggio di un impianto telefonico che ostacolavano la sede dei lavori.

In data 25.06.2012 è stato approvato il primo SAL.

Nella parte finale della strada comunale, sul confine con l'edificio di proprietà della società Castello, è stata realizzata, a intero carico della società stessa, un'area a forma di mezzaluna, per facilitare l'inversione di marcia dei veicoli in transito. L'opera ha un valore di circa 18.000 Euro.

In data 25.10.2012, con determinazione 85 è stato approvato il secondo SAL, corrispondente al finale.

nome opera	ALLARGAMENTO E REALIZZAZIONE PARCHEGGIO IN VIA CASTELLO				
appaltatore	Edil Coppola SRL - Oleggio				
ribasso d'asta	21,60%				
direttore lavori	Arch. Davide Celeste Tuia				
importo progetto	€ 80.000,00				
finanziamento	Mutuo € 45.000,00	contributo privato € 35.000,00			totale finanziamenti € 80.000,00
	prima approvazione G.C. 69 28.10.2011	perizia di variante G.C. 80 23.10.2012	STATO FINALE de. 85 25.10.2012	note	economie
lavori + IVA	€ 61.338,43	€ 56.741,00	€ 56.741,00		€ -
spese tecniche + IVA	€ 15.624,06	€ 16.505,00	€ 15.624,07		€ 880,93
rup	€ 446,10	€ 522,00	€ 522,00		€ -
imprevisti	€ -	€ 832,00	€ -		€ 832,00
altro	€ 2.591,41	€ 5.400,00	€ 5.294,00	impianti e notaio	€ 106,00
totale quadro economico	€ 80.000,00	€ 80.000,00	€ 78.181,07		€ 1.818,93

Urbanizzazione area Via Circonvallazione, aree verdi e percorsi pedonali, standard previsto in PRG, (mutuo di Euro 45.000,00), oltre a 30.000,00 di contributo regionale, già concessi nel 2010; la progettazione è del raggruppamento temporaneo di professionisti il cui capofila è l'Arch. Paracchini Luigi di Castelletto Sopra Ticino.

L'affidamento era già avvenuto nel mese di ottobre 2011 a favore della Ditta Micali SNC di Fara Novarese;

in data 18.06.2012 è stato approvato il primo SAL e in data 1.08.2012 il secondo.

Con determinazione 86 del 31.10.2012 sono state acquistate le panchine e altri complementi di arredo urbano.

Con determinazione 91 del 16.11.2012 sono state acquistate le piante per realizzare l'area verde di cui al progetto approvato.

In data 26.11.2012, con determinazione n. 99, è stato approvato lo Stato Finale sul certificato di regolare esecuzione presentato dall'Ing. Ferri Manola.

La Provincia si farà carico di installare sui piazzali appositamente creati dal Comune le pensiline che sono già state installate su altre zone di transito della rete di trasporto pubblico locale.

Il completamento della Via Circonvallazione, dopo queste opere, avverrà con un'altra opera pubblica progettata dalla Provincia: la realizzazione della rotonda tra Via Mezzomerico e Via Circonvallazione.

nome opera	URBANIZZAZIONE PRIMARIA VIA CIRCONVALLAZIONE, SICUREZZA VIARIA, REALIZZAZIONE PERCORSI PEDONALI, AREE VERDI E PARCHEGGIO				
appaltatore	Micali e C. SAS - Fara Novarese				
ribasso d'asta	19,21%				
direttore lavori	Ing. Ferri Manola				
importo progetto	€ 75.000,00				
finanziamento	mutuo € 45.000,00	contributo regione € 30.000,00			totale finanziamenti € 75.000,00
	prima approvazione G.C. 63 06.09.2011	perizia di variante G.C. 78 23.10.2012	STATO FINALE de. 96 21.11.2012	note	economie
lavori + IVA	€ 52.484,99	€ 56.611,77	€ 56.611,77		€ -
spese tecniche + IVA	€ 10.874,75	€ 12.850,00	€ 12.842,23		€ 7,77
rup	€ 262,43	€ 502,78	€ 502,78		€ -
imprevisti	€ 877,83	€ 35,45	€ -		€ 35,45
altro	€ 10.500,00	€ 5.000,00	€ 4.629,31	panchine, piantumazione	€ 370,69
totale quadro economico	€ 75.000,00	€ 75.000,00	€ 74.586,09		€ 413,91

All'inizio dell'anno 2012 è stato approvato lo stato finale dei lavori di **completamento dell'asfaltatura in Via Stazione e Via Circonvallazione fino alla stazione ferroviaria**, affidati nel 2011 alla ditta Micali SNC.

nome opera	ASFALTATURA VIA STAZIONE ZONA OVEST				
appaltatore	Micali e C. SAS - Fara Novarese				
ribasso d'asta	25,01%				
direttore lavori	Ing. Pierluigi Pastore				
importo progetto	€ 24.500,00				
finanziamento	oneri di urban. € 24.500,00				totale finanziamenti € 24.500,00
	prima approvazione G.C. 57 09.08.2010	perizia di variante G.C. 65 11.10.2011	STATO FINALE de. 3 16.01.2012	note	economie
lavori + IVA	€ 21.892,29	€ 21.650,05	€ 21.646,68		€ 3,37
spese tecniche + IVA	€ 1.958,40	€ 2.328,04	€ 2.328,04		€ -
rup	€ 300,00	€ 400,00	€ 159,00		€ 241,00
imprevisti	€ 349,31	€ 121,91	€ -		€ 121,91
altro	€ -	€ -	€ -		€ -
totale quadro economico	€ 24.500,00	€ 24.500,00	€ 24.133,72		€ 366,28

E' stata incaricata la Ditta Colombo Fausto di sostituire i **corpi illuminanti di Via Pombino**, per un importo di Euro 2.238,50. (de 12/2012). I precedenti lampioni erano superati sia dal punto di vista tecnico che normativo.

All'inizio di settembre si è provveduto ad appaltare il lavoro di realizzazione **rete di illuminazione delle vie laterali alla principale C. Fortina**, lavoro, questo, che per uniformità dell'opera, è stato curato dal Comune ma che è risultato totalmente a carico dei privati.

Sono stati ordinati dei **posacenere** da inserire sui cestini per la raccolta dei rifiuti già posizionati nelle strade maranesi, forniti dalla Ditta Fiandri di Modena per Euro 305,00.

Si è appaltata la fornitura e la posa di **segnaletica orizzontale e verticale** per le vie del paese alla Ditta Saga Segnaletica di Varese (determinazione 68 del 7.09.2012 – Costo Euro 10.500,00 circa).

La ditta l'Imbianchino si è curata **dell'idropulitura e pittura protettiva** dei muri in cemento armato confinanti con i parcheggi pubblici che, a causa del tempo e delle condizioni atmosferiche, risultavano danneggiati e in serio pericolo di degrado. L'affidamento è avvenuto in data 6.07.2012 per l'importo di Euro 2.165,90 (determinazione n. 47 del 6.07.2012).

E' prossima alla realizzazione **l'asfaltatura della strada Crocetta** (Euro 90.000,00, di cui 70.000,00 finanziati con mutuo); la progettazione è dell'Ing. Pastore di Borgomanero

E' in fase di perfezionamento amministrativo l'acquisizione del sedime di Via Crocetta al fine di renderla pubblica e sistemare in modo definitivo questa strada importante per l'accesso in zona anche dei mezzi pesanti e di soccorso. Con determina n. 105 del 5.12.2012 si è liquidato il corrispettivo per la cessione, al fine di addivenire alla trascrizione notarile che trasferirà definitivamente la proprietà in capo al Comune.

Nel mese di agosto si è anche dato incarico al Geom. Delconti di Bellinzago di procedere con una perizia di stima per valutare i **terreni situati in Via Mezzomerico, angolo Via Sempione**, distinti e previsti in PRG come aree standard. Tali terreni sono stati acquisiti dal Comune, con rogito a firma del Notaio Polito, avvenuto nell'ottobre 2012.

Successivamente, con determinazione 90 del 16.11.2012, si è incaricata la ditta ADM di realizzare il nuovo parcheggio, tramite la demolizione di un fabbricato preesistente, lo sbancamento e la stesura di ghiaietto pietrisco, per la somma di Euro 8.417,20 (determinazione 90 del 16.11.2012).

Nel mese di febbraio è stato acquistato un **pallone illuminante** per gli interventi di emergenza ed è stato dato in dotazione all'AIB; spesa Euro 3.509,00 – determinazione 20 17.02.2012, in occasione dell'inaugurazione del nuovo veicolo acquistato dall'Associazione Girasole per il trasporto di disabili.

Con le economie derivanti dal lavoro pubblico "Urbanizzazione Via Circonvallazione II lotto" (di cui si rimanda al programma 4) si è provveduto ad appaltare il lavoro di **rifacimento asfalto in via Pombino, rappezzi stradali e sistemazione/rifacimento marciapiedi** (affidamento con determinazione 84 del 25.10.2012 alla Ditta Micali SAS – Stato finale approvato con determinazione 95 del 21.11.2012). Gli interventi previsti dall'opera sono desumibili dalla relazione – computo metrico estimativo redatta dall'ufficio tecnico.

RIFACIMENTO ASFALTO IN VIA POMBINO, RAPPEZZI STRADALI E SISTEMAZIONE/RIFACIMENTO MARCIAPIEDI					
nome opera					
appaltatore	Micali e C. SAS - Fara Novarese				
ribasso d'asta	4,80%				
direttore lavori	Ing. Pierluigi Pastore				
importo progetto	€ 21.800,00				
finanziamento	fondi propri				totale finanziamenti
	€ 21.800,00				€ 21.800,00
	prima approvazione G.C. 74 23.10.2012		STATO FINALE de. 95 21.11.2012	note	economie
lavori + IVA	€ 19.652,34		€ 18.767,10		€ 885,24
spese tecniche + IVA	€ -		€ -		€ -
rup	€ 324,83		€ 324,83		€ -
imprevisti	€ 1.822,83		€ -		€ 1.822,83
altro	€ -		€ -		€ -
totale quadro economico	€ 21.800,00	€ -	€ 19.091,93		€ 2.708,07

La zona sud del paese è urbanisticamente interessata da un "**Accordo di Pianificazione**", che è lo strumento da utilizzare per collaborazione, cooperazione e coordinamento in ambiti territoriali che presentano specifiche situazioni di sensibilità ambientale e/o complessità ad elevato carico insediativo, nonché nei casi in cui le scelte della strumentazione urbanistica locale possono portare significativi effetti di rilievo sovra – comunale.

Nel 2008, pur avendo già depositato la proposta di accordo in Provincia, si è scelto di non continuare a ricercare un accordo di pianificazione con i Comuni vicini, nella fase di progettazione

preliminare del PRGC, in considerazione delle diverse tempistiche di attuazione dei progetti di PRGC dei diversi comuni.

La Provincia di Novara, nel 2012, ha convocato ufficialmente il tavolo di concertazione per definire l'accordo di pianificazione tra i Comuni di Marano Ticino, Oleggio e Bellinzago Novarese (quest'ultimo in quanto in fase di approvazione del Piano Regolatore). In quel momento, l'unico ente ad avere realizzato e depositato l'Accordo di pianificazione con tutti gli allegati tecnici, risultava Marano Ticino. A seguito di solleciti della Provincia, anche gli altri comuni si sono attivati e hanno depositato il loro documento. La Provincia ha coordinato le singole proposte in un unico piano, approvato ufficialmente e il documento di approvazione, trasmessoci nel 2013, presuppone che venga recepito dai singoli comuni.

Il progetto definitivo del Piano Regolatore Comunale di Marano Ticino è stato adottato con Deliberazione di Consiglio Comunale n. 16 del 30.07.2010 e n. 22 del 22.10.2010. Attualmente il progetto si trova in Regione Piemonte per l'approvazione.

Si rileva, nonostante i continui solleciti, lo scandaloso ritardo delle autorità competenti all'approvazione di uno strumento necessario.

Con le nuove norme di attuazione ci si pone la prospettiva che si riesca a governare meglio il territorio con le sue peculiarità.

