



COMUNE DI MARANO TICINO

Provincia di Novara

CONCORSO PUBBLICO PER TITOLI ED ESAMI PER LA COPERTURA DI N° 2 POSTI A TEMPO INDETERMINATO PARZIALE 18 ORE SETTIMANALI DI ISTRUTTORI AMMINISTRATIVI TECNICI – CATEGORIA C – POSIZIONE ECONOMICA C1 – AREA TECNICO- MANUTENTIVA

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

- Visto il D.P.R. 9 maggio 1994 n° 487 “Regolamento recante norme sull’accesso degli impieghi nelle pubbliche amministrazioni e le modalità di svolgimento dei concorsi, dei concorsi unici e delle altre forme di assunzione nei pubblici impieghi” come integrato e modificato in particolare dalla legge n° 127/1997;
- Vista la legge 10.04.1991 n° 125 recante “Azioni positive per la realizzazione della pari opportunità nell’accesso al lavoro tra uomini e donne”;
- Vista la legge 12.03.1999 n. 68;
- Visto il D. LGS. 18.08.2000 n. 267 e successive modificazioni ed integrazioni;
- Visto il D. LGS. n. 165 del 30.03.2001 e successive modificazioni ed integrazioni;
- Viste le vigenti norme contrattuali relative al trattamento economico e giuridico del Personale degli Enti Locali;
- Visto il vigente Regolamento comunale sul funzionamento degli Uffici e dei Servizi;
- Vista la delibera di G.C. n° 63 del 10.09.2010 ad oggetto: “Piano triennale delle assunzioni 2010/2012”;
- Visto l’esito negativo della procedura di mobilità esterna volontaria attivata con determinazione n° 59 del 04.10.2010;
- Viste che si è provveduto a dare attuazione a quanto previsto dall’art. 34-bis del D. Lgs 165/2001;

RENDE NOTO

Che è indetto un concorso pubblico per titoli ed esami per la copertura di **n. 2 posti a tempo indeterminato parziale 18 ore settimanali** di Istruttori Amministrativi Tecnici – Categoria C – Posizione economica C1 – Area Tecnico-Manutentiva.

RETRIBUZIONE

A detti posti è attribuito il trattamento economico previsto dal vigente CCNL del Comparto Regioni – Autonomie Locali per il personale appartenente alla Categoria C – posizione giuridica ed economica C1, corrispondente ai profili messi a concorso, oltre alla tredicesima mensilità, al salario accessorio nonché ogni altro emolumento stabilito da leggi, regolamenti e norme contrattuali.

Tutti gli emolumenti sono soggetti alle ritenute erariali, previdenziali ed assistenziali previste dalla legge.



COMUNE DI MARANO TICINO

Provincia di Novara

REQUISITI INDISPENSABILI PER L'AMMISSIONE

1. Età non inferiore agli anni 18;
2. Cittadinanza italiana o di altro stato appartenente all'Unione Europea;
3. Godimento dei diritti civili e politici;
4. Patente di guida cat. B;
5. Non essere stati licenziati da una Pubblica Amministrazione ad esito di procedimento disciplinare;
6. Immunità da condanne che comportino l'interdizione dai pubblici uffici limitatamente alla durata della pena o che, qualora comminate nel corso di un rapporto di lavoro già instaurato, potrebbero determinare la sanzione del licenziamento secondo quanto previsto dai contratti collettivi in vigore;
7. Non essere stati destituiti o dichiarati decaduti dall'impiego per aver conseguito l'assunzione mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile;
8. Non essere esclusi dall'elettorato politico attivo;
9. Idoneità fisica per il posto messo a concorso, fatta salva la tutela per i portatori di handicap di cui alla legge 05.02.1992 n. 104 e legge 12.03.1999 n. 68 e successive modificazioni ed integrazioni. L'Amministrazione comunale avrà facoltà di sottoporre a visita medica di controllo i vincitori del concorso, in base alla vigente normativa;
10. Essere in regola con gli obblighi di leva e del servizio militare, fatto salvo l'ordinamento dello Stato di appartenenza;
11. Essere in possesso di diploma di geometra o laurea in architettura o ingegneria
12. Solamente per i cittadini di uno degli stati membri dell'Unione Europea:
 - godimento dei diritti civili e politici anche negli stati di appartenenza o di provenienza ovvero i motivi del mancato godimento;
 - di avere adeguata conoscenza della lingua italiana.

Tutti i requisiti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito nel presente bando di concorso per la presentazione della domanda di ammissione. L'accertamento della mancanza dei requisiti prescritti per l'ammissione al concorso e per la nomina determina, in qualunque momento, la decadenza della nomina stessa.

E' garantita pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro, ai sensi della legge n. 125/91 e tenuto conto, altresì, di quanto previsto dal D. Lgs. n. 165/2001 e successive modificazioni ed integrazioni.

