



La potenza del Web consiste nella sua universalità
L'Informazione è un diritto e per questo le pagine Web devono essere Usabili e Accessibili a Tutti

ePublic s.r.l.

Sede Legale: Via del Tigli n.7 - 28066 Galliate (NO)
Sede Operativa: C.so XXIII Marzo n.21 - 28100 Novara
e-mail: info@epublic.it - Http://www.epublic.it
Http://www.piemonteweb.it

Spett.le
COMUNE DI MARANO TICINO (NO)

Novara, 12 gennaio 2015

OGGETTO: Costi Attivazione Servizio **PEC** (Posta Elettronica Certificata) – **www.comune.maranoticino.no.it**

Per **posta elettronica certificata (PEC)** si intende un servizio basato sulla posta elettronica, come definito dallo standard SMTP e sue estensioni, che consenta la trasmissione di documenti prodotti mediante strumenti informatici nel rispetto dell'articolo 14 del decreto del Presidente della Repubblica 28 dicembre 2000, n. 445..

Costo Canone Annuale Servizio di Dominio di Posta Elettronica Certificata

Servizio PEC: 1 casella aggiuntiva xxx@pec.comune.maranoticino.no.it , Dimensione 1 Gb Mb, Servizi Pop3, Smtip, Imap4, WebMail	€ 20
Totale (*)	€ 20

(*) I costi indicati sono iva esclusa.

In attesa di un Vostro riscontro, ci è gradita l'occasione per porgere distinti saluti.

Il Fornitore

ePublic srl

Contatti:
E-mail: info@epublic.it
Web: http://www.epublic.it
Tel. 0321.397395 - Fax 0321.630228

Sede:
ePublic s.r.l.
C.so XXIII Marzo, 21 - 28100 Novara
Partita Iva: 01902060035



PEC – Posta Elettronica Certificata - Soluzione

- Servizio "Chiavi in Mano" - La piattaforma consente al cliente di gestire il servizio in totale outsourcing infatti tutta l'infrastruttura necessaria all'ottimale funzionamento del servizio è a carico di IT NET Srl, a cui è affidata la completa gestione degli apparati hardware e software posizionati nelle proprie Web Farm.
- Amministrazione del servizio delegata - Al momento dell'attivazione del servizio viene fornito al cliente un account di amministrazione dell'ambiente che permette di gestire autonomamente il servizio. L'amministratore ha a sua disposizione, attraverso una connessione web sicura, una interfaccia di amministrazione del servizio che consente di accedere a tutte le funzionalità di amministrazione; qualsiasi modifica è disponibile "real-time".
- Protezione della casella di posta elettronica - Un'attenzione davvero particolare è stata posta al problema della sicurezza dei dati e alla tutela della privacy. Sofisticati sistemi controllati da personale altamente specializzato offrono le più elevate garanzie oggi disponibili. Per il servizio di posta elettronica è previsto un monitoraggio 24X7 per rilevare l'eventuale presenza di virus all'interno dei messaggi di posta elettronica inviati e ricevuti oltre a bloccare eventuali azioni di spamming.
- Disponibilità della rete - Tutti i servizi IP sono offerti sull'infrastruttura tecnologica di WIND, che rappresenta una rete di assoluta avanguardia; inoltre, la rete WIND, attraverso i suoi centri di gestione, è continuamente monitorata, 24 ore su 24, 365 giorni all'anno, per garantire sulla rete nazionale e internazionale i livelli di banda dichiarati, attraverso una attenta e precisa attività di pianificazione.
- Help Desk nazionale con Numero Verde per la segnalazione di guasti e/o disservizi.

PEC – Posta Elettronica Certificata - Profilo

Funzionalità utente

- Visualizzazione dei propri messaggi di posta elettronica
- Invio dei messaggi di posta elettronica
- Organizzazione dei propri messaggi all'interno di cartelle personali
 - Amministrazione della propria casella ("Preferenze Utente")
 - cambiare la password
 - associare una firma al messaggio
 - definire e modificare il messaggio di "out of office" ("autorisponditore")
- effettuare la ricerca delle mail utilizzando dei criteri di ricerca scelta tra quelli predefiniti e su tutto l'albero delle cartelle personali
- organizzare ed accedere alla rubrica personale
- utilizzare la funzionalità di "controlla posta" per verificare se sono arrivati altri messaggi
- accedere alla sezione di "help" per l'utilizzo del servizio
- log-out

Accesso SSL

Per fruire del servizio è configurato l'accesso sicuro SSL alla consultazione della propria casella di mail con i client SMTP, POP3 o IMAP.

Modalità di accesso

Le caselle di posta elettronica e le funzionalità di amministrazione sono accessibili attraverso:

- client standard SMTP/POP3 per l'invio/ricezione della posta elettronica
- SSL abilitato solo sul dominio pcert.it
- client standard IMAP4 per la consultazione della posta elettronica
- interfaccia web – HTTP, HTTPS



Soggetti previsti dal servizio di Posta Elettronica Certificata

Il servizio di posta elettronica certificata fornita da **ePublic srl** è basata sulla struttura tecnica di **IT NET**. Prevede tre distinti soggetti con ruoli specifici:

- **mittente:** è l'utente iniziale che si avvale del servizio di posta elettronica certificata per la trasmissione di documenti prodotti mediante strumenti informatici;
- **destinatario:** è l'utente finale che si avvale del servizio di posta elettronica certificata per la ricezione di documenti prodotti mediante strumenti informatici;
- **gestore del servizio:** è il soggetto, pubblico o privato che eroga il servizio di posta elettronica certificata e che gestisce uno o più domini di posta certificata. Il generico gestore del servizio è presente in un registro informatico dedicato, denominato indice dei gestori di posta certificata. I gestori del servizio di posta elettronica certificata devono garantire l'utilizzo di metodi per la verifica che il messaggio sia trasportato dal mittente al destinatario integro nelle sue parti.