Attualmente, coesistono ancora il PRGC vigente e quello approvando e ciò necessita l'applicazione del cosiddetto "regime di salvaguardia", che prevede l'utilizzo della norma più restrittiva tra i due piani al fine di impostare una corretta istruttoria delle pratiche edilizie.

PROGRAMMA 3 – ISTRUZIONE, BIBLIOTECA, CULTURA, SERVIZI SOCIALI E CULTO

Il Consorzio CISAS continua la sua attività con risultati positivi e interventi concreti nei confronti della popolazione che appartiene alla fascia disagiata.

Si ricorda che il Consorzio svolge, per i Comuni che ne fanno parte, funzioni nel settore sociale - servizi di prevenzione e riabilitazione (gestione diretta del Centro Diurno socio terapeutico riabilitativo) e funzioni nel settore sociale - servizi alla persona (segretariato sociale, assistenza sociale, assistenza domiciliare, ai servizi di tutela per i minori, ai soggetti disabili, agli anziani, all'assistenza economica per indigenti, ai progetti, alle rette e integrazioni delle rette di ospitalità presso presidi socio assistenziali, contributi per affidamenti familiari e borse lavoro).

Il suddetto Consorzio ha garantito anche l'assistenza scolastica di un alunno diversamente abile presso la scuola (vedasi sezione "Servizi Scolastici").

Per favorire e supportare le famiglie maranesi nelle pratiche per richiedere tariffe sociali (e quindi più basse) per la fornitura di energia elettrica e gas e altro, il Comune ha stipulato una convenzione con il CAAF CISL di Novara. Il servizio è gratuito per l'utenza maranese.

L'organizzazione dei festeggiamenti in occasione della festa patronale di luglio è stata supportata efficacemente e con grande sforzo ed impegno dagli Uffici Comunali (divieti di transito diversificati per le varie manifestazioni, anche riguardanti la Provinciale n. 4 Ovest Ticino; percorso alternativo per i pullman, raccolta rifiuti, ecc.)

SERVIZI SCOLASTICI

Si è assunto l'impegno per il trasporto alunni alla scuola media per l'anno scolastico 2012/2013, avvalendosi, come per gli anni precedenti, del servizio di linea garantito da autoservizi SAF ed STN.

E' stato rinnovato il contratto con la Ditta Ali.Cot. SRL. per la somministrazione di pasti per la mensa delle scuole elementari per gli anni scolastici 2010/2011, 2011/2012 e 2012/2013.

Dall'anno 2010 la gestione della mensa scolastica è a carico del Comune. Durante il 2010 ci si è avvalsi di lavoratori retribuiti tramite buoni lavoro INPS, per l'attività di sorveglianza sulla mensa. Nell'anno scolastico 2011/2012, invece, ci si è avvalsi di una cooperativa e l'affidamento è stato effettuato anche per l'anno scolastico 2012-2013, prevedendo anche l'aiuto di una lavoratrice socialmente utile nell'attività di sorveglianza.

Si evidenzia che il Comune di Marano Ticino si sobbarca già i costi di scodellamento dei pasti.

Il Comune ha aderito anche per il 2012 al progetto "Prevenire si Può", in collaborazione con l'Istituto Comprensivo Antonelli di Bellinzago Novarese, al fine di intervenire laddove vengano individuati dei disturbi specifici dell'apprendimento. Il progetto è stato rinnovato nel maggio 2012, con durata triennale, fino al 2015.

Il Centro estivo "Insiemeestate 2012" è stato affidato alla Cooperativa sociale AQUAM di Oleggio, la quale, laddove necessario, garantisce l'assistenza anche agli utenti diversamente abili.

Dall'anno scolastico 2012/2013 è stato avviato il doposcuola "Pomeriggio delle Idee" che prevede, al momento, il servizio per un pomeriggio alla settimana, al fine di verificare il riscontro, nell'intento di sollevare le famiglie che hanno orari lavorativi che non collimano con gli impegni scolastici e, al contempo, di impegnare gli alunni in attività formative e comunque piacevoli, di aggregazione e di completamento delle attività didattiche (Determinazione 36 del 5.09.2012).

Il Comune, nel mese di gennaio 2012, ha erogato il contributo 2011 alla Scuola Materna Parrocchiale (Euro 12.912,06), così come prescritto dalla Convenzione in essere ed ha, altresì, provveduto ad erogare il saldo del contributo con la medesima finalità concesso annualmente dalla Regione per l'anno scolastico 2009/2010, per Euro 9.728,20.

Le rette, per l'anno scolastico 2010/2011, sono state integrate dal Comune al fine di rendere minimo l'impatto sulle famiglie dell'aumento che è stato necessario apportare per sostenere i costi sempre crescenti della gestione della scuola. A tal fine, con determinazione 2/2012 si è provveduto a liquidare alla scuola materna la quota a reintegro, pari ad Euro 1.350,00.

Per l'anno scolastico 2012/2013 è garantita anche l'assistenza ad un minore diversamente abile frequentante la scuola media di Oleggio (Determinazione 42 del 8.10.2012).

Per le scuole elementari, è stata organizzata a giugno la consueta festa di fine anno scolastico nel Parco del Ticino con pranzo e giochi.

PRIMA INFANZIA

È confermata l'assegnazione di un contributo annuale pari ad Euro 400,00 per le famiglie residenti con figli in età da 0 a 3 anni che frequentano l'asilo nido (o micronido o baby parking) in altri comuni, non essendo questa struttura presente nel nostro paese. Durante il 2012 il contributo è stato assegnato a quattro famiglie.

Per quanto riguarda la realizzazione dell'Asilo Nido a Marano Ticino, si sta aspettando l'apertura di eventuali bandi per il finanziamento dell'opera.

Il Comune ha confermato, con deliberazione di Giunta Comunale n. 6 del 24.02.2012, il "Bonus Bebè", pari a Euro 300,00 da destinarsi ad ogni bambino nato da famiglia residente nel territorio maranese, come disposto per la prima volta lo scorso anno. Nell'anno 2012 sono stati erogati sette bonus.

SERVIZI CULTURALI

L'apertura e le attività di prestito librario della biblioteca civica sono assicurate da personale volontario nei giorni di lunedì e mercoledì, sotto la supervisione dell'Ufficio Segreteria.

Il Comune aderisce, inoltre, alla fondazione Achille Marazza di Borgomanero, che coordina il sistema bibliotecario del medio novarese.

È stato realizzato il "Calendario 2012". Quale "tema" del calendario sono stati scelti gli scorci e i paesaggi suggestivi del territorio maranese.

Si ricorda che tale pubblicazione è relativa alla storia ed alle tradizioni, nonché ai monumenti ed agli addobbi di arredo urbano e la stessa viene distribuita gratuitamente a tutte le famiglie e attività produttive residenti/aventi sede nel Comune, con lo scopo di informare e sensibilizzare sul patrimonio storico – culturale – ambientale del territorio di Marano Ticino (Determinazione 30 18.07.2011).

Con Deliberazione n. 26 del 2.04.2010 si era provveduto a concedere gratuitamente un locale posto al piano superiore dell'edificio delle scuole elementari alla Corale San Giovanni Battista e al Coro Arcobaleno per effettuare le prove musicali e canore in maniera continuata e stabile. I due gruppi dedicano il proprio tempo libero alla formazione canora di grandi e piccini, ottenendo risultati di rilievo sia dal punto di vista musicale che formativo.

SERVIZI ALLA CITTADINANZA

Nel mese di ottobre, il Comune (in collaborazione con Gruppo Caritativo Parrocchiale, Pro Loco e Girasole) ha organizzato la tradizionale festa "La terza età si incontra", molto attesa dai maranesi che hanno compiuto i 65 anni di età

Quest'anno è stato nuovamente scelto quale luogo di ritrovo il locale dell'oratorio, che risulta più comodo per l'organizzazione del pranzo, vista la vicinanza alla cucina della scuola materna parrocchiale. L'incontro ha riscosso, come sempre, grande successo e partecipazione.

Alla fine di settembre, ha riscosso grandissimo successo la prima visita - passeggiata all'abitato del "Castello", comprensivo sia della visita agli affreschi della chiesetta di Santa Maria, sia della visita della villa padronale denominata "Castello di Marano", messa a disposizione del pubblico, anche grazie alla sensibilità del suo attuale proprietario.

L'attività dell'Associazione Girasole continua regolarmente a servizio dei cittadini maranesi. Oltre al supporto nel trasporto delle persone non autosufficienti per sottoporsi a visite mediche ed esami vari, l'associazione organizza periodicamente delle giornate di incontro per gli anziani. Come detto in precedenza, l'Associazione si è dotata, dalla scorsa primavera, di un nuovo veicolo adattato per il trasporto di persone non deambulanti. Il Comune ha partecipato a tale acquisto con un contributo di Euro 2.000,00.

Le attività a carattere socio-assistenziale hanno registrato risultati concreti e positivi. L'assistente sociale opera sul territorio per focalizzare le situazioni di criticità.

È concreta e arricchente la collaborazione col Direttore e col Presidente del Consorzio Intercomunale Socio Assistenziale e questa realtà contribuisce ad affrontare le situazioni più difficili che si concretizzano soprattutto in problemi di carattere economico.

Attraverso il "Centro Servizi alle Persone" il Comune di Marano offre servizi quali: Sportello Lavoro (per agevolare le persone in cerca di occupazione e per le Aziende per la ricerca di personale); Sportello Immigrati (garantisce all'utenza extracomunitaria l'accesso a tutte le informazioni dello Sportello Lavoro e Sportello Donna e molte altre informazioni fondamentali per il loro soggiorno in Italia); Sportello Donna (rivolto a donne che vivono situazioni di disagio individuale e familiare); Sportello d'ascolto per genitori.

Nell'anno 2012 è stato confermato, anche con il contributo finanziario del Comune di Marano Ticino, il percorso occupazionale finalizzato alla socializzazione e all'integrazione di soggetti in condizione di fragilità sociale (borse lavoro) con il supporto dell'equipe di igiene mentale dell'A.S.L. di Arona (vedasi progetto 1).

Servizio istruzione e cultura

Spese sostenute:

- acquisto beni di consumo	€	6.270,18
- prestazioni di servizi	€	55.899,95
- trasferimenti	€	32.669,35
- utilizzo beni di terzi	€	0,00
- interessi passivi	€	2.576,61
<u>Totale</u>	€	<u>97.416,09</u>

Servizi ed interventi nel campo sociale

Spese sostenute:

- acquisto beni di consumo	€	3.253,77
- prestazioni di servizi	€	22.566,69
- trasferimenti	€	43.950,67
- oneri straordinari della gestione corrente	€	15.813,88
- interessi passivi	€	6.348,76

<u>Totale</u>	€	<u>91.933,77</u>
---------------	---	------------------

LAVORI PUBBLICI

E' stato ultimato nel gennaio 2013, così come previsto, il **nuovo centro di aggregazione sociale**, l'opera pubblica più importante degli ultimi anni, già programmata da molti anni e da tutti auspicata, di cui si riporta il piano finanziario definitivo, come da deliberazione n. 66 del 11.10.2011:

1. Importo proveniente dalla vendita del fabbricato di proprietà comunale posto in "Piazzetta Nuova" come da Deliberazione di G.C. n. 24 del 22.05.2008	€	262.000,00
2. Mutuo a carico del Comune di Marano Ticino, acceso presso la Cassa Depositi e Prestiti – Roma	€	188.000,00
3. Utilizzo avanzo di amministrazione	€	50.000,00
4. Contributo Fondazione San Paolo	€	50.000,00
5. Fondi propri (contributi)	€	100.000,00
TOTALE		€ 650.000,00

In data 23.03.2012, con Deliberazione di Giunta Comunale n. 15, è stato approvato il progetto esecutivo dei lavori di realizzazione del nuovo centro di aggregazione sociale, dell'importo lordo complessivo di Euro 498.951,50 + IVA 21%, di cui Euro 20.000,00 per oneri per l'attuazione della sicurezza.

Con determinazione del Responsabile del Servizio Tecnico n.142 del 19.12.2011, si era provveduto ad indire procedura negoziata per l'appalto dei lavori in oggetto .Con verbale n. 33 del 18.04.2012 si è dato atto che la procedura è andata deserta.

