

INDICAZIONE SINTETICA DELLE AREE E DEGLI OBIETTIVI

<u>Servizi Legali – Amministrativi</u>	<u>Responsabile Posizione organizzativa</u>	<u>Dipendenti nell'ambito della Posizione Organizzativa</u>
Ufficio Legale Ufficio Personale	Favino Giuseppe	Segretario Comunale (stesso dipendente di cui sopra)

<u>Servizi Legali – Amministrativi</u>	
Ufficio Legale Ufficio Personale	Gestione del sito informatico con l'adeguamento del sito web agli standard previsti dal D. Lgs. 33/2013. Predisposizione del Piano anti – corruzione opportuna informazione e formazione del personale. Attuazione alla normativa sull'esercizio associato delle funzioni fondamentali del Comune. Revisione dello Statuto Comunale al fine di adeguarlo all'evoluzione delle normative nazionali e di adottare una prassi costante della periodica revisione di tali norme. Osservanza degli adempimenti previsti dal nuovo Regolamento sui controlli Interni. Cura dei passaggi fondamentali della Contrattazione Decentrata. Cura dell'organizzazione degli uffici.