

Termine di scadenza per la
presentazione delle domande:

27 OTTOBRE 2010



COMUNE DI MARANO TICINO

Provincia di Novara

AVVISO DI MOBILITA' ESTERNA VOLONTARIA, AI SENSI DELL'ART. 30 DEL D. LG. 30.03.2001 N° 165 PER LA COPERTURA DI N° 2 POSTI A TEMPO INDETERMINATO PARZIALE 18 ORE SETTIMANALI PRESSO L'AREA TECNICA-MANUTENTIVA – ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO CATEGORIA C – POSIZIONE ECONOMICA C1.

IL FUNZIONARIO RESPONSABILE AREA TECNICO-MANUTENTIVA

In esecuzione della propria determinazione n° 59 del 04.10.2010;
Vista la deliberazione della Giunta Comunale n° 63 del 10.09.2010;
Ai sensi dell'art. 30 del D. LGS. n° 165/2001 recante norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze della Amministrazioni pubbliche, così come modificato dal D. LGS. 150/2009;

RENDE NOTO

È indetta procedura di mobilità esterna volontaria per la copertura di n° 2 posti di Istruttore Amministrativo – Categoria C – presso l'area Tecnico-Manutentiva del Comune di Marano Ticino a tempo indeterminato parziale 18 ore settimanali.

A) TITOLI E REQUISITI PER L'AMMISSIONE

I dipendenti appartenenti alla stessa categoria ed area funzionale, di pari profilo professionale, in servizio a tempo indeterminato presso altra amministrazione pubblica possono presentare domanda di trasferimento presso questo Comune.

Per il personale appartenente a comparti diversi da quello degli Enti Locali, si fa riferimento alla tabella di equiparazione di cui all'art. 29-bis del D. LGS. 30 marzo 2001 n° 165, come inserito dall'art. 48, comma 1, del D. LGS. 27 ottobre 2009 n° 150.

In ogni caso è richiesto il diploma di geometra o superiore.

B)	MODALITA' – TERMINI E DOCUMENTAZIONE DA ALLEGARE ALLA DOMANDA
-----------	--

Gli aspiranti dovranno far pervenire la domanda redatta in carta semplice secondo lo schema allegato al presente avviso e debitamente sottoscritta, indirizzata a COMUNE DI MARANO TICINO – Ufficio Segreteria – Via Sempione, 40 – 28040 MARANO TICINO entro il termine perentorio del giorno **27.10.2010**.

Sulla busta contenente la domanda dovrà essere esposta la dicitura “**CONTIENE DOMANDA DI AMMISSIONE ALLA PROCEDURA DI MOBILITA' ESTERNA PER LA COPERTURA DI N° 2 POSTI A TEMPO INDETERMINATO PARZIALE PRESSO L'AREA TECNICO – MANUTENTIVA**”.

La domanda può essere inoltrata mediante:

- Presentazione diretta da parte del candidato presso l'Ufficio Segreteria dal lunedì al venerdì dalle ore 10.00 alle ore 12.30.
- Trasmissione a mezzo raccomandata con avviso di ricevimento (farà fede la data del timbro postale di spedizione).

Alla domanda di ammissione il candidato dovrà allegare:

- Curriculum vitae in formato europeo firmato in originale, che dettagli con cura le esperienze professionali maturate, le competenze e i titoli di studio posseduti.
- Copia fotostatica (fronte retro) di un documento di identità in corso di validità.

L'Amministrazione non assume responsabilità per il caso di irreperibilità del destinatario e per la dispersione di comunicazioni dipendente da inesatte indicazioni del recapito da parte del candidato, oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali disguidi postali o telegrafici o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

Ai fini della presente procedura non saranno prese in considerazione le domande di mobilità già in possesso dell'Amministrazione. Pertanto coloro che abbiano già inoltrato domanda di mobilità e siano tuttora interessati, dovranno presentare una nuova domanda con le modalità e nei termini indicati nel presente avviso.

C)	ELEMENTI DA DICHIARARE NELLA DOMANDA
-----------	---

Nella domanda gli aspiranti dovranno dichiarare, sotto la propria responsabilità, ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445 DEL 28/12/2000:

1. Le complete generalità con indicazione della data e del luogo di nascita.
2. La pubblica amministrazione presso la quale presta servizio a tempo indeterminato.
3. La figura professionale, l'area di attività e la categoria di appartenenza, nonché l'anzianità complessiva del servizio.
4. Il possesso del titolo di studio richiesto per l'ammissione alla procedura di mobilità specificando la data di conseguimento.

5. Di non aver riportato sanzioni disciplinari né di avere procedimenti disciplinari in corso.
6. Che le informazioni inserite nell'allegato curriculum vitae corrispondono al vero.
7. Di essere a conoscenza e di accettare in modo implicito ed incondizionato tutte le prescrizioni ed indicazioni contenute nel presente avviso di mobilità ed in particolare quanto indicato alla lettera E) relativamente a "COMUNICAZIONI".
8. Di impegnarsi a comunicare per iscritto al Comune di Marano Ticino le eventuali variazioni dell'indirizzo indicato nella domanda, esonerando l'Amministrazione da ogni responsabilità in caso di irreperibilità del destinatario.
9. La precisa indicazione della residenza e domicilio, se diverso dalla residenza, del recapito telefonico ed indirizzo e-mail.