L'Amministrazione si riserva di provvedere all'accertamento dei suddetti requisiti e può disporre in ogni momento, l'esclusione dalla selezione per difetto dei requisiti prescritti.



COMUNE DI MARANO TICINO

Provincia di Novara

PARTECIPAZIONE AL CONCORSO E CONTENUTO DELLE DOMANDE

Per partecipare al concorso gli aspiranti dovranno far pervenire, pena l'esclusione, **entro le ore 12.00 del giorno 24.01.2011** la domanda di ammissione al concorso, redatta in carta semplice, utilizzando lo schema allegato al presente bando, indirizzata al Comune di Marano Ticino – Via Sempione, 40 – 28040 MARANO TICINO (NO).

Nella domanda di ammissione gli aspiranti dovranno indicare sotto la propria responsabilità, secondo quanto previsto dal D.P.R. 445/2000, quanto segue:

- a) le complete generalità;
- b) la precisa indicazione del concorso a cui intendono partecipare;
- c) il luogo e l'indirizzo di residenza anagrafica;
- d) il possesso della cittadinanza italiana o l'appartenenza ad uno dei paesi dell'Unione Europea ai sensi del D.P.C.M. 07.02.1994 n. 174;
- e) il Comune di iscrizione nelle liste elettorali, ovvero i motivi della non iscrizione o cancellazione dalle stesse;
- f) il godimento dei diritti politici;
- g) l'assenza di condanne penali e di procedimenti penali in corso, le eventuali condanne penali riportate e gli eventuali procedimenti penali in corso;
- h) l'assenza di licenziamenti subiti da una Pubblica Amministrazione ad esito di procedimento disciplinare;
- i) gli eventuali servizi prestati presso o per Pubbliche Amministrazioni, nonché le eventuali cause di risoluzione per decadenza, dispensa o destituzione di precedenti rapporti di impiego presso le stesse;
- j) l'idoneità fisica allo specifico impiego;
- k) l'eventuale condizione di portatore di handicap, il tipo di ausilio per le prove di esame e i tempi necessari aggiuntivi;
- l) il titolo di studio posseduto, specificando in quale anno è stato conseguito e la votazione riportata;
- m) la posizione regolare relativamente agli obblighi militari (solo per i cittadini italiani soggetti all'obbligo di leva);
- n) gli eventuali titoli che conferiscono il diritto di precedenza o di preferenza a parità di merito;
- o) il preciso recapito presso il quale devono, ad ogni effetto, essere inviate le comunicazioni relative alla procedura concorsuale, compreso il numero telefonico, dando atto che, in mancanza della sopradde data indicazione, le comunicazioni saranno fatte presso la residenza dichiarata;
- p) l'accettazione di tutte le condizioni previste nel presente bando e le norme del vigente Regolamento Comunale sull'ordinamento generale degli Uffici e dei Servizi;
- q) di impegnarsi, in caso di assunzione, alla presentazione di tutti i documenti che verranno richiesti e a sottoscrivere nel termine assegnato il relativo contratto individuale, regolante il rapporto di lavoro in base alle norme vigenti, accettando tutte le norme e le disposizioni che regolano lo stato giuridico ed economico del personale degli Enti Locali;
- r) conoscenza di una lingua straniera a scelta del candidato tra inglese e francese;



COMUNE DI MARANO TICINO

Provincia di Novara

L'omissione della forma e delle dichiarazioni richieste comportano l'esclusione dal concorso.

La domanda dovrà essere spedita a mezzo raccomandata con avviso di ricevimento o consegnata direttamente alla Segreteria del Comune di Marano Ticino (NO).

La data di spedizione della domanda è stabilita e comprovata dal timbro a data apposto dall'Ufficio Postale accettante. All'esterno della busta deve essere riportata l'indicazione "Contiene domanda di concorso pubblico per titoli ed esami Area Tecnico-Manutentiva".

L'Amministrazione non assume alcuna responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendenti da inesatte indicazioni da parte del candidato oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali disguidi postali o telegrafici o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore (articolo 4, 4° comma del D.P.R. n. 487/1994).

La sottoscrizione del candidato, da apporsi in calce alla domanda, è esente dall'obbligo di autenticazione, ai sensi del D.P.R. n. 445/2000, sia in caso di recapito della stessa effettuato a mano dall'interessato, sia in caso di inoltro operato con spedizione postale.

I candidati disabili o portatori di handicap che intendano usare gli ausili per espletare le prove in relazione al proprio stato e/o che hanno bisogno di tempi aggiuntivi, dovranno far pervenire dettagliata comunicazione in merito, entro il termine perentorio previsto per la presentazione della domanda di ammissione.

Si precisa che la mancata preventiva richiesta nei termini indicati fa venire meno il diritto alle suddette misure agevolative.

