



COMUNE DI NOVARA

CONCORSO PUBBLICO PER ESAMI a n° 1 posto di ISTRUTTORE RAGIONIERE Categoria C - Posizione Economica C1

IL DIRIGENTE DEL SERVIZIO ORGANIZZAZIONE E GESTIONE RISORSE UMANE – APPALTI E CONTRATTI -

In esecuzione della propria determinazione n° 294 del 2.9.2010;

Viste le deliberazioni della Giunta Comunale n° 172 del 24.6.2009 e n° 336 del 16.12.2009;

Visto il nuovo Ordinamento Professionale per il Comparto Regioni ed Autonomie Locali del 31.3.1999, nonché i vigenti Contratti Collettivi Nazionali di Lavoro del comparto "Regioni e Autonomie Locali";

Vista la Legge n° 241 del 7.8.1990 concernente le nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi e s.m.i.;

Vista la Legge n° 125 del 10.4.1991 che garantisce pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro, come anche previsto dall'art. 7 del D.Lgs. 30.3.2001 n° 165 e così come modificata dal Decreto Legislativo 11.4.2006 n° 198;

Visto il D.P.R. n° 487 del 1994, modificato dal D.P.R. 693/96, disciplinante l'accesso agli impieghi e le modalità di svolgimento dei concorsi;

Vista la Legge n° 127 del 15.5.1997 recante "Misure urgenti per lo snellimento dell'attività amministrativa e dei procedimenti di decisione e di controllo" così come modificata dalla Legge n° 191 del 16.6.1998;

Vista la Legge n° 68 del 12.3.1999 recante norme per il diritto al lavoro dei disabili e s.m.i.;

Visto il T.U.E.L. approvato con D.Lgs. 18.8.2000 n° 267;

Visto il D.P.R. n° 333 del 10.10.2000 relativo al "Regolamento di esecuzione della legge n° 68/99";

Visto il D.P.R. n° 445 del 28 dicembre 2000 "Testo unico delle disposizioni legislative e regolamentari in materia di documentazione amministrativa" e s.m.i.;

Visto il D.Lgs. n° 165 del 30.3.2001 "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche" e s.m.i.;

Visto il D.Lgs. n° 196 del 30.6.2003 "Codice in materia di protezione dei dati personali";

Visto il D.P.R. n° 184 del 12.4.2006 recante il regolamento per la disciplina in materia di accesso ai documenti amministrativi, in conformità a quanto stabilito nel capo V della Legge 7.8.1990 n° 241 e s.m.i.;

Visto il Decreto Legislativo n° 81 del 9.4.2008 "Attuazione dell'art. 1 della Legge 3.8.2007 n° 123 in materia di tutela della salute e della sicurezza nei luoghi di lavoro" e s.m.i.;

Visto il Decreto Legislativo n° 150 del 27.10.2009 "Attuazione della Legge 4 marzo 2009, n° 15, in materia di ottimizzazione della produttività del lavoro pubblico e di efficienza e trasparenza delle pubbliche amministrazioni".

RENDE NOTO

É indetto concorso pubblico per esami a n° 1 posto di ISTRUTTORE RAGIONIERE - Categoria C - Posizione Economica C1.

A) TITOLI E REQUISITI PER LA PARTECIPAZIONE

Per essere ammessi al concorso occorre essere in possesso dei seguenti titoli e requisiti:

- 1. Età non inferiore ad anni 18** ed inferiore a quella prevista per il pensionamento.
- 2. Cittadinanza italiana.** Tale requisito non è richiesto per i soggetti appartenenti all'Unione Europea, fatte salve le eccezioni di cui al D.P.C.M. 7.2.1994, pubblicato sulla G.U. del 15.2.1994 – Serie Generale n° 61.

I cittadini degli Stati membri dell'Unione Europea devono possedere i seguenti requisiti:

- godere dei diritti civili e politici anche negli Stati di appartenenza o di provenienza;
- essere in possesso, fatta eccezione per la titolarità della cittadinanza italiana, di tutti gli altri requisiti previsti per i cittadini della Repubblica;
- avere adeguata conoscenza della lingua italiana.

