

**AVVISO DI PROCEDURA COMPARATIVA
INCARICO DI RILEVATORE PER IL 9° CENSIMENTO GENERALE DELL'INDUSTRIA E DEI
SERVIZI E CENSIMENTO DELLE ISTITUZIONI NON PROFIT
UFFICIO PROVINCIALE DI CENSIMENTO DI NOVARA**

La Camera di Commercio Industria Artigianato e Agricoltura di Novara, verificata l'impossibilità di corrispondere alle esigenze rilevate attraverso l'utilizzazione del personale in servizio, intende affidare l'incarico di rilevatore per il 9° Censimento generale dell'industria e dei servizi e Censimento delle istituzioni non profit, che gestisce tramite il proprio Ufficio Provinciale di Censimento (UPC) appositamente istituito con la deliberazione n. G/19 del 23.03.2012, mediante instaurazione di rapporto di lavoro autonomo occasionale, indicativamente per il periodo 01.10.2012 – 31.12.2012.

In considerazione del fatto che la numerosità delle unità di rilevazione iscritte nelle liste precensuarie è pari a n. 4.589, di cui n. 1.405 imprese (indagine multiscopo) e n. 3.184 istituzioni non profit, si reputa necessario incaricare complessivamente n. 11 rilevatori per la provincia di Novara, tenuto conto delle indicazioni fornite dall'ISTAT in merito al numero di unità assegnabili a ciascun rilevatore. La Camera di Commercio provvederà comunque a redigere una graduatoria sulla base delle domande pervenute dalla quale si riserva di attingere in caso di ulteriori esigenze ovvero di rinuncia o revoca dell'incarico.

Tipologia dell'incarico

L'esecuzione del contratto consiste nello svolgere i compiti di cui al punto 5 della circolare n. 2 del 20.04.2012 dell'ISTAT – Dipartimento per i censimenti e gli archivi amministrativi e statistici, come di seguito riepilogati:

- a. partecipare alle riunioni di formazione, che si svolgeranno presso la sede camerale o altra sede individuata dall'UPC a partire dal mese di settembre 2012;
- b. effettuare un monitoraggio costante dell'andamento della rilevazione delle unità assegnate;
- c. verificare e risolvere i casi di unità inesitate (mancata consegna);
- d. effettuare il sollecito alle unità di rilevazione non rispondenti o nel caso di ritardo nella compilazione via web;
- e. registrare i questionari cartacei pervenuti mediante la piattaforma web SGR (Sistema di Gestione della Rilevazione);
- f. eseguire il piano di controllo stabilito dall'ISTAT sui questionari registrati;
- g. effettuare le verifiche presso le unità di rilevazione per la soluzione delle incompatibilità emerse dal piano di controllo;
- h. ripetere il piano di controllo finché il questionario non risulti privo di errori;
- i. ricorrere alla rilevazione diretta sul campo presso le unità non rispondenti.

Nel caso di unità di rilevazione che effettuano online la compilazione del questionario, spetta al rilevatore:

- effettuare il sollecito all'unità di rilevazione in caso di ritardo nella conclusione della compilazione;
- effettuare le verifiche presso l'unità per la soluzione delle incompatibilità proposte dal piano di controllo;
- correggere nel questionario i dati errati a seguito delle verifiche effettuate.

I compiti di cui sopra potranno essere ampliati e integrati da disposizioni specifiche emanate dall'ISTAT e dall'UPC.

Nello svolgimento dei propri compiti, i rilevatori devono attenersi a quanto stabilito e previsto dal manuale di rilevazione che sarà loro fornito dall'ISTAT, unitamente ai materiali necessari alla rilevazione.

I rilevatori devono improntare la loro attività alla massima collaborazione con i soggetti sottoposti alla rilevazione censuaria. Nel contattare le unità di rilevazione, essi sono tenuti a rendere nota la propria identità, la propria funzione e le finalità della raccolta, anche attraverso adeguata documentazione (cartellino ben visibile) nell'eventualità della rilevazione diretta, ai sensi dell'art. 10 del Codice di deontologia e di buona condotta per i trattamenti di dati personali a scopi statistici e di ricerca scientifica effettuati nell'ambito del Sistema Statistico Nazionale (all. A3 al Codice in materia di protezione dei dati personali – d.lgs. 196/2003).

Devono, inoltre, fornire tutti i chiarimenti che consentano all'interessato di compilare in modo consapevole e adeguato il questionario di censimento.