L'Amministrazione si riserva la facoltà di richiedere eventuali regolarizzazioni delle domande non conformi a quanto espressamente richiesto dal presente bando.

Le dichiarazioni contenute nella domanda sostituiscono temporaneamente la presentazione di documenti prodotti in originale o in copie autenticate, ai fini dell'ammissione al concorso ai sensi del D.P.R. 445/2000. In ogni caso, prima della nomina, si dovrà produrre la normale documentazione.

La domanda non è soggetta ad imposta di bollo, ai sensi della legge 23.08.1988 n° 370 e dovrà essere sottoscritta dal concorrente con firma per esteso.

ALLEGATI ALLA DOMANDA

Alla domanda di partecipazione al concorso dovranno essere allegati, a pena esclusione:

1. Tutti quei titoli culturali o di servizio ritenuti utili dal concorrente ai fini della formazione della graduatoria di merito;
2. Curriculum formativo e professionale debitamente documentato e firmato dal concorrente, che deve contenere tutte le indicazioni utili a valutare l'attività di studio e di lavoro del concorrente con l'esatta precisazione dei periodi ai quali si riferiscono le attività medesime, le collaborazioni ed ogni riferimento che i concorrenti ritengano di rappresentare nel loro interesse per la valutazione della loro attività. La mancata presentazione del curriculum non darà luogo ad attribuzione di punteggio;



COMUNE DI MARANO TICINO

Provincia di Novara

3. I documenti costituenti titoli di precedenza o di preferenza di legge a parità di punteggio che il concorrente riterrà utile far calere ai sensi dell'art. 5 del D.P.R. 09.05.1994 n. 487;
4. Elenco datato e sottoscritto dei documenti allegati alla domanda;
5. Diploma di geometra o diploma di laurea in architettura o ingegneria;

Il possesso dei titoli e dei requisiti di cui ai punti 2) e 4) può essere autocertificato ai sensi del D.P.R. 445/2000.

Siccome la domanda vale anche come dichiarazione sostitutiva del possesso di titoli di studio o di cultura, titoli di servizio e titoli vari che danno diritto al punteggio, al fine di ottenere la relativa attribuzione occorre che nella domanda sia espresso in modo chiaro ogni elemento atto a consentirne la valutazione (es. nel caso di servizio prestato presso una Pubblica Amministrazione dovrà essere precisato quale P.A., la data di inizio e di fine del rapporto, la qualifica, le mansioni, il tipo di rapporto cioè tempo pieno, tempo parziale ecc.).

Se un titolo di cultura, di servizio o vario non sarà espresso in modo da permettere l'attribuzione del punteggio, lo stesso non verrà attribuito.

La partecipazione al presente concorso pubblico comporta l'esplicita ed incondizionata accettazione delle norme stabilite dal presente bando di concorso e dalla relativa disciplina di legge, regolamentale e contrattuale, in quanto applicabile, nonché delle eventuali modifiche che potranno esservi apportate.

SVOLGIMENTO DELLE PROVE DI ESAME

La selezione verrà eseguita mediante lo svolgimento di due prove scritte ed una prova orale, volte a conoscere la preparazione ed esperienza dei concorrenti.

Le prove saranno valutate da apposita Commissione esaminatrice.

Lo svolgimento delle prove di esame avviene pubblicamente, assicurando a tutti i candidati eguali condizioni di operatività.

VALUTAZIONE DEI TITOLI

La valutazione dei titoli e delle prove sarà effettuata con criteri stabiliti dal vigente regolamento di organizzazione degli uffici e dei servizi.

In considerazione del fatto che il candidato dovrà raggiungere il punteggio di 21/30 in ciascuna delle prove scritte o scritta e pratica per essere ammesso alla prova orale, la commissione procederà nel seguente modo:

- valuterà una delle prove per tutti i candidati (quella che comporta una minore complessità di valutazione), procederà alla valutazione della seconda prova, e quindi all'attribuzione del punteggio, solo per quei candidati che abbiano ottenuto nella prima prova valutata almeno 21/30.



COMUNE DI MARANO TICINO

Provincia di Novara

MATERIE DEL CONCORSO

Il programma degli esami è costituito da due prove scritte ed una prova orale sulle seguenti materie:

La prima prova scritta, consistente in un elaborato, verterà sulle materie previste per il colloquio: legislazione in materia di Enti Locali D. Lgs. 267/2000 e s.m.i.; Procedimento amministrativo ai sensi della legge 241/1990 e s.m.i.; Legislazione in materia di accesso ai documenti; Legislazione in materia di lavori pubblici; legislazione urbanistica nazionale e regionale e pianificazione territoriale; strumenti urbanistici attuativi: formazione; abusi edilizi; nozioni di protezione civile; trasparenza amministrativa; legislazione in materia di tutela delle persone e di altri soggetti rispetto al trattamento dei dati personali; conoscenza e utilizzo di software di gestione (pacchetto office, internet);

La seconda prova scritta, a contenuto teorico pratico, verterà sulla compilazione di uno o più documenti inerenti alle mansioni proprie della figura professionale. (urbanistica e lavori pubblici).