- 3. Immunità da condanne penali** che, ai sensi delle vigenti disposizioni di legge, vietino la costituzione del rapporto di impiego con la Pubblica Amministrazione.
- 4. Titolo di studio: diploma di scuola media superiore di 2° grado (maturità) di Ragioniere e Perito Commerciale o Perito Aziendale e Corrispondente in Lingue Estere ovvero Diploma di superamento dell'esame di Stato per la Scuola Superiore di Ragioniere e Perito Commerciale o Perito Aziendale e Corrispondente in Lingue Estere o altro diploma di maturità o di superamento dell'esame di Stato rilasciato da Istituto Tecnico Commerciale o Professionale ad indirizzo equivalente.**

Il candidato in possesso di un diploma o altro titolo che sia stato rilasciato da un Paese dell'Unione Europea, sarà ammesso, purché il titolo suddetto sia stato equiparato con Decreto del Presidente del Consiglio dei Ministri ai sensi dell'art. 38 comma 3 del Decreto Legislativo 30.3.2001 n° 165. Il candidato sarà ammesso con riserva alle prove di concorso qualora tale decreto non sia stato ancora emanato, ma esistano i presupposti per l'attivazione della procedura medesima.

Nel caso di titoli di studio conseguiti all'estero, redatti in lingua straniera, devono essere completati da una traduzione in lingua italiana certificata conforme al testo straniero redatto dalla competente rappresentanza diplomatica o consolare, ovvero da un traduttore ufficiale, e devono essere riconosciuti equipollenti ad uno dei titoli di studio previsti per la partecipazione al concorso (alla data di scadenza del termine ultimo per la presentazione delle domande di ammissione al concorso), in base ad accordi internazionali, o ai sensi del decreto legislativo 27.1.1992 n° 115, ovvero con le modalità di cui all'art. 332 del testo unico 31 agosto 1933 n° 1592.

- 5. Idoneità psico-fisica per l'assunzione nel pubblico impiego.** (L'Amministrazione si riserva la facoltà di sottoporre i candidati ad idonei controlli nel rispetto della normativa vigente).
- 6. Assolvimento degli obblighi militari imposti dalla legge sul reclutamento** (per i candidati di sesso maschile nati entro il 31.12.1985).

Non possono accedere agli impieghi coloro che siano stati esclusi dall'elettorato politico attivo e coloro che siano stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una pubblica amministrazione per persistente insufficiente rendimento, ovvero coloro che siano stati dichiarati decaduti da un impiego statale ai sensi dell'art. 127, primo comma, lettera d) del T.U. approvato con D.P.R. 10.1.1957 n° 3.

B) DOMANDA DI AMMISSIONE E DOCUMENTAZIONE DA ALLEGARE

Per essere ammessi al concorso gli aspiranti dovranno far pervenire la domanda, **debitamente sottoscritta a pena di esclusione**, redatta su apposito modulo allegato al presente bando (oppure seguendo lo schema delle dichiarazioni contenute nel predetto modulo), indirizzata al **Dirigente del Servizio Organizzazione e Gestione Risorse Umane – Appalti e Contratti del Comune di Novara – viale Manzoni, 20 – 28100 NOVARA, entro il termine perentorio del giorno 25 OTTOBRE 2010.**

Sulla busta contenente la domanda dovrà essere apposta la dicitura "**CONTIENE DOMANDA DI PARTECIPAZIONE AL CONCORSO PUBBLICO PER ESAMI A N° 1 POSTO DI ISTRUTTORE RAGIONIERE**" oppure "**RIF. CONCORSO n° 05/2010**".

La domanda può essere inoltrata mediante:

- ♦ presentazione diretta da parte del candidato al Servizio Organizzazione e Gestione Risorse Umane – Appalti e Contratti – NUCLEO PROCEDURE SELETTIVE (dal quale verrà rilasciata ricevuta) nelle ore di apertura al pubblico (**dal lunedì al venerdì dalle 8,30 alle ore 12,30 e i pomeriggi di lunedì, mercoledì e giovedì dalle ore 14,30 alle ore 17,00**). In tale caso la sottoscrizione della domanda deve essere apposta in presenza del dipendente incaricato a riceverla con esibizione di un documento di identità personale in corso di validità.
- ♦ trasmissione a mezzo raccomandata con avviso di ricevimento (farà fede la data del timbro postale di spedizione) o consegna da parte di persona diversa dall'interessato direttamente al Servizio Organizzazione e Gestione Risorse Umane – Appalti e Contratti; in tali casi alla domanda dovrà essere allegata copia fotostatica (fronte retro) di un documento di identità personale in corso di validità del candidato.