In data 30.04.2012 si è avviata una nuova procedura; a seguito di verbale di gara tenutasi il giorno 23.05.2012, i lavori sono stati aggiudicati in via definitiva all'Impresa HOLZ ALBERTANI S.P.A., , con sede legale in Berzo Demo (BS); l'inizio lavori è avvenuto nello scorso mese di giugno.

In data 3.08.2012 è stata stipulata la scrittura privata per l'esecuzione dei lavori suddetti e registrata al nostro repertorio n. 118 – CUP G49 B 11 000040002.

In data 6.11.2012, con determinazione n. 88, è stato approvato il I SAL, del valore di Euro 218.586,97.

Con determinazione n. 94 del 19.11.2012, a seguito di atto di indirizzo approvato con Deliberazione di Giunta Comunale n. 89 del 16.11.2012, si è impegnata la spesa di Euro 47.881,85 per l'acquisto di una cucina professionale a completamento dell'opera dalla Ditta Tecnobi SRL di Castelletto Sopra Ticino.

Con determinazione 98 del 21.11.2012 si è assunto impegno di spesa per gli allacciamenti alla rete idrica, fognaria, elettrica e gas metano.

In data 5.12.2012, con determinazione 104, è stato approvato il II SAL, del valore di Euro 136.070,00;

In data 28.12.2012, con determinazione 112, è stato approvato il III SAL, per Euro 55.660,00.

Si sottolinea che l'edificio realizzato è antisismico e a basso impatto ambientale (bioedilizia), con caratteristiche tecnico – costruttive all'avanguardia che, oltre a garantire il risparmio energetico e la compatibilità ambientale, garantiscono tempi di costruzione ridotti rispetto a quelli richiesti dagli edifici tradizionali.

Per quanto riguarda l'**edificio scolastico**:

Nella primavera 2012 si è dato incarico alla ditta Giodicart di Trani di fornire nuovi armadi di legno per la scuola elementare, in sostituzione di quelli vetusti in lamiera, ormai non più a norma (spesa di Euro 7.471,00 – determinazione 19/2012).

Con determinazione 83 del 10.10.2012, invece, si è provveduto all'acquisto di nuove tende e alla riparazione di alcune tende già esistenti presso il plesso scolastico (spesa Euro 556,60 – Non Solo Tende di Bellinzago Novarese)

PROGRAMMA 4 – MANTENIMENTO E MIGLIORAMENTO DEL SERVIZIO IDRICO INTEGRATO, TUTELA AMBIENTALE E SERVIZI CIMITERIALI

GESTIONE CORRENTE

RACCOLTA RIFIUTI

La percentuale di raccolta differenziata raggiunta nel 2011 viene riconfermata anche per il 2012, attestandosi attorno al pregevole 67,32% (incidenza dei rifiuti differenziati sul totale dei rifiuti smaltiti). Il Comune di Marano Ticino ha ottenuto nuovamente l'attestato di "Comune Riciclone".

Per quanto attiene il servizio relativo alla raccolta, trasporto, smaltimento rifiuti, si rileva l'attivazione positiva di quanto previsto.

L'ATO Rifiuti novarese ha adottato il Piano d'Ambito Stralcio, dopo che la Provincia ha emesso parere ambientale favorevole. Il piano prevede la continuazione degli smaltimenti presso la discarica di Barengo almeno fino al 2016, resa possibile da un progetto di ampliamento. Ovviamente, la fruibilità potrebbe essere anche più prolungata, dipendendo dall'andamento della produzione di rifiuti.

L'impianto consortile di Via Mirabella a Novara è stato autorizzato all'attività di selezione, mediante un sistema automatico di separazione, di vetro, alluminio e banda stagnata. Già dal 2005 la Provincia ha ampliato l'elenco delle tipologie di rifiuto conferibili come i materiali inerti domestici ed alcuni rifiuti di provenienza agricola. L'attuale autorizzazione è prorogata fino al 4.02.2019.

Il Comune di Marano percepisce i contributi che derivano dalla stipula di convenzioni tra CBBN e Consorzi di filiera per la raccolta della plastica (COREPLA) e per la raccolta dei materiali cartacei, vetro/alluminio e banda stagnata (COMIECO).

Relativamente al funzionamento dell'isola ecologica i dati sono positivi; tale struttura assolve pienamente alla necessità dell'utenza, sia per quanto riguarda le raccolte attivate, sia per quanto riguarda la fruibilità.

SERVIZIO IDRICO

Dopo la definizione del 2011 con Acqua Novara.VCO della situazione delle utenze a carico del Comune, a seguito della quale sono stati firmati tutti i contratti di fornitura di acqua potabile, ad eccezione di quelli relativi alle fontane comunali, con Deliberazione 9 del 2.03.2012 si è provveduto anche a definire la situazione delle stesse.

Infatti, in data 20.02.2012 è avvenuto un incontro con il Sindaco e i vertici di Acqua Novara che, in accoglimento alle problematiche denunciate (sabbia nelle tubazioni in occasione della chiusura delle fontane), si sono resi disponibili ad abbuonare quanto già conteggiato a titolo di consumo, purchè venissero sottoscritti i contratti in sospeso. Parallelamente, l'Amministrazione ha dato corso al progetto per il ricircolo, al fine di contenere i consumi e, con determinazione 71 del 15.09.2012 è stato affidato alla Ditta Nuova Edilizia di Pombia il lavoro di installazione di un impianto di ricircolo (oltre che di ristrutturazione della fontana stessa) presso la fontana di Piazza Vittorio Veneto (spesa Euro 8.000,00).

Per ovviare al problema della sabbia nelle tubazioni, si è disposto di combinare all'impianto di ricircolo un'occasionale uso dell'acqua della rete.

Ad avvalorare la tesi sostenuta dal Comune, Acqua Novara.VCO aveva proposto di realizzare addirittura altre fontanelle per facilitare lo spurgo; cosa, questa, assurda, in quanto l'Amministrazione ha ripetuto ai tecnici che esistono già le fontanelle atte all'uso e non occorre altro.

In data 27.06.2011 il Consiglio di Amministrazione del Consorzio Intercomunale per la Gestione dell'Impianto di Depurazione delle Acque di Rifiuto di Bellinzago Novarese, Oleggio, Mezzomerico e Marano Ticino (CIGIDAR), in vista dell'incorporazione in Acqua Novara.VCO, ha deliberato la distribuzione di utili per un importo di Euro 200.000,00 ai comuni consorziati. La quota di Marano, pari al 6%, è di Euro 12.000,00 ed è stata liquidata nel novembre 2012.

Continua l'impegno nel monitorare i danni provenienti dall'aeroporto di **Malpensa**, anche e soprattutto per la ventilata apertura di una terza pista che diventerebbe un dramma per il nostro territorio.

Per evitare i danni del 2011, nella primavera 2012 ci si è attivati per la disinfestazione, in diversi interventi, dell'**Euproctis Chrisorrhoea**, soprattutto nel Parco comunale.

Il Comune di Marano Ticino si è convenzionato dal 2011 con il Comune di Ghemme per la tutela fitosanitaria dei **vigneti**. Nel mese di marzo è stato assunto impegno di spesa per il servizio di tutela fitosanitaria dei vigneti anno 2012.

Come per gli anni passati, è stato concesso un contributo all'associazione GP76 che organizza la manifestazione podistica "Gamba d'Oro" sul territorio maranese.

Con determinazione 23 del 9.07.2012 si è impegnata la spesa per l'acquisto di materiale per premiazioni gare sportive ai sensi delle delibere di Giunta Comunale 33 e 39.

Nel mese di maggio il Comune è rientrato in possesso dell'area cimiteriale n. 37, situata nel cimitero "vecchio" (famiglia Griffini), a seguito di ciò, si è disposta l'estumulazione delle salme e la traslazione dei resti mortali.

A fine luglio, si è avviata la procedura per la concessione di tale sepoltura al miglior offerente e il ricavato è stato pari ad Euro 5.100,00

Nel mese di giugno si è acquisita anche la cappella cimiteriale n. 67 a seguito di rinuncia dei concessionari (famiglia Causarano) e, parallelamente, si è disposta, a carico dell'ex concessionario, la necessaria estumulazione e traslazione.

Si è poi proceduto alla messa in vendita e, a ottobre, è stata introitata la somma per l'acquisto della concessione, pari ad Euro 23.000,00, che ha sensibilmente aumentato le entrate da concessioni cimiteriali del 2012.

E' stato concesso un contributo all'associazione "Amici dei Gatti" di Galliate, a seguito di stipula di apposita convenzione per la sua attività in forma volontaria della gestione ed il contenimento dei felini randagi o abbandonati presenti sul territorio comunale;

In data 25.03.2012 si è tenuta la "Giornata Verde" che, come tutti gli anni, ha rilevato all'esterno del paese una grande quantità di rifiuti abbandonati.

Risorse:

Spese sostenute:

- acquisto beni di consumo	€	4.435,12
- prestazioni di servizi	€	191.984,00
- trasferimenti	€	8.487,48
- interessi passivi	€	25.494,45
- imposte e tasse	€	85,00
<u>Totale</u>	€	<u>230.486,05</u>

LAVORI PUBBLICI

L'associazione ORNI, in memoria di Ornella Gralfrascoli, prematuramente scomparsa nel maggio 2011, ha donato alcuni giochi per il parco dei bambini, del valore di circa Euro 2.900,00.

Urbanizzazione Via Circonvallazione da Via Stazione Il Lotto (Via Unità d'Italia)

Il progetto è stato approvato (Euro 90.000,00) con deliberazione 33 del maggio 2011. Il lavoro è stato affidato a fine agosto 2011 alla Ditta Cave di Corconio che si è aggiudicata l'opera con un ribasso del 31,70%. La progettazione è degli Ing. Bignoli Monica e Geom. Pigat Luciano.

La fine lavori è stata approvata con deliberazione n. 49 del 17.07.2012.

Le economie del lavoro (pari a circa Euro 21.800,00) sono state utilizzate per finanziare opere stradali di cui si menziona al programma 2 (rifacimento asfalti Via Pombino, rappezzi stradali e sistemazione/rifacimento marciapiedi).

nome opera	URBANIZZAZIONE VIA CIRCONVALLAZIONE DA VIA STAZIONE II LOTTO				
Appaltatore	Cave di Corconio SRL - Orta San Giulio				
ribasso d'asta	31,70%				
direttore lavori	Ing. Bignoli Monica - Geom. Pigat Luciano				
importo progetto	€ 90.000,00				
Finanziamento	mutuo € 90.000,00				totale finanziamenti € 90.000,00
	prima approvazione G.C. 33 15.05.2011	perizia di variante G.C. 34 28.05.2012	STATO FINALE de. 49 17.07.2012	note	economie
lavori + IVA	€ 79.235,20	€ 58.398,21	€ 58.398,21		€ -
spese tecniche + IVA	€ 9.110,40	€ 9.186,32	€ 9.186,32		€ -
Rup	€ -	€ 576,26	€ 576,26		€ -
Imprevisti	€ 1.654,40	€ -	€ -		€ -
Altro	€ -	€ 21.839,21	€ -		€ 21.839,21
totale quadro economico	€ 90.000,00	€ 90.000,00	€ 68.160,79		€ 21.839,21

L'area dell'ex discarica inerti (zona pianeggiante) di Costa Cavagliago, debitamente piantumata, è stata restituita ai proprietari, come da Deliberazione n. 92 del 23.11.2012.

