



CITTÀ DI BORGOMANERO

PROVINCIA DI NOVARA
C.SO CAVOUR, 16 - 28021 BORGOMANERO (NO)

Prot. 34524

Borgomanero, 06/07/2010

Tit. 3 Classe 1 Fasc. 8

Ufficio Personale
per informazioni rivolgersi a:
Rag. Tiziana POLETTI
Tel. 0322/837711 int. 705
Diretto 0322/837705
Fax 0322/845206

AVVISO PUBBLICO

RICERCA DI CANDIDATURE PER LA COPERTURA, MEDIANTE MOBILITA' DA ALTRE AMMINISTRAZIONI PUBBLICHE, DEL POSTO DI COLLABORATORE - CAPO OPERAIO – CAT. B3/B7

Il posto da ricoprire è collocato presso la Divisione Tecnica

L'Amministrazione comunale di Borgomanero, in esecuzione della determina Dirigenziale n. 166/AF del 30/6/2010 intende procedere alla ricerca di candidature, nei modi e nei termini specificati di seguito, per la copertura mediante MOBILITA' DA ALTRE AMMINISTRAZIONI PUBBLICHE del posto di **collaboratore - capo operaio cat. B3/B7**.

Trattamento economico:

Il trattamento economico del posto di capo operaio cat. B3/B7 corrisponde alla retribuzione prevista dal C.C.N.L. Comparto Regioni ed Autonomie Locali "biennio economico 2008-2009 stipulato il 31.7.2009"

Poiché la copertura del posto avverrà mediante mobilità da altre Amministrazioni, il soggetto interessato conserva l'anzianità individuale ed il maturato economico in godimento.

Requisiti per la candidatura:

I requisiti richiesti, affinché la candidatura possa essere presa in considerazione, sono i seguenti:

- **Essere dipendente a tempo indeterminato di una Pubblica Amministrazione con la qualifica di collaboratore - capo operaio, categoria giuridica B3/B7 ed in possesso di LICENZA DELLA SCUOLA DELL'OBBLIGO** e certificazione dalla quale risulti esperienza professionale quale capo operaio per un periodo non inferiore a tre anni.
- **Cittadinanza** italiana ovvero di uno degli Stati membri dell'Unione Europea. I cittadini degli Stati membri dell'Unione Europea devono pertanto godere dei diritti civili e politici di appartenenza o di provenienza, avere adeguata conoscenza della lingua italiana, essere in possesso, fatta eccezione della titolarità della cittadinanza italiana, di tutti gli altri requisiti previsti per i cittadini della Repubblica;



CITTÀ DI BORGOMANERO

PROVINCIA DI NOVARA
C.SO CAVOUR, 16 - 28021 BORGOMANERO (NO)

- **Godimento dei diritti politici;**
- **Assenza di condanne penali** che – salvo riabilitazione – possano impedire l'instaurarsi e/o il mantenimento del rapporto di impiego;
- **Idoneità psico-fisica** all'espletamento delle mansioni da svolgere;
- **Esperienza di lavoro** in posizione B3/B7 quale capo operaio da almeno tre anni, a tale proposito dovrà essere presentato curriculum professionale dal quale emergeranno le esperienze professionali e formative acquisite.

Tutti i requisiti devono essere posseduti alla data di scadenza per la presentazione della domanda di ammissione. Si precisa che al momento del trasferimento per mobilità presso il Comune di Borgomanero, l'interessato dovrà aver fruito dell'intero congedo ordinario maturato presso l'Ente di provenienza.

- **MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELLA CANDIDATURA:**

La candidatura deve avvenire presentando apposita domanda in carta semplice e deve essere indirizzata o presentata direttamente all'Ufficio Protocollo del Comune, ovvero inoltrata a mezzo raccomandata con avviso di ricevimento, a far tempo dalla data del presente bando **e non oltre le ore 13.00 del 20/7/2010**. Come termine di presentazione vale, nel primo caso, il timbro dell'ufficio protocollo il quale rilascerà idonea ricevuta, mentre nel secondo caso è comprovata dal timbro e data dell'ufficio postale accettante.