Alla domanda di partecipazione, il candidato dovrà allegare l'originale della ricevuta comprovante il pagamento della tassa di concorso di € 10,00 da versare:

- ⇒ **direttamente al Servizio Organizzazione e Gestione Risorse Umane – Appalti e Contratti** – (gli impiegati del Nucleo Procedure Selettive sono autorizzati alla riscossione della Tassa di concorso);
- ⇒ **alla Tesoreria del Comune di Novara (Banca Popolare di Novara);**
- ⇒ **a mezzo vaglia postale, ovvero su C/C postale n° 17112285**, intestati a Comune di Novara - Servizio Tesoreria - Banca Popolare di Novara, indicando specificatamente, nello spazio riservato alle "comunicazioni del mittente" o alla "causale del versamento", il concorso in oggetto.
- ⇒ **a mezzo bonifico bancario indicando come beneficiario "COMUNE DI NOVARA – Servizio Tesoreria" - BANCA POPOLARE DI NOVARA – Agenzia 12 – corso Garibaldi n° 34 – 28100 NOVARA - IBAN: IT 63 G 05608 10112 000000080010.**

L'Amministrazione non assume alcuna responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendente da mancata o inesatta indicazione del recapito da parte del candidato, oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali disguidi postali o telegrafici o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

IL DIRIGENTE DEL SERVIZIO ORGANIZZAZIONE E GESTIONE RISORSE UMANE – APPALTI E CONTRATTI DISPONE L'AMMISSIONE O L'ESCLUSIONE DEI CANDIDATI.

C) ELEMENTI DA DICHIARARE NELLA DOMANDA

Nella domanda gli aspiranti dovranno dichiarare, sotto la propria responsabilità, ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. n° 445 del 28.12.2000:

1. Le complete generalità con indicazione della data e del luogo di nascita.
2. Il possesso della cittadinanza italiana o di un Paese appartenente all'Unione Europea fatte salve le eccezioni di cui al D.P.C.M. 7.2.1994.
I cittadini degli Stati membri dell'Unione Europea devono dichiarare di:
 - godere dei diritti civili e politici anche negli Stati di appartenenza o di provenienza;
 - essere in possesso, fatta eccezione per la titolarità della cittadinanza italiana, di tutti gli altri requisiti previsti per i cittadini della Repubblica;
 - avere adeguata conoscenza della lingua italiana.
3. Il godimento dei diritti politici ed il Comune ove sono iscritti nelle liste elettorali, ovvero i motivi della non iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime.
4. Il possesso dell'idoneità fisica per l'assunzione nel pubblico impiego.
5. Di non aver mai riportato condanne penali e di non avere procedimenti penali in corso; in caso contrario indicare le condanne penali riportate (anche se sia stata concessa amnistia, condono, indulto o perdono giudiziale) e i procedimenti penali eventualmente pendenti, dei quali deve essere specificata la natura.
6. Per i candidati di sesso maschile: la posizione nei riguardi degli obblighi di leva ovvero di non essere tenuto all'assolvimento di tale obbligo a seguito dell'entrata in vigore della legge di sospensione del servizio militare obbligatorio.
7. Di non essere decaduto o di non essere stato destituito, dispensato o licenziato da impieghi pubblici.
8. Gli eventuali servizi prestati presso Pubbliche Amministrazioni con l'indicazione del profilo professionale o delle mansioni svolte e le cause di risoluzione di precedenti rapporti di pubblico impiego. I candidati già dipendenti di pubbliche amministrazioni devono dichiarare di non avere procedimenti disciplinari in corso presso l'Ente di appartenenza ovvero le eventuali sanzioni riportate e/o gli eventuali procedimenti disciplinari in corso.
9. Il possesso del titolo di studio richiesto per l'ammissione al concorso, specificando al termine di quale anno scolastico, presso quale istituto e in quale città è stato conseguito, con l'indicazione della votazione finale riportata.
10. Il possesso di eventuali titoli attestanti le preferenze di cui ai sensi dei DD.P.R. 487/94 e 693/96, art. 5, così come modificati dalle Leggi n° 127 del 15.5.1997 e n° 191 del 16.6.1998 (ALLEGATO B). **La mancata dichiarazione esclude il candidato dal beneficio.** I candidati interessati, che avranno

superato la prova orale, dovranno far pervenire entro il termine perentorio di 15 giorni decorrenti dal giorno successivo a quello in cui hanno sostenuto con esito positivo la prova orale, i documenti in originale, o in copia autenticata, o in fotocopia non autenticata e corredata dall'autocertificazione di conformità all'originale, ovvero dovranno produrre una dichiarazione sostitutiva che contenga i riferimenti necessari all'Amministrazione per la loro acquisizione e/o per i controlli di rito.