E' stato effettuato l'appalto dei lavori di **regimazione delle acque del torrente Rito e Agamo** alla Ditta Nord Scavi SRL di Ferno, nel mese di novembre 2011. Tale opera è stata supportata dai contributi regionali finalizzati già concessi in anni passati (Euro 30.000,00). Il progetto definitivo è stato affidato al Geologo Viviani Claudio di Oleggio nel mese di febbraio 2010.

nome opera	RIPRISTINO SEZIONI DI DEFLUSSO E REGIMAZIONI ACQUE TORRENTE AGAMO E RIO RITO				
Appaltatore	Nord Scavi SRL di Ferno				
ribasso d'asta	6,06%				
direttore lavori	Dott. Geol. Viviani Claudio				
importo progetto	€ 30.000,00				
Finanziamento	contributo regionale € 30.000,00				totale finanziamenti € 30.000,00
	prima approvazione G.C. 89 10.12.2010	Torrente Agamo	STATO FINALE de. 61 01.08.2012	note	economie
	prima approvazione G.C. 90 10.12.2010	Rio Rito	STATO FINALE de. 60 01.08.2012		
lavori + IVA	€ 25.945,52		€ 24.815,01		€ 1.130,51
spese tecniche + IVA	€ 3.764,67		€ 3.524,08		€ 240,59
Rup	€ 282,92		€ 282,92		€ -
Imprevisti	€ -		€ -		€ -
Altro	€ -		€ -		€ -
totale quadro economico	€ 29.993,11		€ 28.622,01		€ 1.371,10

Il lavoro di realizzazione Fognatura **Via Mezzomerico e Strada Barbavara** (appaltatore: Micali SAS; progetto e direzione lavori: Ing. Pastore Pierluigi – valore dell'opera: Euro 140.000,00) è stato altresì ultimato. Le pompe e l'impianto sono stati collaudati.

I lavori relativi alla **fognatura in Via Stazione e allontanamento acque di prima pioggia da Via Stazione e Via Circonvallazione** (appaltatore: Micali SAS; progetto e direzione lavori: Ing. Pastore Pierluigi – valore dell'opera: Euro 130.000,00) sono iniziati durante il mese di settembre 2009 e terminati con l'anno 2010, con la realizzazione di un percorso pedonale in autobloccanti, separato dalla viabilità da un cordolo in pietra con aiola.

Durante lo svolgimento è stato necessario spostare anche l'impianto Telecom pre-esistente.

Lo stato finale dell'opera è stato approvato con determinazione 2 del 16.01.2012

Nel mese di dicembre si è anche dato incarico al Geom. Delconti di Bellinzago di procedere con un rilievo al fine di risolvere la situazione dei ripetuti allagamenti riscontrati dopo intense precipitazioni meteorologiche nell'area adiacente Via G. Marconi; il rilievo tende ad individuare il bacino imbrifero, l'ubicazione di caditoie e il profilo altimetrico delle strade che convogliano le acque meteoriche nell'area interessata e sarà propedeutico alla successiva progettazione necessaria per risolvere definitivamente la regimazione delle acque meteoriche dell'area stessa (determinazioni 107 del 5.12.2012 – Euro 2.013,44).

CIMITERO

A seguito dell'ultimazione dei lavori di rimozione delle barriere architettoniche e di regimazione delle acque del cimitero, appaltati alla Ditta Lorenz di Botton Maria di Divignano e terminati all'inizio dell'anno 2012, si è provveduto ad affidare alla medesima ditta l'opera di completamento dei lavori e di manutenzione dell'impianto elettrico. Per tali opere si è sfruttato il ribasso d'asta sul lavoro principale. L'impegno è stato assunto con determinazione 45 del 18.06.2012 per la somma di Euro 3.500,00.

L'opera principale era stata finanziata parte con contributo regionale e parte con oneri di urbanizzazione.

SISTEMAZIONE PAVIMENTAZIONE ESTERNA E SUPERAMENTO BARRIERE ARCHITETTONICHE CIMITERO					
nome opera	CIMITERO				
Appaltatore	Lorenz di Botton Maria & c. SNC				
ribasso d'asta	19,10%				
direttore lavori	Studio Tecnico Associato Guenzi - Cappellari - Castelletto Sopra Ticino				
importo progetto	€ 40.000,00				
Finanziamento	oneri di urbanizz. € 10.000,00	contributo regionale € 30.000,00			totale finanziamenti € 40.000,00
	prima approvazione G.C. 18 30.04.2009	perizia di variante G.C. 44 03.06.2011	STATO FINALE de. 130 24.11.2011	note	economie
lavori + IVA	€ 34.192,59	€ 30.772,80	€ 30.076,69		€ 696,11
spese tecniche + IVA	€ 2.400,00	€ 3.200,00	€ 3.810,67		-€ 610,67
Rup	€ 155,42	€ 170,95	€ 128,05		€ 42,90
Imprevisti	€ 1.251,99	€ 1.500,00	€ -		€ 1.500,00
Altro	€ 2.000,00	€ 2.000,00	€ -		€ 2.000,00
totale quadro economico	€ 40.000,00	€ 37.643,75	€ 34.015,41		€ 3.628,34

Nel mese di agosto si è affidato il medesimo intervento di idropulitura e stesura vernice protettiva effettuato vicino alla Chiesa Parrocchiale, sui muri interni del cimitero, in pericolo di degrado. Costo Euro 2.165,90 – determinazione 47 del 6.07.2012

I lavori di rifacimento della **copertura danneggiata della cappella centrale del cimitero**, che causava delle infiltrazioni di acqua alla costruzione sottostante, già affidati nel 2011, con la previsione della rimozione della copertura realizzata in lastre di cemento – amianto (Euro 1.694,00 – Ditta RGS SRL) e con il rifacimento della struttura in legno, coperta da tegole (Euro 4.600,00 – Ditta Lorenz SRL), sono stati ultimati nell'autunno 2012: con determinazione 101 del 26.11.2012

è, infatti, stata affidata la fornitura e posa dei nuovi canali e discese alla Ditta CMS SRL, per Euro 726,00; con determinazione 124 del 14.11.2011 si era affidato il coordinamento della sicurezza in fase di progettazione ed esecuzione dei lavori allo Studio Associato Guenzi Cappellari Ferri di Castelletto Sopra Ticino. Per l'esecuzione del lavoro è stato necessario un ponteggio costato Euro 2.057,00 (determinazione 146/2011)

Si è anche provveduto alla tinteggiatura dei muri laterali al tetto rifatto, danneggiato e deteriorati dal tempo (ditta l'Imbianchino – spesa Euro 544,50).

Nella parte vecchia del Cimitero, presso la **cappella – ossario** è stata sistemato il tetto con determinazione 93 del 19.11.2012 si è affidato alla Ditta Masiero la sistemazione del tetto, la cui falda sud è stata allungata anche per proteggere il muro perimetrale, per la somma di Euro 2.662,00.

Con determinazione 109 del 7.12.2012 si è provveduto ad incaricare la ditta Colombo Fausto di Marano Ticino della sistemazione delle linee lampade votive al Cimitero nuovo, non più funzionanti, per la somma di circa Euro 350,00.

La Giunta Comunale, con deliberazione 55 del 27.07.2012, ha approvato un progetto di ampliamento del cimitero che prevede la realizzazione di quindici nuovi loculi e sei ossari nell'area nuova verso nord.

I lavori sono stati affidati, con determinazione 75 del 25.09.2012, alla Ditta A.F.I.B. SRL di Trino, per la somma di Euro 28.000,00 circa. In data 10.12.2012 è stato approvato il I SAL del lavoro, per l'importo quasi totale dell'appalto.

SERVIZI INDISPENSABILI

1. SERVIZIO DI NETTEZZA URBANA		
PROVENTI		
1	proventi da tariffe e canoni d'utenza	€ 165.774,74
2	proventi da utenze di altri comuni	€ -
3	concorso regionale	€ -
4	altri contributi	€ 14.500,00
5	altri proventi	€ -
TOTALE PROVENTI		€ 180.274,74
saldo passivo oneri/proventi		€ 38.391,52
TOTALE GENERALE		€ 218.666,26
ONERI		
1	personale (1 addetto per 2 ore settimanali)	€ 2.500,00
2	acquisto di beni di consumo e materie prime	€ -
3	prestazione di servizi	€ 187.750,00
4	utilizzo beni di terzi	€ -
5	trasferimenti	€ 14.786,26
6	interessi passivi e oneri finanziari diversi	€ 12.630,00
7	imposte e tasse	€ -
8	oneri straordinari della gestione corrente	€ 1.000,00
TOTALE ONERI		€ 218.666,26
saldo attivo oneri/proventi		€ -
TOTALE GENERALE		€ 218.666,26
RAPPORTO DI COPERTURA		82,44%

2. SERVIZIO ACQUEDOTTO		
PROVENTI		
1	proventi da tariffe e canoni d'utenza	€ -
2	proventi da utenze di altri comuni	€ -
3	concorso regionale	€ -
4	altri contributi	€ -
5	altri proventi	€ -
TOTALE PROVENTI		€ -
saldo passivo oneri/proventi		€ 85,00
TOTALE GENERALE		€ 85,00

ONERI		
1 personale	€	-
2 acquisto di beni di consumo e materie prime	€	-
3 prestazione di servizi	€	-
4 utilizzo beni di terzi	€	-
5 trasferimenti	€	-
6 interessi passivi e oneri finanziari diversi	€	-
7 imposte e tasse	€	85,00
8 oneri straordinari della gestione corrente	€	-
TOTALE ONERI	€	85,00
saldo attivo oneri/proventi	€	-
TOTALE GENERALE	€	85,00
RAPPORTO DI COPERTURA		
		0,00%

3. SERVIZIO DEPURAZIONE E FOGNATURA		
PROVENTI		
1 proventi da tariffe e canoni d'utenza	€	-
2 proventi da utenze di altri comuni	€	-
3 concorso regionale	€	-
4 altri contributi	€	-
5 altri proventi	€	15.027,28
TOTALE PROVENTI	€	15.027,28
saldo passivo oneri/proventi	€	484,00
TOTALE GENERALE	€	15.511,28
ONERI		
1 personale (1 addetto per 6 ore settimanali)	€	-
2 acquisto di beni di consumo e materie prime	€	-
3 prestazione di servizi	€	484,00
4 utilizzo beni di terzi	€	-
5 trasferimenti	€	-
6 interessi passivi e oneri finanziari diversi	€	15.027,28
7 imposte e tasse	€	-
8 oneri straordinari della gestione corrente	€	-
TOTALE ONERI	€	15.511,28
saldo attivo oneri/proventi	€	-
TOTALE GENERALE	€	15.511,28
RAPPORTO DI COPERTURA		
		96,88%

SERVIZI A DOMANDA INDIVIDUALE

1. SERVIZIO DI MENSA SCOLASTICA		
PROVENTI		
1 proventi da tariffe e canoni d'utenza	€	10.000,00
2 proventi da utenze di altri comuni	€	-
3 concorso regionale	€	537,76
4 altri contributi	€	-
5 altri proventi	€	-
TOTALE PROVENTI	€	10.537,76
saldo passivo oneri/proventi	€	11.987,24
TOTALE GENERALE	€	22.525,00
ONERI		
1 personale (1 addetto per 6 ore settimanali)	€	-
2 acquisto di beni di consumo e materie prime	€	-
3 prestazione di servizi	€	22.525,00
4 utilizzo beni di terzi	€	-
5 trasferimenti	€	-
6 interessi passivi e oneri finanziari diversi	€	-
7 imposte e tasse	€	-
8 oneri straordinari della gestione corrente	€	-
TOTALE ONERI	€	22.525,00
saldo attivo oneri/proventi	€	-
TOTALE GENERALE	€	22.525,00
RAPPORTO DI COPERTURA		46,78%

2. TRASPORTO SCOLASTICO		
PROVENTI		
1 proventi da tariffe e canoni d'utenza	€	3.600,00
2 proventi da utenze di altri comuni	€	-
3 concorso regionale	€	3.317,20
4 altri contributi	€	-
5 altri proventi	€	-
TOTALE PROVENTI	€	6.917,20
saldo passivo oneri/proventi	€	3.021,39
TOTALE GENERALE	€	9.938,59

ONERI		
1 personale (1 addetto per 6 ore settimanali)	€	-
2 acquisto di beni di consumo e materie prime	€	-
3 prestazione di servizi	€	9.938,59
4 utilizzo beni di terzi	€	-
5 trasferimenti	€	-
6 interessi passivi e oneri finanziari diversi	€	-
7 imposte e tasse	€	-
8 oneri straordinari della gestione corrente	€	-
TOTALE ONERI	€	9.938,59
saldo attivo oneri/proventi	€	-
TOTALE GENERALE	€	9.938,59
RAPPORTO DI COPERTURA		
		69,60%