Nello svolgimento dei compiti suddetti i rilevatori sono tenuti al rispetto della normativa in materia di protezione dei dati personali e del segreto statistico, in conformità agli articoli 8 e 9 del decreto legislativo 06.09.1989, n. 322 e successive modificazioni e integrazioni. E' fatto inoltre divieto assoluto di raccogliere informazioni non contenute nei questionari di rilevazione.

I rilevatori possono essere, in qualsiasi momento, sollevati dall'incarico a giudizio insindacabile del Responsabile dell'UPC in caso di inadempienze che pregiudichino il buon andamento delle operazioni censuarie.

Trattamento economico e giuridico

Per l'espletamento dell'incarico è riconosciuto il compenso di € 500,00 lordi mensili (quota fissa), oltre € 7,00 lordi per ciascun questionario di rilevazione riconosciuto idoneo ad insindacabile giudizio da parte dell'ISTAT.

Non sarà riconosciuto ai rilevatori alcun rimborso per le spese sostenute nell'espletamento dell'incarico.

A ciascun rilevatore verranno indicativamente assegnate n. 400 unità di rilevazione (imprese e/o istituzioni non profit), localizzate nel territorio della provincia di Novara, assicurando, per quanto possibile, l'assegnazione al medesimo rilevatore di unità localizzate in zone o Comuni limitrofi.

La quota fissa del compenso sarà liquidata dalla Camera di Commercio entro trenta giorni dal ricevimento di regolare nota di debito, mediante tranche mensili posticipate. La quota variabile del compenso sarà liquidata dalla Camera di Commercio a conclusione delle operazioni censuarie, a seguito della validazione dei questionari da parte dell'ISTAT, dietro presentazione di regolare nota di debito.

In caso di revoca dell'incarico o di rinuncia allo stesso, al rilevatore sarà riconosciuta unicamente la quota variabile del compenso. Analogamente, laddove l'attività assegnata a ciascun rilevatore non risultasse ultimata entro il termine del 31.12.2012, sarà possibile procedere alla proroga dell'incarico, per il tempo strettamente necessario al completamento delle attività e in ottemperanza alle disposizioni che verranno impartite in merito dall'ISTAT; in tal caso, per il periodo della proroga sarà riconosciuta ai rilevatori unicamente la quota variabile del compenso.

L'incarico dovrà essere espletato presso la sede del soggetto incaricato o altro luogo comunque individuato dal medesimo, con oneri (quali telefono, servizi Internet per accesso alla piattaforma SGR, PC, trasporto. ecc.) non addebitabili alla Camera di Commercio e compresi nella onnicomprensività

del trattamento. Presso la sede camerale verranno messe a disposizione n. 5 postazioni di lavoro con connessione ad Internet utilizzabili a turnazione dai rilevatori. Le verifiche presso le unità di rilevazione dovranno essere eseguite dai rilevatori con l'utilizzo di mezzi propri e a proprie spese.

Il rilevatore opererà senza vincoli di orario, in qualsiasi zona del territorio provinciale assegnata, nel rispetto dei periodi di rilevazione comunicati e delle esigenze dei soggetti rispondenti e dovrà garantire una disponibilità di tempo tale da poter concludere il lavoro assegnato entro i termini stabiliti.

Le prestazioni correlate all'attività di rilevatore saranno svolte senza alcun vincolo di subordinazione e non comporteranno in alcun caso l'instaurazione di un rapporto di impiego con la Camera di Commercio di Novara.

La Camera di Commercio stipulerà una polizza cumulativa di assicurazione infortuni a favore dei rilevatori incaricati. Tale assicurazione varrà esclusivamente per gli infortuni che comporteranno morte o invalidità permanente, subiti nell'esercizio delle funzioni relative agli incarichi e nei periodi di effettiva attività. Nell'ipotesi di infortunio, la Camera di Commercio sarà sollevata da qualsiasi responsabilità.

Requisiti richiesti

Possono richiedere l'inserimento nell'elenco rilevatori i soggetti che possiedono i seguenti requisiti alla data di scadenza del presente avviso:

1. avere la cittadinanza italiana o di uno degli Stati membri dell'Unione Europea;
2. godere dei diritti civili e politici;
3. non aver riportato condanne penali e non essere destinatario di provvedimenti che riguardano l'applicazione di misure di prevenzione, di decisioni civili e di provvedimenti amministrativi iscritti nel casellario giudiziale;
4. non essere sottoposto a procedimenti penali;
5. essere in possesso di diploma di scuola media superiore, conseguito al termine di un corso di studi di durata quinquennale;
6. avere un'ottima conoscenza della lingua italiana.

