COMUNE DI MARANO TICINO

Provincia di Novara

BANDO E AVVISO DI CONCESSIONE MEDIANTE ASTA PUBBLICA
TOMBA N. 37 DEL CIMITERO COMUNALE

IL RESPONSABILE DELL'AREA
AFFARI GENERALI

In esecuzione della determinazione n. 30 del 30.07.2012

RENDE NOTO

che il giorno 03.09.2012 alle ore 11:00, nella Casa Comunale, avanti al Responsabile dell'Area Affari Generali del Comune di Marano Ticino, si procederà all'esperimento d'asta da aggiudicarsi in unico incanto con il metodo delle offerte segrete da confrontarsi con il prezzo a base d'asta per la concessione della tomba situata nel Cimitero "Vecchio" di Marano Ticino contraddistinta dal n. 37;

1) DESCRIZIONE:

La tomba è posta sul confine ovest sul confine tra il "Cimitero Vecchio" ed il "Cimitero Nuovo" di Marano Ticino, è costituita da 4 loculi interrati divisi su due lati, completamente liberi da salme e/o resti mortali.
La struttura è realizzata in muratura intonacata all'interno con una copertura in calcestruzzo gravemente danneggiata dall'incuria e dalla vetustà del manufatto.

Allo stato attuale presenta all'esterno lesioni della copertura in "graniglia" ed all'interno si rilevano 4 scaffali per la deposizione delle bare in discreto stato di conservazione, ma che necessitano di urgenti interventi di manutenzione e consolidamento. Il pavimento presenta uno scarico per le acque eventualmente filtrate nella sepoltura.
Non presenta particolari di pregio architettonico ed artistico.

E' comunque possibile, a discrezione del concessionario, realizzare, sulla base del manufatto esistente, una cappella funeraria analoga a quella adiacente.

2) METODO DI GARA

incanto con il metodo delle offerte segrete da confrontarsi con il prezzo a base d'asta ai sensi degli articoli 73 lettera c) e 76 del Regio Decreto 23 Maggio 1924 n. 827.

3) PREZZO A BASE DI GARA

1. Il prezzo a base d'asta ammonta a €. 4.500,00 (Euro quattromilacinquecento/00),

4) MODALITA' DI SVOLGIMENTO DELLE GARE E AGGIUDICAZIONE

1. L'asta è pubblica e chiunque può presenziare allo svolgimento delle operazioni.
2. L'apertura delle offerte è curata dal Responsabile del Servizio Affari Generali, assistito da due testimoni scelti tra il personale interno dell'Ente, dei quali uno funge da segretario verbalizzante.
3. L'aggiudicazione è effettuata a favore del concorrente offerente il maggior prezzo in aumento rispetto al prezzo posto a base d'asta.

4. Sulla base delle risultanze delle operazioni di gara, si procede all'aggiudicazione provvisoria della concessione con Determinazione del Responsabile del Servizio Affari Generali, fermo restando che la aggiudicazione definitiva è condizionata all'effettivo pagamento della somma di aggiudicazione;
5. Si fa luogo ad aggiudicazione quand'anche si presenti un solo offerente, la cui offerta sia in aumento rispetto al prezzo a base di gara.
6. Se l'incanto non può compiersi e/o concludersi nello stesso giorno in cui è stato indetto, esso è aperto e/o completato nel primo giorno seguente non festivo.
7. In caso di offerte di pari importo, si procede a richiedere formalmente ai soggetti che hanno presentato tali offerte, se tutti presenti alla seduta di gara, un'offerta migliorativa in busta chiusa. Nel caso in cui i soggetti che hanno presentato offerte eguali non siano presenti o nessuno di essi voglia migliorare l'offerta, si procede ad estrazione a sorte.