Prova orale: sulle materie delle prove precedenti. Colloquio sulla lingua straniera prescelta. Tale colloquio non sarà valutato ai fini della graduatoria finale.

Per sostenere le prove d'esame i concorrenti dovranno presentare idoneo documento di riconoscimento valido.

CALENDARIO E SEDI DELLE PROVE

Le date di espletamento delle prove di esame rispetteranno il seguente calendario salvo comunicazioni diverse da parte della Commissione:

- 07.02.2011 h. 09.30 prima prova scritta
- 07.02.2011 h. 11.00 seconda prova scritta
- 16.02.2011 h. 09.30 prova orale

La sede delle prove d'esame è fissata presso il Comune di Marano Ticino in Via Sempione n° 40.

Saranno ammessi a sostenere la prova orale i candidati che avranno riportato in ciascuna delle due prove scritte una votazione non inferiore a 21/30.

L'elenco dei candidati ammessi a sostenere la prova orale sarà pubblicato all'Albo Pretorio on line e pubblicato sul sito del Comune di Marano Ticino, nonché inviato all'indirizzo a cui si intende ricevere tutte le comunicazioni inerenti il concorso e tramite posta elettronica.



COMUNE DI MARANO TICINO

Provincia di Novara

La prova orale si intenderà superata se i candidati conseguiranno una votazione non inferiore a 21/30.

Attenzione: i candidati sono tenuti a presentarsi muniti di idoneo documento di riconoscimento (a pena di esclusione) alle prove, nei giorni e nell'ora indicati.

La mancata presentazione sarà considerata come rinuncia al concorso.

VALIDITA' ED UTILIZZO DELLA GRADUATORIA

Dopo le prove d'esame, la Commissione redigerà la graduatoria generale di merito, compilata in ordine decrescente di votazione complessiva riportata da ciascun candidato, ottenuta sommando la votazione conseguita in ciascuna delle due prove pratiche, la prova conseguita nella prova orale ed il punteggio attribuito ai titoli.

In caso di parità, si sceglierà il candidato più giovane d'età.

La graduatoria di merito sarà affissa all'Albo del Comune di Marano Ticino e sul sito internet del Comune. Essa rimarrà efficace per un periodo di tre anni dalla data di approvazione, durante i quali potrà essere utilizzata dal Comune di Marano Ticino per la copertura dei posti per i quali il concorso è stato bandito e per quelli che eventualmente si libereranno nello stesso profilo.

INFORMATIVA AI SENSI DEL D. LGS. 30.06.2003 N. 196

Ai sensi dell'art. 10 comma 1 della legge 30.06.2003 n. 196, si informa che i dati personali forniti dai candidati saranno raccolti presso il Comune di Marano Ticino – Ufficio Segreteria – e saranno utilizzati per le finalità di gestione del concorso e, successivamente, per l'eventuale instaurazione del rapporto di lavoro e per le finalità di gestione dello stesso.

ADEMPIMENTI PREVISTI DALLA LEGGE 07.08.1990 N. 241

Ai sensi della legge 241/1990 si precisa che l'accesso agli atti è garantito dal Segretario Comunale – Responsabile del Servizio Personale del Comune di Marano Ticino.

AVVERTENZE ED ALTRE INFORMAZIONI

L'Amministrazione comunale si riserva la facoltà insindacabile di prorogare, sospendere o revocare il concorso in questione, se lo riterrà necessario ed opportuno nell'interesse del servizio, senza che i concorrenti possano vantare alcun diritto di sorta.

Il concorrente dichiarato idoneo dovrà prendere servizio sul posto conferitogli il 01.03.2011, in caso contrario sarà dichiarato rinunciario.

Per quanto non previsto nel presente bando si applicano le disposizioni cui alle leggi in vigore nell'Ordinamento Amministrativo Italiano, nel vigente Regolamento dei Concorsi e nel regolamento degli Uffici e dei Servizi del Comune di Marano Ticino.



COMUNE DI MARANO TICINO

Provincia di Novara

Copia del presente bando è reperibile presso la sede del Comune di Marano Ticino e sul sito internet del Comune.

Per ulteriori informazioni gli interessati possono rivolgersi, in orario d'ufficio, all'Ufficio Segreteria del Comune di Marano Ticino, tel. 0321/923022 (Teresa Agostini).

Marano Ticino, 20.12.2010

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO TECNICO
F.to Arch. Sergio Gadda