3. SERVIZIO ILLUMINAZIONE VOTIVA		
PROVENTI		
1 proventi da tariffe e canoni d'utenza	€	6.530,72
2 proventi da utenze di altri comuni	€	-
3 concorso regionale	€	-
4 altri contributi	€	-
5 altri proventi	€	-
TOTALE PROVENTI	€	6.530,72
saldo passivo oneri/proventi	€	-
TOTALE GENERALE	€	6.530,72
ONERI		
1 personale (1 addetto per 1 ora settimanale)	€	1.900,00
2 acquisto di beni di consumo e materie prime	€	-
3 prestazione di servizi	€	2.295,61
4 utilizzo beni di terzi	€	-
5 trasferimenti	€	-
6 interessi passivi e oneri finanziari diversi	€	-
7 imposte e tasse	€	-
8 oneri straordinari della gestione corrente	€	-
TOTALE ONERI	€	4.195,61
saldo attivo oneri/proventi	€	2.335,11
TOTALE GENERALE	€	6.530,72
RAPPORTO DI COPERTURA		
		155,66%

4. CENTRO ESTIVO		
PROVENTI		
1 proventi da tariffe e canoni d'utenza	€	2.480,00
2 proventi da utenze di altri comuni	€	-
3 concorso regionale	€	-
4 altri contributi	€	-
5 altri proventi	€	-
TOTALE PROVENTI	€	2.480,00
saldo passivo oneri/proventi	€	-
TOTALE GENERALE	€	2.480,00
ONERI		
1 personale (1 addetto per 1 ora settimanale)	€	-
2 acquisto di beni di consumo e materie prime	€	-
3 prestazione di servizi	€	11.995,00
4 utilizzo beni di terzi	€	-
5 trasferimenti	€	-
6 interessi passivi e oneri finanziari diversi	€	-
7 imposte e tasse	€	-
8 oneri straordinari della gestione corrente	€	-
TOTALE ONERI	€	11.995,00
saldo attivo oneri/proventi	-€	9.515,00
TOTALE GENERALE	€	2.480,00
RAPPORTO DI COPERTURA		20,68%

5. SERVIZIO DOPOSCUOLA		
PROVENTI		
1 proventi da tariffe e canoni d'utenza	€	1.000,00
2 proventi da utenze di altri comuni	€	-
3 concorso regionale	€	-
4 altri contributi	€	-
5 altri proventi	€	-
TOTALE PROVENTI	€	1.000,00
saldo passivo oneri/proventi	€	-
TOTALE GENERALE	€	1.000,00

ONERI		
1 personale (1 addetto per 1 ora settimanale)	€	-
2 acquisto di beni di consumo e materie prime	€	-
3 prestazione di servizi	€	3.000,00
4 utilizzo beni di terzi	€	-
5 trasferimenti	€	-
6 interessi passivi e oneri finanziari diversi	€	-
7 imposte e tasse	€	-
8 oneri straordinari della gestione corrente	€	-
TOTALE ONERI	€	3.000,00
saldo attivo oneri/proventi	-€	2.000,00
TOTALE GENERALE	€	1.000,00
RAPPORTO DI COPERTURA		33,33%

PARTE ENTRATA

	ENTRATE	PREVISIONE DEF. 2012 (1)	ACCERTAMENTI 2012 (2)	RISCOSSIONI 2012 (3)	MINORI ENTRATE	% di 2 su 1	% di 3 su 2
1	TRIBUTARIE	€ 845.861,00	€ 830.228,47	€ 670.223,43	€ 15.632,53	98,15%	80,73%
2	DA TRASFERIMENTI	€ 113.707,00	€ 71.919,71	€ 48.132,53	€ 41.787,29	63,25%	66,93%
3	EXTRATRIBUTARIE	€ 386.850,00	€ 334.871,73	€ 199.872,31	€ 51.978,27	86,56%	59,69%
4	DI CAPITALE	€ 1.451.000,00	€ 156.799,45	€ 152.299,45	€ 1.294.200,55	10,81%	97,13%
5	DA INDEBITAMENTI	€ -	€ -	€ -	€ -	#DIV/0!	0,00%
	TOTALE	€ 2.797.418,00	€ 1.393.819,36	€ 1.070.527,72	€ 1.403.598,64		

PARTE SPESA

SPESE CORRENTI

	FUNZIONE	PREVISIONE DEF. 2012 (1)	IMPEGNI 2012 (2)	PAGAMENTI 2012 (3)	MINORI SPESE	% di 2 su 1	% di 3 su 2
1	funzioni generali di amministr. gestione e controllo	€ 625.128,00	€ 560.801,48	€ 455.983,95	€ 64.326,52	89,71%	81,31%
3	polizia locale	€ 57.000,00	€ 55.711,36	€ 55.711,36	€ 1.288,64	97,74%	100,00%
4	istruzione pubblica	€ 104.080,00	€ 95.002,04	€ 36.891,63	€ 9.077,96	91,28%	38,83%
5	cultura e beni culturali	€ 2.900,00	€ 2.414,05	€ 1.762,00	€ 485,95	83,24%	72,99%
6	settore sportivo e ricreativo	€ 12.070,00	€ 10.970,76	€ 5.904,41	€ 1.099,24	90,89%	53,82%
8	viabilità e trasporti	€ 105.600,00	€ 104.206,35	€ 88.676,89	€ 1.393,65	98,68%	85,10%
9	gestione territorio e ambiente	€ 234.000,00	€ 230.486,05	€ 151.449,77	€ 3.513,95	98,50%	65,71%
10	settore sociale	€ 133.900,00	€ 91.933,77	€ 81.319,96	€ 41.966,23	68,66%	88,45%
	TOTALE	€ 1.274.678,00	€ 1.151.525,86	€ 877.699,97	€ 123.152,14	90,34%	76,22%

SPESE IN CONTO CAPITALE

	FUNZIONE	PREVISIONE DEF. 2012 (1)	IMPEGNI 2012 (2)	PAGAMENTI 2012 (3)	MINORI SPESE	% di 2 su 1	% di 3 su 2
1	funzioni generali di amministr. gestione e controllo	€ 90.000,00	€ 12.357,00	€ 12.357,00	€ 77.643,00	13,73%	100,00%
3	polizia locale	€ 85.000,00	€ 85.000,00	€ -	€ -	100,00%	0,00%
4	istruzione pubblica	€ 350.000,00	€ -	€ -	€ 350.000,00	0,00%	#DIV/0!
5	cultura e beni culturali	€ 5.000,00	€ -	€ -	€ 5.000,00	0,00%	#DIV/0!
6	settore sportivo e ricreativo	€ 5.000,00	€ -	€ -	€ 5.000,00	0,00%	#DIV/0!
8	viabilità e trasporti	€ 208.000,00	€ 35.761,08	€ 26.087,00	€ 172.238,92	17,19%	72,95%
9	gestione territorio e ambiente	€ 166.000,00	€ 21.013,07	€ 4.513,07	€ 144.986,93	12,66%	21,48%
10	settore sociale	€ 677.000,00	€ 64.259,85	€ 55.288,45	€ 612.740,15	9,49%	86,04%
	TOTALE	€ 1.586.000,00	€ 218.391,00	€ 98.245,52	€ 1.367.609,00	13,77%	44,99%

ANALISI DEI RISULTATI DI GESTIONE DEI SERVIZI 2012
E CONFRONTO CON L'ANNO 2011

1. Funzioni generali di amministrazione, di gestione e di controllo

Servizio 01 02 - Segreteria generale, personale

personale	n. unità: 8	€	348.751,43
acquisto di beni di consumo e/o materie prime		€	4.231,40
prestazioni di servizi		€	126.742,27
trasferimenti		€	12.431,81
interessi passivi		€	7.228,11
imposte e tasse		€	33.853,68
oneri straordinari della gestione corrente		€	27.562,78
TOTALE		€	560.801,48

OSSERVAZIONI: detto servizio ha subito nell'anno una DIMINUZ. del -2,28%
COSTO MEDIO PER ABITANTE: € 357,88

3. Funzioni di polizia locale

Servizio 03 01 - Polizia Municipale

personale	n. unità: 0	€	-
acquisto di beni di consumo e/o materie prime		€	-
prestazioni di servizi		€	-
trasferimenti		€	55.711,36
interessi passivi		€	-
imposte e tasse		€	-
oneri straordinari della gestione corrente		€	-
TOTALE		€	55.711,36

OSSERVAZIONI: detto servizio ha subito nell'anno una DIMINUZ. del -0,82%
COSTO MEDIO PER ABITANTE: € 35,55

4. Funzioni di istruzione pubblica

Servizio 04 02 - Istruzione elementare

personale	n. unità: 0	€	-
acquisto di beni di consumo e/o materie prime		€	3.856,13
prestazioni di servizi		€	55.899,95
trasferimenti		€	32.669,35
interessi passivi		€	2.576,61
imposte e tasse		€	-
oneri straordinari della gestione corrente		€	-

TOTALE	€	95.002,04
--------	---	-----------

OSSERVAZIONI: detto servizio ha subito nell'anno una DIMINUZ. del -2,74%
COSTO MEDIO PER ABITANTE: € 60,63

5. Funzioni relative alla cultura ed ai beni culturali

Servizio 05 01 - Biblioteche, musei e pinacoteche

personale	n. unità: 0	€	-
acquisto di beni di consumo e/o materie prime		€	2.414,05
prestazioni di servizi		€	-
trasferimenti		€	-
interessi passivi		€	-
imposte e tasse		€	-
oneri straordinari della gestione corrente		€	-
TOTALE		€	2.414,05

OSSERVAZIONI: detto servizio ha subito nell'anno un AUMENTO del 631,53%
COSTO MEDIO PER ABITANTE: € 1,54

6. Funzioni nel settore sportivo e ricreativo

Servizio 06 02 - Stadio Comunale, Palazzo dello Sport e altri impianti

personale	n. unità: 0	€	-
acquisto di beni di consumo e/o materie prime		€	-
prestazioni di servizi		€	10.000,00
utilizzo beni di terzi		€	250,00
trasferimenti		€	-
interessi passivi		€	720,76
imposte e tasse		€	-
oneri straordinari della gestione corrente		€	-
TOTALE		€	10.970,76

OSSERVAZIONI: detto servizio ha subito nell'anno un AUMENTO del 80,45%
COSTO MEDIO PER ABITANTE: € 7,00

8. Funzioni nel campo della viabilità e dei trasporti

Servizio 08 01 - Viabilità, circolazione stradale e servizi connessi

personale	n. unità: 0	€	-
acquisto di beni di consumo e/o materie prime		€	4.796,87
prestazioni di servizi		€	68.809,48
utilizzo beni di terzi		€	-

trasferimenti	€	-
interessi passivi	€	30.600,00
imposte e tasse	€	-
oneri straordinari della gestione corrente	€	-
TOTALE	€	104.206,35

OSSERVAZIONI: detto servizio ha subito nell'anno un AUMENTO del 4,71%
COSTO MEDIO PER ABITANTE: € 66,50

9. Funzioni riguardanti la gestione del territorio e dell'ambiente

Servizio 09 04 - Servizio idrico integrato

personale	n. unità: 0	€	-
acquisto di beni di consumo e/o materie prime		€	4.435,12
prestazioni di servizi		€	191.984,00
utilizzo beni di terzi		€	-
trasferimenti		€	8.487,48
interessi passivi		€	25.494,45
imposte e tasse		€	85,00
oneri straordinari della gestione corrente		€	-
TOTALE		€	230.486,05

OSSERVAZIONI: detto servizio ha subito nell'anno una DIMINUZ. del -0,52%
COSTO MEDIO PER ABITANTE: € 147,09

10. Funzioni nel settore sociale

Servizio 10 04 - Servizio idrico integrato

personale	n. unità: 0	€	-
acquisto di beni di consumo e/o materie prime		€	3.253,77
prestazioni di servizi		€	22.566,69
utilizzo beni di terzi		€	-
trasferimenti		€	43.950,67
interessi passivi		€	6.348,76
imposte e tasse		€	-
oneri straordinari della gestione corrente		€	15.813,88
TOTALE		€	91.933,77