5) CAUZIONE

1. L'aggiudicazione sarà sospensivamente condizionata al versamento della cauzione pari ad euro 450,00 (quattrocentocinquanta/00) (10% del valore posto a base della gara).
2. Il suddetto importo dovrà essere versato – entro dieci giorni dalla notifica dell'aggiudicazione provvisoria - presso la Tesoreria del Comune di Marano Ticino, la quale rilascerà apposita quietanza, o mediante assegno circolare non trasferibile intestato al Comune di Marano Ticino.
3. In caso di inadempimento dell'aggiudicatario provvisorio, trascorso il termine di dieci giorni dall'aggiudicazione, si può procedere ad aggiudicare il bene al concorrente che ha presentato l'offerta immediatamente inferiore, salvo versamento di cauzione provvisoria di cui al comma 1 e superamento delle verifiche di cui all'articolo 10.
4. La cauzione del soggetto aggiudicatario resterà vincolata fino alla stipula del contratto e avrà carattere di versamento in acconto.

6) MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELLE OFFERTE

1. Gli interessati dovranno predisporre una busta sigillata, contenente l'offerta economica, a cui dovrà essere apposta, oltre al nominativo dell'offerente, anche la seguente dicitura: NON APRIRE "OFFERTA PER CONCESSIONE TOMBA DI FAMIGLIA" da indirizzarsi a: COMUNE DI MARANO TICINO UFFICIO PROTOCOLLO Via Sempione 40 28040 MARANO TICINO (NO)
2. La presentazione delle offerte deve avvenire mediante servizio postale, oppure mediante consegna a mano presso l'Ufficio Protocollo entro le ore 12.00 del giorno 31.08.2012 (trentuno agosto duemiladodici).
2. il recapito dell'offerta rimane ad esclusivo rischio del mittente ove, per qualsiasi motivo, il piego stesso non giunga a destinazione in tempo utile.
3. Per l'osservanza del termine di partecipazione alla gara fa fede l'ora e la data di ricevimento della domanda presso l'Ufficio Protocollo, da riportare, a cura del personale dell'ufficio stesso, sul plico contenente l'offerta. Trascorso tale termine, non sarà valida alcuna altra domanda anche se sostitutiva o aggiuntiva a quella già presentata.
3. Le offerte hanno natura di proposta irrevocabile. Sono, pertanto, immediatamente vincolanti per l'offerente, mentre ogni effetto giuridico obbligatorio nei confronti del Comune di Marano Ticino consegue all'aggiudicazione definitiva. Non è consentito ad un medesimo soggetto di presentare più offerte per la stessa gara.
4. Non sono ammesse offerte non presentate secondo le modalità stabilite dal bando, né offerte condizionate o espresse in modo indeterminato.

7) MODALITA' DI ESPOSIZIONE DEL PREZZO OFFERTO

1. Il prezzo offerto deve essere espresso in cifre e in lettere e deve essere l'intera somma proposta, al lordo della somma a base d'asta (non va indicato solo l'aumento).
2. Il prezzo offerto dovrà essere superiore od almeno pari, sotto pena di esclusione, al prezzo posto a base d'asta. In caso di divergenza tra il prezzo indicato in lettere e quello indicato in cifre, sarà valida l'indicazione più vantaggiosa per l'Amministrazione Comunale venditrice.
3. L'offerta dovrà essere completata con le seguenti modalità:

datata e sottoscritta con firma leggibile e per esteso dal concorrente e dovrà recare l'indicazione del nome, cognome, data e luogo di nascita, residenza e numero di codice fiscale del sottoscrittore;

8) OFFERTE PER PROCURA

1. Sono ammesse offerte per procura. Le procure devono essere formate per atto pubblico o scrittura privata autenticata e allegate, a pena di esclusione, all'offerta di cui all'articolo 10. Qualora le offerte vengano presentate in nome di più persone, queste si intendono solidamente obbligate.

9) RISERVA DI AGGIUDICAZIONE

1. L'Amministrazione Comunale, con provvedimento motivato, si riserva la facoltà di non procedere all'aggiudicazione, senza che i concorrenti abbiano nulla da pretendere.