11. La lingua straniera, scelta tra Inglese, Francese e Tedesco, la cui conoscenza sarà accertata nella prova orale.
12. Di essere a conoscenza e di accettare in modo implicito ed incondizionato tutte le prescrizioni ed indicazioni contenute nel presente bando ed in particolare quanto indicato alla lettera D) relativamente alla "PRESELEZIONE" nonché alla lettera E) relativamente alle "COMUNICAZIONI".
13. Di impegnarsi, in caso di assunzione, a non richiedere mobilità presso altri enti prima che siano trascorsi 5 anni dalla data di sottoscrizione del Contratto Individuale di Lavoro.
14. Di impegnarsi a comunicare tempestivamente per iscritto al Servizio Organizzazione e Gestione Risorse Umane – Appalti e Contratti - Nucleo Ricerca e Selezione del Personale – le eventuali variazioni dell'indirizzo indicato nella domanda, esonerando l'Amministrazione da ogni responsabilità in caso di irreperibilità del destinatario.
15. I candidati, ove riconosciuti portatori di handicap, ai sensi della Legge 5 febbraio 1992, n° 104, dovranno fare esplicita richiesta in relazione al proprio handicap riguardo l'ausilio necessario, nonché segnalare l'eventuale necessità di tempi aggiuntivi per l'espletamento delle prove di esame. In ragione di ciò la domanda di partecipazione dovrà essere corredata, vista la Circolare n° 6 del 24.7.1999 prot. 42304/99 del Dipartimento della Funzione Pubblica, da una certificazione rilasciata da apposita struttura sanitaria che ne specifichi gli elementi essenziali in ordine ai benefici di cui sopra, al fine di consentire all'Amministrazione di predisporre per tempo i mezzi e gli strumenti atti a garantire una regolare partecipazione al concorso.
16. La precisa indicazione dell'indirizzo al quale debbono essere trasmesse le comunicazioni relative al concorso.

La dichiarazione generica del possesso dei requisiti sopraindicati non è ritenuta valida.

TUTTI I REQUISITI DEVONO ESSERE POSSEDUTI ALLA DATA DI SCADENZA DEL TERMINE STABILITO NEL BANDO DI CONCORSO PER LA PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA DI AMMISSIONE.

LA MANCATA SOTTOSCRIZIONE DELLA DOMANDA, L'OMISSIONE SULLA STESSA DELLE GENERALITÀ, DATA E LUOGO DI NASCITA, DOMICILIO O RECAPITO COMPORTERÀ L'ESCLUSIONE DEL CANDIDATO DAL CONCORSO.

L'Amministrazione si riserva la facoltà di procedere ad idonei controlli sulla veridicità di tutte le dichiarazioni sostitutive rese dal candidato. Qualora in esito a detti controlli sia accertata la non veridicità del contenuto delle dichiarazioni, il dichiarante decade dagli eventuali benefici conseguenti i provvedimenti adottati sulla base delle dichiarazioni non veritiere, ferme restando le sanzioni penali previste dall'art. 76 del D.P.R. n° 445/2000.

La partecipazione alle procedure di cui al presente bando comporta l'esplicita ed incondizionata accettazione delle norme stabilite nel bando stesso.

Ai sensi dell'art. 1 della Legge n° 370 del 23.8.1988 la domanda di partecipazione ed i relativi documenti non sono soggetti all'imposta di bollo.

Tutte le volte che si fa riferimento al "candidato", si intende dell'uno e dell'altro sesso a norma della Legge 10.4.91 n° 125, così come modificata dal Decreto Legislativo 11.4.2006 n° 198, che garantisce la parità uomo-donna nel lavoro.

D) PRESELEZIONE

L'AMMINISTRAZIONE, NEL CASO IN CUI IL NUMERO DEI CANDIDATI SIA SUPERIORE A 70, SI RISERVA LA FACOLTÀ DI SOTTOPORRE I CANDIDATI AD UNA PROVA PRESELETTIVA SULLE MATERIE PREVISTE DAL PRESENTE BANDO. IN TAL CASO LA STESSA SI SVOLGERA' PRESUMIBILMENTE NELLA SETTIMANA COMPRESA TRA L'8 E IL 12 NOVEMBRE 2010.