OSSERVAZIONI: detto servizio ha subito nell'anno un AUMENTO del 22,59%
COSTO MEDIO PER ABITANTE: € 58,67

COMUNE DI MARANO TICINO - PROVINCIA DI NOVARA

INDICATORI FINANZIARI ED ECONOMICI GENERALI - (VALORI ASSOLUTI)

		2010	2011	2012
AUTONOMIA FINANZIARIA	TIT. I + TIT. III	885.149,03	1.230.946,21	1.165.100,20
	TIT. I + II + III	1.212.665,60	1.322.665,11	1.237.019,91
AUTONOMIA IMPOSITIVA	TITOLO I	598.310,47	923.158,38	830.228,47
	TITOLO I + II + III	1.212.665,60	1.322.665,11	1.237.019,91
PRESSIONE FINANZIARIA	TITOLO I + II	925.827,04	1.014.877,28	902.148,18
	POPOLAZIONE	1.572	1.568	1.567
PRESSIONE TRIBUTARIA	TITOLO I	598.310,47	923.158,38	830.228,47
	POPOLAZIONE	1.572	1.568	1.567
INTERVENTO ERARIALE	TRASFERIMENTI STATALI	301.041,53	49.178,72	51.105,91
	POPOLAZIONE	1.572	1.568	1.567
INTERVENTO REGIONALE	TRASFERIMENTI REGIONALI	26.475,04	39.940,18	20.813,80
	POPOLAZIONE	1.572	1.568	1.567
INCIDENZA RESIDUI ATTIVI	TOTALE RESIDUI ATTIVI	752.985,89	1.562.723,22	758.962,39
	TOTALE ACCERT.COMP.ZA	1.494.091,45	2.580.620,75	1.519.015,33

INCIDENZA RESIDUI PASSIVI	TOTALE RESIDUI PASSIVI	880.057,29	1.806.261,00	938.414,26
	TOTALE IMPEGNI COMP.ZA	1.484.605,22	2.667.409,97	1.629.645,71
INDEBITAMENTO LOCALE PROCAPITE	RESIDUI DEBITI MUTUI	1.191.759,38	1.596.167,00	1.461.634,01
	POPOLAZIONE	1.572	1.568	1.567
VELOCITA' RISCOSS. ENTRATE PROPRIE	RISCOSSIONI TIT. I + III	519.671,99	735.092,52	870.095,74
	ACCERTAMENTI TIT. I + III	885.149,03	1.230.946,21	1.165.100,20
RIGIDITA' SPESA CORRENTE	SPESA PERS.LE(Tit I, Int.1) + QUOTA AMM.TO MUTUI (Tit.III+Tit.I,Int6)	511.823,27	534.204,52	556.253,00
	TOT. ENTRATE I + II + III	1.212.665,60	1.322.665,11	1.237.019,91
VELOCITA' GESTIONE SPESE CORRENTI	PAGAMENTI COMP.ZA TIT. I	828.871,96	898.706,83	877.699,97
	IMPEGNI COMP.ZA TIT. I	1.058.779,13	1.140.369,83	1.151.525,86
REDDITIVITA' DEL PATRIMONIO	ENTRATE PATRIMONIALI	82.831,43	96.372,84	118.091,66
	VALORE PATRIM. DISP.LE	220.998	184.708	174.294
PATRIMONIO PRO CAPITE DISPONIBILE	VALORE BENI PATRIM. DISPONIBILI	220.998,00	184.708,00	174.293,50
	POPOLAZIONE	1.572	1.568	1.567

PATRIMONIO PRO CAPITE INDISPONIBILE	VALORE BENI PATRIM. INDISPONIBILI	969.307,00	952.751,00	890.993,03
	POPOLAZIONE	1.572	1.568	1.567

PATRIMONIO PRO CAPITE DEMANIALE	VALORE BENI PATRIM. DEMANIALI	2.227.565,00	2.229.727,00	2.857.838,63
	POPOLAZIONE	1.572	1.568	1.567

RAPPORTO DIPENDENTI/POPOLAZ.	NUMERO DIPENDENTI	8	8	7
	POPOLAZIONE	1.572	1.568	1.567

DATI INTEGRATIVI DI NON DIRETTA DERIVAZIONE CONTABILE

		2010	2011	2012
POPOLAZIONE		1.572	1.568	1.567

NUMERO DIPENDENTI		9	8	7
------------------------------	--	----------	----------	----------

VALORE BENI PATRIMONIALI DISPONIBILI		220.998	184.708	174.294
---	--	----------------	----------------	----------------

VALORE BENI PATRIMONIALI INDISPONIBILI		969.307	952.751	890.993
---	--	----------------	----------------	----------------

VALORE BENI PATRIMONIALI DEMANIALI		2.227.565	2.229.727	2.857.839
---	--	------------------	------------------	------------------

COMUNE DI MARANO TICINO - PROVINCIA DI NOVARA

INDICATORI FINANZIARI ED ECONOMICI GENERALI					
			2010	2011	2012
1	AUTONOMIA FINANZIARIA	$\frac{\text{TIT. I} + \text{TIT. III}}{\text{TIT. I} + \text{II} + \text{III}} \times 100$	72,99	93,07	94,19
2	AUTONOMIA IMPOSITIVA	$\frac{\text{TITOLO I}}{\text{TITOLO I} + \text{II} + \text{III}} \times 100$	49,34	69,80	67,12
3	PRESSIONE FINANZIARIA	$\frac{\text{TITOLO I} + \text{II}}{\text{POPOLAZIONE}}$	588,95	647,24	575,72
4	PRESSIONE TRIBUTARIA	$\frac{\text{TITOLO I}}{\text{POPOLAZIONE}}$	380,60	588,75	529,82
5	INTERVENTO ERARIALE	$\frac{\text{TRASFERIMENTI STATALI}}{\text{POPOLAZIONE}}$	191,50	31,36	32,61
6	INTERVENTO REGIONALE	$\frac{\text{TRASFERIMENTI REGIONALI}}{\text{POPOLAZIONE}}$	16,84	25,47	13,28
7	INCIDENZA RESIDUI ATTIVI	$\frac{\text{TOTALE RESIDUI ATTIVI}}{\text{TOTALE ACCERT.COMP.ZA}} \times 100$	50,40	60,56	49,96
8	INCIDENZA RESIDUI PASSIVI	$\frac{\text{TOTALE RESIDUI PASSIVI}}{\text{TOTALE IMPEGNI COMP.ZA}} \times 100$	59,28	67,72	57,58

9	INDEBITAMENTO LOCALE PROCAPITE	RESIDUI DEBITI MUTUI <u>POPOLAZIONE</u>	758,12	1.017,96	932,76
10	VELOCITA' RISCOSS. ENTRATE PROPRIE	RISCOSSIONI TIT. I + III <u>ACCERTAMENTI TIT. I + III</u>	0,58710	0,59718	0,74680
11	RIGIDITA' SPESA CORRENTE	SPESA PERS.LE(Tit I, Int.1) + QUOTA AMM.TO MUTUI (Tit.III+Tit.I,Int6) X 100 <u>TOT. ENTRATE I + II + III</u>	42,21	40,39	44,97
12	VELOCITA' GESTIONE SPESE CORRENTI	PAGAMENTI COMP.ZA TIT. I <u>IMPEGNI COMP.ZA TIT. I</u>	0,78	0,79	0,76
13	REDDITIVITA' DEL PATRIMONIO	ENTRATE PATRIMONIALI <u>VALORE PATRIM. DISP.LE</u> X 100	37,48	52,18	67,75
14	PATRIMONIO PRO CAPITE DISPONIBILE	VALORE BENI PATRIM. DISPONIBILI <u>POPOLAZIONE</u>	140,58	117,80	111,23
15	PATRIMONIO PRO CAPITE INDISPONIBILE	VALORE BENI PATRIM. INDISPONIBILI <u>POPOLAZIONE</u>	616,61	607,62	568,60

16	PATRIMONIO PRO CAPITE DEMANIALE	VALORE BENI PATRIM. DEMANIALI	1.417,03	1.422,02	1.823,76
		POPOLAZIONE			
17	RAPPORTO DIPENDENTI/ POPOLAZ.	NUMERO DIPENDENTI	0,005	0,005	0,004
		POPOLAZIONE			

COMUNE DI MARANO TICINO - PROVINCIA DI NOVARA

INDICATORI FINANZIARI ED ECONOMICI GENERALI AGGIUNTIVI - (VALORI ASSOLUTI)

		2010	2011	2012
AUTONOMIA EXTRA TRIBUTARIA	(ENT) TIT. III	286.838,56	307.787,83	334.871,73
	(ENT) TIT. I + II + III	1.212.665,60	1.322.665,11	1.237.019,91
INDICE DI INDEBITAMENTO	DEBITO RESIDUO	1.191.759,38	1.596.167,00	1.461.634,01
	(ENT) TITOLO I + II + III	1.212.665,60	1.322.665,11	1.237.019,91
INCIDENZA SPESA PER IL PERSONALE	(USC)TITOLO I Int. 1	332.625,57	351.429,06	348.751,43
	(USC)TITOLO I	1.058.779,13	1.140.369,83	1.151.525,86
RICORSO AL CREDITO	(ENT) TIT. V	0,00	527.992,94	0,00
	(USC) TIT. I - (TIT II Int. 7 + TIT II Int.10)	1.052.255,13	1.140.369,83	1.054.168,86

EQUILIBRIO ECONOMICO	[(ENT) TIT.I+II+III - (USC)TIT I - (USC) (TIT.III -TIT.III Int. 1)]	37.995,64	58.635,63	-49.038,83
	(ENT) TIT. I + II + III	1.212.665,60	1.322.665,11	1.237.019,91

PROPENSIONE ALL'INVESTIMENTO	(USC) TIT II - TIT.II Int. 10	189.841,88	1.287.863,47	218.391,00
	USCITE TIT. I + II + II	1.364.511,84	2.551.892,95	1.504.449,74

INDICE DI REALIZZAZIONE DELLE ENTRATE	TOTALE RISCOSSIONI (Cp+Res)	1.677.028,85	1.736.917,20	2.243.446,85
	TOTALE ACCERTAMENT I (Cp+Res)	2.430.014,74	3.299.640,42	3.002.409,24

INDICE DI REALIZZAZIONE DELLE USCITE	TOTALE PAGAMENTI (Cp+Res)	1.485.489,38	1.651.921,07	2.331.148,63
	TOTALE IMPEGNI (Cp+Res)	2.365.546,67	3.458.182,07	3.269.562,89

RIGIDITA' SPESA CORRENTE	SPESA PERS.LE(Tit I, Int.1) + QUOTA AMM.TO MUTUI (Tit.III+Tit.I Int6)	511.823,27	534.204,52	556.253,00
	TOT. ENTRATE I + II + III	1.212.665,60	1.322.665,11	1.237.019,91

COMUNE DI MARANO TICINO - PROVINCIA DI NOVARA

INDICATORI FINANZIARI ED ECONOMICI GENERALI AGGIUNTIVI - (INDICI)

		ANNO - 2	ANNO - 1	ANNO	
AUTONOMIA EXTRA TRIBUTARIA	(ENT) TIT. III	X 100	23,65	23,27	27,07
	(ENT) TIT. I + II + III				
INDICE DI INDEBITAMENTO	DEBITO RESIDUO	X 100	98,28	120,68	118,16
	(ENT) TITOLO I + II + III				
INCIDENZA SPESA PER IL PERSONALE	(USC)TITOLO I Int. 1	X 100	31,42	30,82	30,29
	(USC)TITOLO I				
RICORSO AL CREDITO	(ENT) TIT. V	X 100	0,00	46,30	0,00
	(USC) TIT. I - (TIT II Int. 7 + TIT II Int.10)				

EQUILIBRIO ECONOMICO	[(ENT) TIT.I+II+III - (USC)TIT I - (ENT) (TIT.III - TIT.III Int. 1)]	X 100	3,13	4,43	-3,96
	(ENT) TIT. I + II + III				

PROPENSIONE ALL'INVESTIMENTO	(USC) TIT II - TIT.II Int. 10	X 100	13,91	50,47	14,52
	USCITE TIT. I + II + II				

INDICE DI REALIZZAZIONE DELLE ENTRATE	TOTALE RISCOSSIONI (Cp+Res)	X 100	69,01	52,64	74,72
	TOTALE ACCERTAMENTI (Cp+Res)				