Tutti i requisiti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine utile per la presentazione della domanda di ammissione alla formazione della graduatoria; la mancanza o la perdita dei requisiti di cui sopra, accertata in fase istruttoria, comporterà l'esclusione dall'inserimento nell'elenco dei rilevatori, per difetto dei requisiti prescritti.

Istruttoria

Ai fini della formazione dell'elenco dei rilevatori e dell'assegnazione dell'incarico è prevista un'apposita selezione per titoli e colloquio in base ai seguenti elementi di valutazione:

- a) il possesso del diploma di laurea di primo livello, conseguito nelle seguenti classi di laurea: scienze della comunicazione, scienze politiche e delle relazioni internazionali, scienze dell'economia e della gestione aziendale, scienze dell'amministrazione e dell'organizzazione, scienze economiche, scienze giuridiche, scienze e tecniche psicologiche, scienze sociali per la cooperazione, sviluppo e la pace, sociologia, statistica;
- b) il possesso del diploma di laurea di secondo livello, il master, il dottorato di ricerca, pertinenti alle classi di laurea sopraelencate, nonché i diplomi di laurea equipollenti del vecchio ordinamento;

- c) l'aver svolto l'incarico di rilevatore per il 15° Censimento generale della popolazione;
- d) l'aver svolto l'incarico di rilevatore nell'ambito di precedenti operazioni censuarie;
- e) l'aver sostenuto esami universitari in materia statistica, senza aver conseguito il relativo diploma di laurea.

Alla valutazione delle candidature pervenute provvederà una Commissione esaminatrice, nominata dal Segretario generale dell'Ente, che attribuirà i punteggi in base agli elementi sopra richiamati, secondo la seguente griglia:

ELEMENTI DI VALUTAZIONE	CRITERI DI ASSEGNAZIONE DEL PUNTEGGIO	PUNTEGGIO MASSIMO
a) diploma di laurea di primo livello nelle classi di laurea sopraelencate	n. 4 punti	4
b) diploma di laurea di secondo livello, master, dottorato di ricerca, pertinenti alle classi di laurea sopraelencate, ovvero diplomi di laurea equipollenti del vecchio ordinamento	n. 3 punti per titolo conseguito	6
c) incarico di rilevatore per il 15° Censimento generale della popolazione	n. 5 punti	5
d) incarico di rilevatore per precedenti Censimenti	n. 1 punto per Censimento	3
e) esami universitari in materia statistica	n. 1 punto per esame	2

La Commissione esaminatrice stilerà una graduatoria sulla base del punteggio complessivo risultante dalla valutazione dei titoli. A parità di punteggio verrà scelto il candidato più giovane di età.

I primi 11 candidati in graduatoria verranno convocati per un colloquio presso la sede camerale, al fine di accertare l'idoneità degli stessi allo svolgimento dell'incarico oggetto della presente procedura, nonché la conoscenza della lingua italiana nel caso in cui il candidato non sia cittadino italiano, e dei programmi informatici per il trattamento elettronico di testi e di dati. In esito al colloquio, la Commissione potrà disporre la non idoneità di uno o più candidati, invitando a colloquio quelli collocati nelle successive posizioni della graduatoria, sino ad esaurimento della stessa.

Presentazione della domanda - Modalità e termini

La domanda, in carta semplice, contenente l'elenco dei titoli e redatta secondo il fac-simile allegato al presente invito, deve pervenire alla Camera di Commercio di Novara – via Avogadro 4 – 28100 Novara – Ufficio Segreteria, Affari generali e Relazioni con il Pubblico **entro il 23.07.2012**, a pena di esclusione, tramite raccomandata A.R., posta elettronica certificata (affari.generali@no.legalmail.camcom.it) o recapito a mano. La stessa deve essere redatta con le modalità della dichiarazione sostitutiva di certificazione/atto notorio ai sensi del D.P.R. 28.12.2000, n. 445, e corredata

dalla fotocopia di un documento di identità del sottoscrittore. In caso di trasmissione a mezzo posta elettronica certificata, la domanda e la documentazione allegata devono essere sottoscritte digitalmente ovvero sottoscritte in modalità autografa e scansionate in formato pdf, fermo restando l'obbligo di allegare la copia per immagine di un documento di identità del sottoscrittore.

La Camera di Commercio effettuerà gli opportuni controlli sulla veridicità delle dichiarazioni rese ai sensi del D.P.R. 445/2000.

Il responsabile del procedimento è il Segretario generale della Camera di Commercio di Novara – tel. 0321/338215 – e-mail: affari.general@no.camcom.it.

Allegato: Modulo di domanda

Novara, 10.07.2012

IL SEGRETARIO GENERALE
Cristina D'Ercole