SONO AMMESSI A SOSTENERE LE PROVE SCRITTE I CANDIDATI CHE, SUPERATA LA PROVA PRESELETTIVA CON UN PUNTEGGIO NON INFERIORE A 21/30, SI SIANO UTILMENTE COLLOCATI NEI PRIMI 30 POSTI DELLA RELATIVA GRADUATORIA, NONCHÈ TUTTI COLORO CHE HANNO CONSEGUITO IL MEDESIMO PUNTEGGIO DELL'ULTIMO CANDIDATO AMMESSO.

IL PUNTEGGIO OTTENUTO NELLA PRESELEZIONE NON SARA' COMUNQUE RITENUTO UTILE AI FINI DELLA GRADUATORIA FINALE.

DURANTE LA PRESELEZIONE I CANDIDATI NON POTRANNO CONSULTARE ALCUN TESTO.

E) COMUNICAZIONI

Il Dirigente del Servizio Organizzazione e Gestione Risorse Umane – Appalti e Contratti - dispone l'ammissione o l'esclusione dei candidati dall'eventuale preselezione e/o dal concorso e rende noto l'elenco dei candidati ammessi e degli esclusi, mediante affissione all'Albo Pretorio e sul sito Internet del Comune di Novara { HYPERLINK "HTTP://WWW.COMUNE.NOVARA.IT" } AI CANDIDATI NON VERRA' DATA ALCUNA COMUNICAZIONE PERSONALE.

LE COMUNICAZIONI RELATIVE ALLO SVOLGIMENTO DELL'EVENTUALE PRESELEZIONE E DELLE PROVE D'ESAME, CON INDICAZIONE DI DATA, LUOGO ED ORA, NONCHÉ DEI RELATIVI ESITI, SARANNO RESE NOTE MEDIANTE PUBBLICAZIONE, CON VALENZA DI NOTIFICA A TUTTI GLI EFFETTI, SUL SITO INTERNET DEL COMUNE DI NOVARA (<http://www.comune.novara.it>, tramite il link { HYPERLINK "<http://www.comune.novara.it/comune/concorsi/concorsi.php>" }).

I CANDIDATI AMMESSI A CIASCUNA PROVA SONO TENUTI A PRESENTARSI ALLA STESSA, SENZA ALCUN ALTRO PREAVVISO, MUNITI DI VALIDO DOCUMENTO DI IDENTITÀ, NEL GIORNO, NELL'ORA E NEL LUOGO COME SOPRA INDICATO.

IMMEDIATAMENTE PRIMA DELL'INIZIO DI OGNI SINGOLA PROVA, AI CANDIDATI AMMESSI E PRESENTI, SARANNO FORNITE TUTTE LE INFORMAZIONI SULLE PROCEDURE E SULLE ISTRUZIONI PER LO SVOLGIMENTO DELLA STESSA.

I CANDIDATI CHE NON SARANNO PRESENTI NELLA SEDE, GIORNO ED ORA STABILITI SARANNO CONSIDERATI RINUNCIATARI.

F) PROGRAMMA DI ESAME**MATERIE OGGETTO DELLE PROVE.**

- Elementi di diritto costituzionale.
- Diritto amministrativo.
- Ordinamento Amministrativo e Contabile del Comune (T.U. approvato con decreto legislativo n° 267 del 18.8.2000 s.m.i.).

- Contabilità di Stato e degli Enti Locali, con particolare approfondimento sugli strumenti di programmazione finanziaria e gestionale (bilancio e P.E.G.).
- Ordinamento giuridico ed economico del personale degli Enti Locali.
- Nozioni sui diritti, doveri e responsabilità civile, penale, amministrativa, disciplinare e contabile, scaturenti dal rapporto di pubblico impiego.

1^ PROVA SCRITTA: elaborato o quesiti a risposta sintetica (aperta o in uno spazio definito) o quesiti a risposta multipla sulle materie oggetto delle prove.

2^ PROVA SCRITTA A CONTENUTO TEORICO PRATICO: soluzione di un caso pratico o illustrazione di un procedimento amministrativo con redazione di un atto facente parte del procedimento, attinente alle materie d'esame.