INDICE DI REALIZZAZIONE DELLE USCITE	TOTALE PAGAMENTI (Cp+Res)	X 100	62,80	47,77	71,30
	TOTALE IMPEGNI (Cp+Res)				

RIGIDITA' SPESA CORRENTE	SPESA PERS.LE(Tit I, Int.1) + QUOTA AMM.TO MUTUI (Tit.III+Tit.I Int6)	X 100	42,21	40,39	44,97
	TOT. ENTRATE I + II + III				

INDICI ED INDICATORI

COMUNE DI MARANO TICINO - PROVINCIA DI NOVARA

INDICATORI FINANZIARI ED ECONOMICI GENERALI - (VALORI ASSOLUTI)

		2009	2010	2011
AUTONOMIA FINANZIARIA	TIT. I + TIT. III	879.912,73	885.149,03	1.230.946,21
	TIT. I + II + III	1.249.606,82	1.212.665,60	1.322.665,11
AUTONOMIA IMPOSITIVA	TITOLO I	585.444,23	598.310,47	923.158,38
	TITOLO I + II + III	1.249.606,82	1.212.665,60	1.322.665,11
PRESSIONE FINANZIARIA	TITOLO I + II	955.138,32	925.827,04	1.014.877,28
	POPOLAZIONE	1.557	1.572	1.568
PRESSIONE TRIBUTARIA	TITOLO I	585.444,23	598.310,47	923.158,38
	POPOLAZIONE	1.557	1.572	1.568
INTERVENTO ERARIALE	TRASFERIMENTI STATALI	341.755,22	301.041,53	49.178,72
	POPOLAZIONE	1.557	1.572	1.568
INTERVENTO REGIONALE	TRASFERIMENTI REGIONALI	27.938,87	26.475,04	39.940,18
	POPOLAZIONE	1.557	1.572	1.568
INCIDENZA RESIDUI ATTIVI	TOTALE RESIDUI ATTIVI	962.284,71	752.985,89	1.562.723,22
	TOTALE ACCERT.COMP.ZA	1.569.219,87	1.494.091,45	2.580.620,75
INCIDENZA RESIDUI PASSIVI	TOTALE RESIDUI PASSIVI	909.504,39	880.057,29	1.806.261,00

	TOTALE IMPEGNI COMP.ZA	1.566.716,29	1.484.605,22	2.667.409,97
INDEBITAMENTO LOCALE PROCAPITE	RESIDUI DEBITI MUTUI	1.307.634,10	1.191.759,38	1.596.167,00
	POPOLAZIONE	1.557	1.572	1.568
VELOCITA' RISCOSS. ENTRATE PROPRIE	RISCOSSIONI TIT. I + III	496.904,77	519.671,99	735.092,52
	ACCERTAMENTI TIT. I + III	879.912,73	885.149,03	1.230.946,21
RIGIDITA' SPESA CORRENTE	SPESA PERS.LE(Tit I, Int.1) + QUOTA AMM.TO MUTUI (Tit.III+Tit.I,Int6)	541.155,50	511.823,27	534.204,52
	TOT. ENTRATE I + II + III	1.249.606,82	1.212.665,60	1.322.665,11
VELOCITA' GESTIONE SPESE CORRENTI	PAGAMENTI COMP.ZA TIT. I	896.699,74	828.871,96	898.706,83
	IMPEGNI COMP.ZA TIT. I	1.100.584,72	1.058.779,13	1.140.369,83
REDDITIVITA' DEL PATRIMONIO	ENTRATE PATRIMONIALI	74.086,81	82.831,43	96.372,84
	VALORE PATRIM. DISP.LE	233.599	220.998	184.708
PATRIMONIO PRO CAPITE DISPONIBILE	VALORE BENI PATRIM. DISPONIBILI	233.599,00	220.998,00	184.707,67
	POPOLAZIONE	1.557	1.572	1.568
PATRIMONIO PRO CAPITE INDISPONIBILE	VALORE BENI PATRIM. INDISPONIBILI	786.173,78	969.306,58	952.751,36
	POPOLAZIONE	1.557	1.572	1.568

PATRIMONIO PRO CAPITE DEMANIALE	VALORE BENI PATRIM. DEMANIALI	2.168.445,97	2.227.565,26	2.229.726,80
	POPOLAZIONE	1.557	1.572	1.568

RAPPORTO DIPENDENTI/POPOLAZ.	NUMERO DIPENDENTI	9	8	8
	POPOLAZIONE	1.557	1.572	1.568

DATI INTEGRATIVI DI NON DIRETTA DERIVAZIONE CONTABILE				
--	--	--	--	--

		2009	2010	2011
POPOLAZIONE		1.557	1.572	1.568

NUMERO DIPENDENTI		9	8	8
--------------------------	--	---	---	---

VALORE BENI PATRIMONIALI DISPONIBILI		233.599	220.998	184.708
---	--	---------	---------	---------

VALORE BENI PATRIMONIALI INDISPONIBILI		786.174	969.307	952.751
---	--	---------	---------	---------

VALORE BENI PATRIMONIALI DEMANIALI		2.168.446	2.227.565	2.229.727
---	--	-----------	-----------	-----------

COMUNE DI MARANO TICINO - PROVINCIA DI NOVARA

INDICATORI FINANZIARI ED ECONOMICI GENERALI					
			2009	2010	2011
1	AUTONOMIA FINANZIARIA	$\frac{\text{TIT. I} + \text{TIT. III}}{\text{TIT. I} + \text{II} + \text{III}} \times 100$	70,42	72,99	93,07
2	AUTONOMIA IMPOSITIVA	$\frac{\text{TITOLO I}}{\text{TITOLO I} + \text{II} + \text{III}} \times 100$	46,85	49,34	69,80
3	PRESSIONE FINANZIARIA	$\frac{\text{TITOLO I} + \text{II}}{\text{POPOLAZIONE}}$	613,45	588,95	647,24
4	PRESSIONE TRIBUTARIA	$\frac{\text{TITOLO I}}{\text{POPOLAZIONE}}$	376,01	380,60	588,75
5	INTERVENTO ERARIALE	$\frac{\text{TRASFERIMENTI STATALI}}{\text{POPOLAZIONE}}$	219,50	191,50	31,36
6	INTERVENTO REGIONALE	$\frac{\text{TRASFERIMENTI REGIONALI}}{\text{POPOLAZIONE}}$	17,94	16,84	25,47
7	INCIDENZA RESIDUI ATTIVI	$\frac{\text{TOTALE RESIDUI ATTIVI}}{\text{TOTALE ACCERT.COMP.ZA}} \times 100$	61,32	50,40	60,56
8	INCIDENZA RESIDUI PASSIVI	$\frac{\text{TOTALE RESIDUI PASSIVI}}{\text{TOTALE IMPEGNI COMP.ZA}} \times 100$	58,05	59,28	67,72

9	INDEBITAMENTO LOCALE PROCAPITE	RESIDUI DEBITI MUTUI POPOLAZIONE	839,84	758,12	1.017,96
10	VELOCITA' RISCOSS. ENTRATE PROPRIE	RISCOSSIONI TIT. I + III ACCERTAMENTI TIT. I + III	0,56472	0,58710	0,59718
11	RIGIDITA' SPESA CORRENTE	SPESA PERS.LE(Tit I, Int.1) + QUOTA AMM.TO MUTUI (Tit.III+Tit.I,Int6) X 100 TOT. ENTRATE I + II + III	43,31	42,21	40,39
12	VELOCITA' GESTIONE SPESE CORRENTI	PAGAMENTI COMP.ZA TIT. I IMPEGNI COMP.ZA TIT. I	0,81	0,78	0,79
13	REDDITIVITA' DEL PATRIMONIO	ENTRATE PATRIMONIALI VALORE PATRIM. DISP.LE X 100	31,72	37,48	52,18
14	PATRIMONIO PRO CAPITE DISPONIBILE	VALORE BENI PATRIM. DISPONIBILI POPOLAZIONE	150,03	140,58	117,80
15	PATRIMONIO PRO CAPITE INDISPONIBILE	VALORE BENI PATRIM. INDISPONIBILI POPOLAZIONE	504,93	616,61	607,62

16	PATRIMONIO PRO CAPITE DEMANIALE	VALORE BENI PATRIM. DEMANIALI	1.392,71	1.417,03	1.422,02
		POPOLAZIONE			
17	RAPPORTO DIPENDENTI/ POPOLAZ.	NUMERO DIPENDENTI	0,01	0,01	0,01
		POPOLAZIONE			

INDICATORI FINANZIARI ED ECONOMICI GENERALI AGGIUNTIVI - (VALORI ASSOLUTI)

		2009	2010	2011
AUTONOMIA EXTRA TRIBUTARIA	(ENT) TIT. III	294.468,50	286.838,56	307.787,83
	(ENT) TIT. I + II + III	1.249.606,82	1.212.665,60	1.322.665,11
INDICE DI INDEBITAMENTO	DEBITO RESIDUO	1.307.634,10	1.191.759,38	1.596.167,00
	(ENT) TITOLO I + II + III	1.249.606,82	1.212.665,60	1.322.665,11
INCIDENZA SPESA PER IL PERSONALE	(USC)TITOLO I Int. 1	346.653,24	332.625,57	351.429,06
	(USC)TITOLO I	1.100.584,72	1.058.779,13	1.140.369,83
RICORSO AL CREDITO	(ENT) TIT. V	0,00	0,00	527.992,94
	(USC) TIT. I - (TIT II Int. 7 + TIT II Int.10)	1.100.584,72	1.052.255,13	1.140.369,83
EQUILIBRIO ECONOMICO	[(ENT) TIT.I+II+III - (USC)TIT I - (USC) (TIT.III -TIT.III Int.	24.452,24	37.995,64	58.635,63

	1)]			
	(ENT) TIT. I + II + III	1.249.606,82	1.212.665,60	1.322.665,11

PROPENSIONE ALL'INVESTIMENTO	(USC) TIT II - TIT.II Int. 10	224.183,82	189.841,88	1.287.863,47
	USCITE TIT. I + II + II	1.449.338,40	1.364.511,84	2.551.892,95

INDICE DI REALIZZAZIONE DELLE ENTRATE	TOTALE RISCOSSIONI (Cp+Res)	1.695.860,03	1.677.028,85	1.736.917,20
	TOTALE ACCERTAMENT I (Cp+Res)	2.658.144,74	2.430.014,74	3.299.640,42

INDICE DI REALIZZAZIONE DELLE USCITE	TOTALE PAGAMENTI (Cp+Res)	1.597.347,87	1.485.489,38	1.651.921,07
	TOTALE IMPEGNI (Cp+Res)	2.506.852,26	2.365.546,67	3.458.182,07

RIGIDITA' SPESA CORRENTE	SPESA PERS.LE(Tit I, Int.1) + QUOTA AMM.TO MUTUI (Tit.III+Tit.I Int6)	541.155,50	511.823,27	534.204,52
	TOT. ENTRATE I + II + III	1.249.606,82	1.212.665,60	1.322.665,11

COMUNE DI MARANO TICINO - PROVINCIA DI NOVARA

INDICATORI FINANZIARI ED ECONOMICI GENERALI AGGIUNTIVI - (INDICI)

		ANNO - 2	ANNO - 1	ANNO	
AUTONOMIA EXTRA TRIBUTARIA	(ENT) TIT. III	X 100	23,56	23,65	23,27
	(ENT) TIT. I + II + III				
INDICE DI INDEBITAMENTO	DEBITO RESIDUO	X 100	104,64	98,28	120,68
	(ENT) TITOLO I + II + III				
INCIDENZA SPESA PER IL PERSONALE	(USC)TITOLO I Int. 1	X 100	31,50	31,42	30,82
	(USC)TITOLO I				
RICORSO AL CREDITO	(ENT) TIT. V	X 100	0,00	0,00	46,30
	(USC) TIT. I - (TIT II Int. 7 + TIT II Int.10)				