10) CAUSE DI ESCLUSIONE DALLE GARE

1. Costituiscono causa di esclusione dalle procedure di gara:
    a) le offerte per persone da nominare o indeterminate;
    b) le offerte presentate da soggetto non abilitato a contrattare con la Pubblica Amministrazione ai sensi delle norme legislative vigenti;
    c) le offerte espresse in modo condizionato;
    d) le offerte aggiuntive o sostitutive di precedenti;
    e) le offerte recanti cancellazioni, aggiunte o correzioni, salvo che non siano espressamente approvate con postilla firmata;
    f) più offerte presentate dal medesimo soggetto;
    g) le offerte non sottoscritte nei modi consentiti dalla normativa vigente;
    h) il ritardo della presentazione delle offerte a qualsiasi causa dovuta;

11) VERBALE

1. Dello svolgimento e dell'esito della gara è redatto apposito verbale.
2. Il verbale deve riportare l'ora, il giorno, il mese, l'anno, il luogo in cui si è dato corso all'effettuazione della gara, il nominativo dei componenti della commissione, i nominativi dei partecipanti alla gara, le eventuali osservazioni in corso di gara, le offerte proposte, la migliore offerta.
3. Il verbale non tiene luogo di contratto. La concessione del bene avviene pertanto, con la stipulazione del successivo contratto, a seguito dell'aggiudicazione definitiva.
4. Quando non siano pervenute offerte nei termini, oppure le offerte non siano accettabili per qualsiasi ragione, viene compilato il verbale attestante la diserzione della gara.

12) VERSAMENTO PREZZO DI AGGIUDICAZIONE

1. L'aggiudicatario dovrà versare il prezzo di aggiudicazione sommato alle spese contrattuali comunicate, dedotto l'importo della cauzione già versata ai sensi dell'articolo 7, in una unica soluzione entro trenta giorni da quello in cui gli è stata formalmente comunicata la intervenuta aggiudicazione definitiva.
2. In ogni caso, il concorrente deve pagare la somma di cui sopra, prima o, comunque, all'atto della stipula del contratto.
3. In caso di inadempimento dell'aggiudicatario, trascorso il termine di cui sopra, il concorrente decade da ogni diritto e perde la cauzione versata. Si potrà, dunque, procedere ad aggiudicare il bene al concorrente che ha presentato l'offerta immediatamente inferiore, salvo versamento di cauzione provvisoria di cui al comma 1 e superamento delle verifiche di cui all'articolo 13.

13) CONTRATTO

1. La concessione viene perfezionata con contratto, con le forme e modalità previste dalla Legge.
2. Tutte le spese contrattuali ed erariali conseguenti alla stipula del contratto (imposte di registro, ipotecarie e catastali, diritti di segreteria ecc.) sono a carico del concessionario, che è tenuto a versare al Comune di Marano Ticino gli importi dovuti, prima della stipula dell'atto di vendita.

14) CONTATTI E RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

Per eventuali e maggiori informazioni, gli interessati possono rivolgersi presso l'Ufficio Affari Generali del Comune di Marano Ticino nei seguenti orari: Lunedì dalle ore 8.30 alle ore 12.30 e dalle ore 14.30 alle ore 17.30 – Mercoledì e Giovedì dalle ore 8.30 alle ore 12.30 – Venerdì dalle ore 8.30 alle ore 12.30 e dalle ore 14.30 alle ore 17.30 ai seguenti recapiti:

Numero telefono: 0321/923022 (interno 1)
Numero di Fax: 0321/923108
Indirizzo e-mail: anagrafe@comune.maranoticino.no.it
Responsabile del procedimento: Francesco Borrini

15) TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Si informa che, ai sensi dell'art. 13 del D.Lgs. 30 giugno 2003, n. 196 "Codice in materia di protezione dei dati personali", i dati personali forniti dal concorrente saranno utilizzati esclusivamente per il procedimento di gara e per gli eventuali conseguenti procedimenti amministrativi e/o giurisdizionali, e saranno oggetto di trattamento svolto con o senza l'ausilio di strumenti informatici nel pieno rispetto della normativa sopra richiamata e degli obblighi di riservatezza ai quali è tenuta la pubblica amministrazione.
Con la presentazione dell'offerta il concorrente autorizza il trattamento dei dati personali con le finalità ed i limiti sopra detti. L'accesso agli atti da parte degli interessati e dei controinteressati è disciplinato dalla legge 241/90. I diritti spettanti all'interessato sono quelli di cui all'art. 7 del citato D.Lgs. n. 196/2003.

Marano Ticino lì, 30.07.2012

Il Responsabile del Servizio
Francesco Borrini (f.to in originale)