PROVA ORALE: verterà sulle materie oggetto delle prove scritte e comprenderà inoltre l'accertamento della conoscenza dell'uso delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse, nonché l'accertamento della conoscenza di una lingua straniera scelta tra: inglese, francese e tedesco.

I voti sono espressi in trentesimi. Conseguono l'ammissione alla prova orale i candidati che abbiano riportato in ciascuna prova scritta una votazione di almeno 21/30. La stessa votazione è richiesta per il superamento della prova orale.

SI PRECISA CHE LA COMMISSIONE GIUDICATRICE DEL CONCORSO HA FACOLTÀ DI NON PROCEDERE ALLA VALUTAZIONE DELLA SECONDA PROVA SCRITTA PER I CANDIDATI CHE NON ABBIANO RIPORTATO IL PUNTEGGIO DI ALMENO 21/30 NELLA PRIMA PROVA SCRITTA.

I candidati, durante lo svolgimento delle prove scritte, potranno consultare esclusivamente testi di legge non commentati e i dizionari, solo se autorizzati della Commissione giudicatrice.

G) GRADUATORIA E NOMINA

Il punteggio finale è dato dalla somma della media dei voti conseguiti nelle due prove scritte e della votazione conseguita nella prova orale.

La graduatoria dei candidati dichiarati idonei sarà formata tenute presenti le preferenze di cui all'art. 5 del D.P.R. 487 del 1994, così come modificato dal D.P.R. 693 del 1996 e dalle Leggi n° 127 del 15.5.1997 e n° 191 del 16.6.1998.

La graduatoria rimarrà efficace per il termine previsto dalla normativa vigente per l'eventuale copertura dei posti che si venissero a rendere successivamente vacanti e disponibili nello stesso profilo professionale, fatta eccezione per i posti istituiti o trasformati successivamente all'indizione del presente concorso.

Durante il periodo di vigenza la graduatoria potrà anche essere utilizzata per assunzioni a tempo determinato pieno o parziale. Il candidato idoneo, assunto a tempo determinato, mantiene il diritto all'assunzione in ruolo, secondo l'ordine della graduatoria.

Il nominato che per qualsiasi motivo non si presenterà in servizio entro il termine che gli verrà comunicato, sarà senz'altro dichiarato decaduto.

La nomina è fatta a titolo di esperimento ed acquisterà carattere di stabilità soltanto dopo aver superato il periodo di prova di sei mesi.

Il rapporto di lavoro sarà costituito e regolato da contratto individuale e con le modalità previste dal C.C.N.L. Regioni - Enti Locali. La stipulazione del contratto di lavoro e l'inizio del servizio sono comunque subordinate al comprovato possesso dei requisiti richiesti dal presente bando.

NON PUÒ ESSERE RICHIESTA, DA PARTE DEL CANDIDATO ASSUNTO CON LA PRESENTE PROCEDURA CONCORSUALE, LA MOBILITÀ VERSO ALTRI ENTI PRIMA CHE SIANO TRASCORSI CINQUE ANNI DALLA DATA DI SOTTOSCRIZIONE DEL CONTRATTO INDIVIDUALE DI LAVORO.

Con l'accettazione della nomina e l'assunzione in servizio da parte del vincitore è implicita l'accettazione, senza riserve, di tutte le norme che disciplinano lo stato giuridico ed economico del personale dipendente del Comune e contenute nel vigente C.C.N.L., nonché degli atti normativi, regolamentari e deliberativi al momento in vigore.

L'assunzione in servizio del vincitore è subordinata al rispetto della vigente normativa in materia di assunzioni presso Pubbliche Amministrazioni, nonché alla disponibilità finanziaria del Comune.

H) DOCUMENTI DA PRESENTARE IN CASO DI NOMINA

Il candidato dichiarato vincitore del concorso, con riserva di accertamento del possesso dei requisiti per l'ammissione all'impiego, tenuto conto delle dichiarazioni valide a titolo definitivo già risultanti nella domanda di partecipazione al concorso, dovrà presentare entro il termine fissato per la costituzione del rapporto di lavoro, pena la decadenza dal diritto alla costituzione del rapporto stesso, la seguente documentazione:

1. Qualora siano trascorsi più di sei mesi tra la data di presentazione della domanda di partecipazione al concorso e il suddetto termine, dichiarazione sostitutiva di certificazione attestante il possesso dei seguenti requisiti:
 - a) cittadinanza.
 - b) godimento dei diritti civili e politici.
 - c) posizione regolare nei confronti degli obblighi militari (per i candidati di sesso maschile nati entro il 31.12.1985).
 - d) non aver mai riportato condanne penali e di non avere procedimenti penali in corso; in caso contrario indicare le condanne penali riportate (anche se sia stata concessa amnistia, condono, indulto o perdono giudiziale) e i procedimenti penali eventualmente pendenti, dei quali deve essere specificata la natura.
 - e) non essere stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una pubblica amministrazione per persistente insufficiente rendimento ovvero di non essere stati dichiarati decaduti da un impiego statale per averlo conseguito mediante produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile.
2. Dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà relativa ad incompatibilità e cumulo di impieghi di cui all'art. 53 del D.Lgs. 165/2001.

I) TRATTAMENTO ECONOMICO

Al profilo di ISTRUTTORE RAGIONIERE, assegnato alla Categoria C - Posizione Economica C1, è annesso il trattamento economico annuo lordo previsto dal vigente contratto collettivo nazionale del comparto enti locali nonché la 13^a mensilità, l'assegno per il nucleo familiare, se spettante, ed ogni altro emolumento dovuto ai sensi delle vigenti disposizioni contrattuali e di legge. Tutti gli emolumenti saranno assoggettati alle ritenute previste dalle vigenti disposizioni di legge.

J) NORME DI RINVIO

L'Amministrazione Comunale si riserva il diritto di modificare, prorogare o eventualmente revocare il presente bando a suo insindacabile giudizio.

Ai sensi dell'art. 13 del D.Lgs. 30 giugno 2003 n° 196 si informano i candidati che i dati dichiarati saranno utilizzati dagli uffici del Servizio Organizzazione e Gestione Risorse Umane – Appalti e Contratti, esclusivamente per le finalità di gestione del concorso e saranno trattati successivamente per le finalità inerenti alla gestione del rapporto di lavoro, nel rispetto della normativa specifica e delle disposizioni

dei Contratti Collettivi di Lavoro. Il trattamento viene effettuato sia con strumenti cartacei sia con supporti informatici a disposizione degli uffici; i dati verranno comunicati al personale dipendente dell'Amministrazione Comunale coinvolto nel procedimento ed ai membri della commissione giudicatrice designati ai sensi del D.P.R. 487/94 e del D.P.R. 693/96; il conferimento dei dati è obbligatorio ai fini della valutazione dei requisiti di partecipazione, pena l'esclusione dal concorso.

Il responsabile del trattamento dei dati è il Dirigente del Servizio Organizzazione e Gestione Risorse Umane – Appalti e Contratti – Viale Manzoni, 20 – 28100 NOVARA; ciascun candidato gode dei diritti di cui all'art. 7 del Decreto Legislativo n° 196 del 30 giugno 2003, tra i quali figura il diritto di accesso ai dati che lo riguardano, nonché alcuni diritti complementari tra cui il diritto di far rettificare, aggiornare, completare o cancellare i dati erronei, incompleti o raccolti in termini non conformi alla legge, nonché il diritto di opporsi al loro trattamento per motivi legittimi.

Con la domanda di partecipazione al concorso il candidato autorizza l'Amministrazione alla pubblicazione del proprio nominativo sul sito Internet del Comune di Novara per tutte le informazioni inerenti il presente concorso.

Il presente avviso costituisce ad ogni effetto comunicazione di avvio del procedimento, ai sensi dell'art. 7 della Legge n° 241 del 1990, una volta che sia intervenuto l'atto di adesione allo stesso da parte del candidato, attraverso la presentazione della domanda di ammissione.

Ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 8 della Legge 7 agosto 1990 n° 241 e s.m.i., si informa che il Responsabile del Procedimento relativo al concorso in oggetto è il Funzionario dott. Nadia Uglietti, presso l'Unità Gestione Giuridica del Servizio Organizzazione e Gestione Risorse Umane – Appalti e Contratti.

Novara, 24.9.2010

IL DIRIGENTE DEL SERVIZIO
ORGANIZZAZIONE E GESTIONE RISORSE UMANE
– APPALTI E CONTRATTI
(dott. Dario Santacroce)

AVVISO PUBBLICATO SULLA GAZZETTA UFFICIALE
IV^ SERIE SPECIALE - CONCORSI ED ESAMI
N° 76 DEL 24 SETTEMBRE 2010.
SCADENZA: 25 OTTOBRE 2010