EQUILIBRIO ECONOMICO	[(ENT) TIT.I+II+III - (USC) TIT I - (ENT) (TIT.III - TIT.III Int. 1)]	X 100	1,96	3,13	4,43
	(ENT) TIT. I + II + III				

PROPENSIONE ALL'INVESTIMENTO	(USC) TIT II - TIT.II Int. 10	X 100	15,47	13,91	50,47
	USCITE TIT. I + II + II				

INDICE DI REALIZZAZIONE DELLE ENTRATE	TOTALE RISCOSSIONI (Cp+Res)	X 100	63,80	69,01	52,64
	TOTALE ACCERTAMENTI (Cp+Res)				

INDICE DI REALIZZAZIONE DELLE USCITE	TOTALE PAGAMENTI (Cp+Res)	X 100	63,72	62,80	47,77
	TOTALE IMPEGNI (Cp+Res)				

RIGIDITA' SPESA CORRENTE	SPESA PERS.LE(Tit I, Int.1) + QUOTA AMM.TO MUTUI (Tit.III+Tit.I Int6)	X 100	43,31	42,21	40,39
	TOT. ENTRATE I + II + III				

ACQUISIZIONE DI BENI E SERVIZI

Durante l'anno 2012 si è provveduto all'acquisizione dei seguenti beni e servizi fuori campo CONSIP:

Determinazioni Uffici Demografici

- Cancelleria e stampati per servizio anagrafe e stato civile: per la somma totale di Euro 1.389,79, sono stati acquistati da fornitori che rispondono alle esigenze particolari degli uffici in fatto di stampati e modelli (Determine Servizi Generali 4 del 2.02.2012, 5 del 10.02.2012, 33 del 20.08.2012, 45 del 17.10.2012);
- Fornitura beni per premiazioni gare sportive patrocinate dal Comune (de. 23 del 9.07.2012 per Euro 356,41); l'affidamento è avvenuto ad un negozio di alimentari locale e ad un fornitore di materiale vario presente sul territorio.
- Fornitura software "Albo Pretorio Web" (de. 34 del 5.09.2012 – Euro 1.525,00). L'acquisto si è reso necessario per rispondere ai nuovi obblighi di legge. Ci si è rivolti alla software house che già gestisce il programma in uso dall'ufficio segreteria.

Determinazioni Ufficio Finanziario

- servizio di manutenzione ed assistenza tecnica macchine ufficio (De. 2 del 9.01.2012 per Euro 544,50). Il servizio prevede un corrispettivo annuo per pronta reperibilità e manutenzioni periodiche comprese.
- fornitura unità di backup con doppio hard disk (de. 10 del 24.03.2012 per Euro 800,00). A seguito di gravi malfunzionamenti del precedente dispositivo, si è affidata la fornitura al soggetto che cura la manutenzione periodica del software e dell'hardware; in questo modo, è stato possibile ottenere l'installazione dell'hardware da parte dei manutentori che conoscono perfettamente le macchine comunali.
- fornitura 240 risme di carta A/4: è stata acquistata da un fornitore che garantisce prezzi sotto base CONSIP (Determina Servizi Finanziari 14 del 4.05.2012 per Euro 621,46);
- fornitura pacchetto Office 2010 e relativa installazione, configurazione e inizializzazione su nuovo PC (acquistato su circuito CONSIP) de. 16 del 19.07.2012 per Euro 804,65). Si è affidata la fornitura al soggetto che cura la manutenzione periodica del software e dell'hardware, sempre nell'ottica dell'ottimizzazione del servizio;
- servizio di stampa inseriti sul notiziario locale e inviti vari per manifestazioni (de. 17 del 30.07.2012 per Euro 1.000,00): si è affidato il servizio ad un fornitore presso il quale risulta comodo il ritiro degli stampati.
- fornitura n. 1 switch 24 porte, n. 8 licenze antivirus NOD32, n. 2 apparecchi "power line" e n. 1 estensione di memoria 2gb per nuovo pc (de. 21 del 1.03.2012 – Euro 953,40). Si è affidata la fornitura al soggetto che cura la manutenzione periodica del software e dell'hardware, in considerazione del fatto che lo switch, che denotava un grave malfunzionamento, data la necessità di non interrompere il lavoro degli uffici, è stato subito rimpiazzato in prova con un nuovo apparecchio Cisco che, a posteriori, si è

ritenuto di acquistare. Per ottimizzare la resa dell'intervento tecnico richiesto, è stata effettuata anche l'installazione degli antivirus (rinnovo di prodotto già in uso), del restante hardware, ritenuto necessario, oltre che un lavoro di adeguamento della sala computer della scuola elementare con un collegamento wireless dei p.c. alla stampante.

- manutenzione software ed hardware (De. 22 del 3.10.2012 per Euro 2.829,00). Si è provveduto a stanziare un corrispettivo per n. 50 ore di assistenza. La ditta incaricata conosce la realtà informatica del comune da anni e, pertanto, assicura una buona gestione di tutto il software ed hardware, anche in relazione alle problematiche diverse dei vari pacchetti applicativi e all'hardware dell'ente collegato in rete locale.
- fornitura energia elettrica: si è scelto di proseguire l'adesione al consorzio CEV, che da alcuni anni opera nel settore al fine di garantire l'approvvigionamento dell'energia a prezzo conveniente, basandosi sull'elevato potere di acquisto rappresentato dal gruppo, composto, per lo più, da enti locali. L'aggiudicazione al fornitore viene effettuata con prezzo a base CONSIP, al fine di salvaguardare l'economicità dell'operazione. L'ingresso in CEV è costato € 100,00 a titolo di quota fissa (Determina Servizi Finanziari 19/2008); per il 2012 sono stati erogati al Consorzio Euro 124,87 di contributo variabile, calcolato sui risparmi realizzati;

Determinazioni Ufficio Tecnico

- Manutenzione mezzi operativi comunali (de. 4 e 5 del 18.01.2012 per Euro 1.550,62 – de. 70 del 7.09.2012 per Euro 531,67 – de. 89 del 6.11.2012 per Euro 302,50 – de. 111 del 10.12.2012 per Euro 435,60). L'affidamento è avvenuto ad un fornitore presente sul territorio comunale e che garantisce la consegna in tempi rapidi dei mezzi.
- Manutenzione rete elettrica immobili comunali (de. 8 del 24.01.2012 per Euro 641,91 – de. 48 del 9.07.2012 per Euro 234,74 – de. 76 del 28.09.2012 per Euro 736,89 – de. 77 del 28.09.2012 per euro 922,63 – de. 109 del 7.12.2012 per Euro 352,11). L'affidamento è avvenuto ad un elettricista locale che conosce la situazione degli impianti comunali. Gli interventi richiesti sono avvenuti sulla rete di pubblica illuminazione, sulla rete elettrica comunale, sulla rete elettrica delle scuole elementari e sulla rete elettrica del cimitero.
- Manutenzione ordinaria trattorino G. Ferrari (de. 9 del 24.01.2012 per Euro 495,78 – de. 73 del 21.09.2012 per Euro 1.575,80). Il servizio è stato affidato al fornitore del mezzo, che è ancora in garanzia.
- Fornitura sale per disgelo stradale (de. 11 del 2.02.2013 per Euro 544,50). La fornitura è avvenuta a cura di un fornitore locale che ha curato la consegna urgente.
- Fornitura piante per aree verdi comunali (de. 15 del 8.02.2012 per Euro 1016,28 – de. 34 del 23.04.2012 per Euro 1.200,00 – de. 58 del 20.07.2012 per Euro 501,92 – de. 64 del 10.08.2012). L'affidamento è avvenuto a due fornitori locali che hanno garantito, oltre che la fornitura, anche la piantumazione.
- Fornitura pallone illuminante per interventi di emergenza di protezione civile (de. 17 del 20.02.2012 – euro 3.509,00). La fornitura è avvenuta secondo le esigenze e le indicazioni della sezione locale di protezione civile, a cui è stata donata l'attrezzatura.

- Fornitura arredi scuola elementare (de. 19 del 27.02.2012 per Euro 7.471,00). Il fornitore, che commercializza prodotti specifici per scuole ed asili, era già stato incaricato della fornitura di materiale didattico per la scuola comunale, con buona soddisfazione dell'Amministrazione Comunale;
- Fornitura scaffalature per deposito comunale (de. 22 del 8.03.2012, per Euro 237,77). Le scaffalature sono state acquistate da un ferramenta locale al quale ci si è rivolti per la comodità del trasporto e per la disponibilità al cambio di componenti, resosi necessario durante il montaggio.
- Manutenzione attrezzatura da giardinaggio (de. 23 del 20.03.2012, per Euro 665,50). L'affidamento è avvenuto ad una ditta presente sul territorio, che garantisce la comodità di consegna degli attrezzi da riparare o su cui effettuare la manutenzione.
- Fornitura diserbante (de. 28 del 6.04.2012 per Euro 495,00). Ci si è approvvigionati da un fornitore che già in passato era stato incaricato della medesima fornitura, con buona soddisfazione dei manutentori comunali.
- Fornitura posacenieri per cestini liberty (De. 30 del 12.04.2012 – spesa € 301,29); sono stati commissionati ad un fornitore da cui in passato si erano già acquistati cestini della medesima linea, al fine di assicurare continuità visiva a tali elementi dislocati sulle strade comunali.
- Fornitura materiale di consumo per lavori di manutenzione ordinaria (de. 31 del 12.04.2012 – spesa Euro 1.100,00). Poiché in passato si procedeva con acquisti frazionati del materiale che, di volta in volta, risultava necessitare per le manutenzioni esterne (guanti, utensileria, tute usa e getta, detergenti specifici), per il 2012 si è optato di procedere con un acquisto globale del materiale, secondo le indicazioni del manutentore, sfruttando una vantaggiosa offerta di un fornitore locale.
- Fornitura tende per scuole elementari (de. 83 del 10.10.2012 – Euro 556,60). L'affidamento è stato effettuato ad un artigiano che aveva già fornito e riparato altre tende della medesima scuola.
- Fornitura panchine e cestino per Via Circonvallazione (de. 86 del 31.10.2012 per Euro 2.061,36). In occasione dell'ultimazione di un lavoro pubblico che ha visto realizzare una nuova area verde comunale, si è ritenuto di arredare tale area con panchine della linea già esistente sul territorio, che non è stato possibile reperire sul mercato elettronico.
- Manutenzione ordinaria estintori comunali (de. 87 del 5.11.2012 – Euro 346,06). L'affidamento è avvenuto alla ditta che da anni effettua la manutenzione in oggetto.

Tutti gli acquisti suddetti sono stati effettuati rilevando l'opportunità di procedere ad acquisire i prodotti o i servizi autonomamente, assumendo comunque a riferimento i parametri qualità/prezzo della convenzione CONSIP, come previsto dall'art. 26 della Legge n. 488/1999;

Inoltre, si è valutata l'opportunità di procedere ad acquisti autonomi, anche se i servizi o prodotti analoghi a quelli ricercati fossero stati reperibili nell'ambito di convenzioni CONSIP attive, a fronte della non perfetta corrispondenza di tali servizi o prodotti con le esigenze dell'Amministrazione.

Ci si è basati, vista l'entità contenuta delle spese preventivate, a quanto disposto dal D. Lgs. 12.04.2006, n. 163, agli articoli da 121 a 125 e, in particolare, si è utilizzata, laddove possibile, la procedura normata dall'art. 125, comma 11, del D. Lgs. 163/2006, e cioè la procedura in economia del "cottimo fiduciario", garantendo il rispetto dei principi di trasparenza, rotazione, parità di trattamento, oltre alla consultazione di più operatori economici individuati tra quelli aventi le potenzialità per rendere il servizio ottimale.

INCARICHI PROFESSIONALI di IMPORTO SUPERIORE A Euro 5.000,00
(vedasi provvedimenti allegati)

Durante il 2012 non sono stati assunti incarichi professionali di importo superiore ad Euro 5.000,00.

Marano Ticino, 31.10.2013

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO
FINANZIARIO
Mara Caletti

COMUNE DI MARANO TICINO
Via Sempione 40
28040 MARANO TICINO (NO)
TEL. 0321/923022 (int. 5) – FAX 0321/923108
ragioneria@comune.maranoticino.no.it