Tutti i requisiti **devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito nell'avviso di mobilità** per la presentazione della domanda.

La mancata sottoscrizione della domanda, l'omissione sulla stessa delle generalità, data e luogo di nascita, domicilio o recapito **comporterà l'esclusione del candidato dalla procedura.**

L'Amministrazione si riserva la facoltà di procedere ad idonei controlli sulla veridicità di tutte le dichiarazioni sostitutive rese dal candidato. Qualora in esito a detti controlli sia accertata la non veridicità del contenuto delle dichiarazioni, il dichiarante decade dagli eventuali benefici conseguenti i provvedimenti adottati sulla base delle dichiarazioni non veritiere, ferme restando le sanzioni penali previste dall'art. 76 del D.P.R. n° 445/2000.

La partecipazione alla procedura di cui al presente avviso comporta l'esplicita ed incondizionata accettazione delle norme stabilite nel presente avviso.

D)	ESAME DELLE DOMANDE
-----------	----------------------------

Il Funzionario Responsabile dell'area Tecnico- Manutentiva, con l'assistenza del Segretario Comunale, valuterà le domande pervenute a proprio insindacabile giudizio, riservandosi la facoltà di ammettere gli interessati ad un colloquio conoscitivo al fine dell'accertamento della conoscenza specifica relativa alle materie proprie dell'attività dell'area in questione.

E)	COMUNICAZIONI
-----------	----------------------

L'Elenco dei candidati ammessi al colloquio, nonché la data, l'ora ed il luogo di svolgimento dello stesso saranno pubblicati all'albo pretorio e nel sito internet del Comune di Marano Ticino www.comune.maranoticino.no.it.

Detta pubblicazione ha valore di notifica a tutti gli effetti per ciascun candidato ammesso alla procedura.

Ai candidati non ammessi non verrà data alcuna comunicazione personale.

I candidati ammessi sono tenuti a presentarsi al colloquio, senza alcun altro preavviso, muniti di valido documento di identità, nel giorno, nell'ora e nel luogo come sopra indicato.

I candidati che saranno presenti nella sede, giorno ed ora stabiliti saranno considerati rinunciatari.

F)	RISERVA DELL'AMMINISTRAZIONE
-----------	-------------------------------------

L'Amministrazione si riserva la facoltà di modificare o revocare il presente avviso, di prorogare o riaprire il termine per la presentazione delle domande, nonché di non procedere alla copertura dei posti oggetto della mobilità qualora non si rilevi l'esistenza di professionalità adeguate tra le candidature esaminate.

Il presente avviso non costituisce in alcun caso diritto all'assunzione a qualsiasi titolo, non vincola in alcun modo l'Amministrazione Comunale, che si riserva, altresì, la facoltà di non dar corso alla procedura in caso di sopravvenute cause ostative o di diversa valutazione di interesse dell'Ente.

Ove la procedura di mobilità esterna abbia esito positivo, i candidati individuati saranno invitati a sottoscrivere con il Comune di Marano Ticino il contratto individuale di lavoro a tempo indeterminato a tempo parziale 18 ore settimanali.

La stipulazione di detto contratto è subordinata al rilascio del nullaosta da parte dell'Amministrazione di appartenenza, entro un termine che risulti compatibile con le esigenze organizzative del Comune di Marano Ticino, che si riserva di non procedere all'assunzione per trasferimento qualora la decorrenza dello stesso risulti incompatibile con le predette esigenze organizzative.

G)	NORME DI RINVIO
-----------	------------------------

Ai sensi dell'art. 13 del D. LGS. 30 giugno 2003 n° 196 si informano i candidati che i dati dichiarati saranno utilizzati dal Comune di Marano Ticino, esclusivamente per le finalità di gestione della procedura di mobilità e saranno trattati successivamente per le finalità inerenti alla gestione del rapporto di lavoro, nel rispetto della normativa specifica e delle disposizioni dei Contratti Collettivi di Lavoro.

Il trattamento viene effettuato sia con strumenti cartacei sia con supporti informatici a disposizione degli uffici; i dati verranno comunicati al personale dipendente dell'Amministrazione Comunale.

Il Responsabile del trattamento dei dati è il Responsabile dell'area Tecnico-Manutentiva.

Ciascun candidato gode dei diritti di cui all'art. 7 del D. LGS. 196 del 30.06.2003, tra i quali figura il diritto di accesso ai dati che lo riguardano.

Con la domanda di partecipazione alla mobilità il candidato autorizza l'Amministrazione alla pubblicazione del proprio nominativo sul sito Internet del Comune di Marano Ticino per tutte le informazioni inerenti il presente avviso.

Il presente avviso costituisce ad ogni effetto comunicazione di avvio del procedimento, ai sensi dell'art. 7 della legge 241/1990, una volta che sia intervenuto l'atto di adesione allo stesso da parte del candidato, attraverso la presentazione della domanda di ammissione.

Marano Ticino, 11.10.2010

IL FUNZIONARIO RESPONSABILE
F.to Arch. Sergio Gadda

Tutte le volte che si fa riferimento al "candidato", si intende dell'uno e dell'altro sesso a norma della legge 10.04.1991 n° 125, così come modificata dal D. LGS. 11.04.2006 n° 198, che garantisce la parità di uomo-donna nel lavoro.