Non saranno prese in considerazione candidature presentate al di fuori dei termini sopra indicati.

L'Amministrazione non assume responsabilità per la dispersione di comunicazioni, dipendente da inesatta indicazione del recapito da parte del/la candidato/a, oppure per eventuali disguidi postali, o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

La candidatura deve contenere – **pena nullità della stessa:**

- i dati anagrafici completi;
- le dichiarazioni relative al possesso dei requisiti di cui sopra, da rilasciarsi sotto la propria personale responsabilità e consapevole delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del D.P.R. 28.12.2000, n. 445 per le ipotesi di falsità in atti e di dichiarazioni mendaci;
- l'indicazione del preciso recapito presso il quale indirizzare ogni comunicazione relativa alla selezione in oggetto.
- Un recapito telefonico
- La sottoscrizione da parte del/la candidato/a.
- In allegato deve essere prodotto curriculum dettagliato delle esperienze lavorative e formative - **pena nullità della candidatura.**

Informativa circa il trattamento dei dati (art. 10 del D.Lgs. 196/2003)



CITTÀ DI BORGOMANERO

PROVINCIA DI NOVARA
C.SO CAVOUR, 16 - 28021 BORGOMANERO (NO)

Tutti i dati personali trasmessi dai candidati, ai sensi dell'art. 13 e 24 del D.Lgs. 30.6.03 n. 196, saranno trattati esclusivamente per le finalità di gestione della presente procedura e degli eventuali procedimenti di assunzione e verranno utilizzati, con modalità anche automatizzate, solo per tale scopo. Il conferimento dei dati è obbligatorio ed il rifiuto di fornire gli stessi comporta l'impossibilità di dare corso alla valutazione delle candidature. Il titolare del trattamento dei dati è il Comune di Borgomanero, il responsabile è il Dirigente del personale ed incaricato del trattamento è il Servizio del Personale. In ogni momento l'interessato potrà esercitare i suoi diritti nei confronti del titolare del trattamento, ai sensi del citato D. Lgs. 196/2003.

VALUTAZIONE DELLE CANDIDATURE:

Tutte le domande di partecipazione saranno preliminarmente esaminate ai fini dell'accertamento dei requisiti richiesti dal bando.

L'Amministrazione effettuerà le proprie scelte motivate sulla base di una valutazione positiva e comparata del curriculum professionale e di servizio presentato da ciascun candidato in relazione al posto da ricoprire, previo colloquio relativo alle esperienze professionali complessivamente rappresentate nel curriculum, in relazione al posto da ricoprire.

Il colloquio è svolto da apposita Commissione.

In esito al colloquio è formulato un sintetico giudizio corredato dall'espressione di un punteggio in trentesimi. E' considerato idoneo il candidato che raggiunge il punteggio minimo di 21/30. La graduatoria di punteggio è utile esclusivamente per la posizione di lavoro oggetto di ricerca.

INSTAURAZIONE DEL RAPPORTO DI LAVORO: Nell'eventualità che, a seguito dei colloqui di approfondimento, venisse individuata la persona da assumere mediante mobilità ai sensi dell'art. 30 del D. Lgs. 30.3.2001, n. 165, il candidato prescelto dovrà ottenere il consenso alla mobilità dell'Ente di provenienza entro il termine che sarà fissato dall'Amministrazione Comunale.

AVVERTENZA:

Il presente avviso è finalizzato all'individuazione delle candidature alla copertura del posto di Collaboratore – Capo operaio cat. B3/B7 e non costituisce in alcun modo impegno o promessa di assunzione.

Per ulteriori informazioni o chiarimenti sul presente avviso si prega di contattare il Servizio del Personale al n. 0322/837705.

IL DIRIGENTE DELLA DIVISIONE
AFFARI GENERALI E FINANZE
F.to Dott. Germano Visconti