Ricevute

"Certificare" la trasmissione dei documenti informatici (invio e ricezione) significa che il mittente:

- riceve dal proprio gestore di posta una ricevuta che costituisce prova legale dell'avvenuta spedizione del messaggio e dell'eventuale allegata documentazione
 - riceve dal gestore destinatario la ricevuta di avvenuta (o mancata) consegna con precisa indicazione temporale quando il messaggio perviene nella casella di posta certificata del destinatario. Nel seguito sono presentate le varie tipologie di ricevute previste dal sistema di posta elettronica certificata; tutte le ricevute rilasciate dai gestori di posta certificata sono sottoscritte dai medesimi con firma elettronica.
1. **Ricevuta di accettazione**
Il gestore di PEC a cui fa riferimento il mittente invia a quest'ultimo la ricevuta di accettazione nella quale sono contenuti i dati di certificazione che attestano l'invio di un messaggio. La ricevuta di accettazione è firmata con la chiave del gestore di posta elettronica.
 2. **Ricevuta di presa in carico**
Il gestore del destinatario fornisce al gestore del mittente una ricevuta che attesta l'avvenuta presa in carico del messaggio. Nel caso la comunicazione tra i due gestori fallisce allora il mittente riceverà notifica dell'evento (INTEROPERABILITA' TRA GESTORI).
 3. **Ricevuta di avvenuta consegna** (o mancata consegna)
Il gestore di PEC del destinatario invia al mittente la ricevuta di avvenuta consegna contestualmente alla disponibilità del messaggio inviato nella casella del destinatario, indipendentemente dall'avvenuta lettura da parte di quest'ultimo. La ricevuta indica che il messaggio è effettivamente pervenuto all'indirizzo del destinatario e certifica la data e l'ora dell'evento. La ricevuta di accettazione è firmata con la chiave del gestore di posta elettronica del destinatario. Nella notifica di avvenuta consegna viene allegato la copia completa del messaggio recapitato
 4. **Ricevuta di errore** di consegna e messaggio di anomalia di trasporto
Quando il messaggio non risulta consegnabile il gestore del ricevente fornisce ricevuta di errore di consegna al mittente.

Quando un messaggio errato/non di posta certificata deve essere consegnato ad un utente di posta certificata, il messaggio è inserito in un messaggio di anomalia di trasporto per evidenziare l'anomalia al destinatario. Il messaggio di anomalia di trasporto è firmato con la chiave del gestore di posta certificata del destinatario. Come descritto successivamente il servizio di posta elettronica certificata rende disponibili tutte le sue funzionalità nel caso in cui sia il mittente sia il destinatario fanno riferimento ad un proprio gestore del servizio, eventualmente coincidente, presente nell'indice dei gestori di posta certificata pubblicato sul sito della CNIPA (www.cnipa.it).



PEC – Posta Elettronica Certificata - Soluzione

- Servizio "Chiavi in Mano" - La piattaforma consente al cliente di gestire il servizio in totale outsourcing infatti tutta l'infrastruttura necessaria all'ottimale funzionamento del servizio è a carico di IT NET Srl, a cui è affidata la completa gestione degli apparati hardware e software posizionati nelle proprie Web Farm.
- Amministrazione del servizio delegata - Al momento dell'attivazione del servizio viene fornito al cliente un account di amministrazione dell'ambiente che permette di gestire autonomamente il servizio. L'amministratore ha a sua disposizione, attraverso una connessione web sicura, una interfaccia di amministrazione del servizio che consente di accedere a tutte le funzionalità di amministrazione; qualsiasi modifica è disponibile "real-time".
- Protezione della casella di posta elettronica - Un'attenzione davvero particolare è stata posta al problema della sicurezza dei dati e alla tutela della privacy. Sofisticati sistemi controllati da personale altamente specializzato offrono le più elevate garanzie oggi disponibili. Per il servizio di posta elettronica è previsto un monitoraggio 24X7 per rilevare l'eventuale presenza di virus all'interno dei messaggi di posta elettronica inviati e ricevuti oltre a bloccare eventuali azioni di spamming.
- Disponibilità della rete - Tutti i servizi IP sono offerti sull'infrastruttura tecnologica di WIND, che rappresenta una rete di assoluta avanguardia; inoltre, la rete WIND, attraverso i suoi centri di gestione, è continuamente monitorata, 24 ore su 24, 365 giorni all'anno, per garantire sulla rete nazionale e internazionale i livelli di banda dichiarati, attraverso una attenta e precisa attività di pianificazione.
- Help Desk nazionale con Numero Verde per la segnalazione di guasti e/o disservizi.

PEC – Posta Elettronica Certificata - Profilo

Funzionalità utente

- Visualizzazione dei propri messaggi di posta elettronica
- Invio dei messaggi di posta elettronica
- Organizzazione dei propri messaggi all'interno di cartelle personali
 - Amministrazione della propria casella ("Preferenze Utente")
 - cambiare la password
 - associare una firma al messaggio
 - definire e modificare il messaggio di "out of office" ("autorisponditore")
- effettuare la ricerca delle mail utilizzando dei criteri di ricerca scelta tra quelli predefiniti e su tutto l'albero delle cartelle personali
- organizzare ed accedere alla rubrica personale
- utilizzare la funzionalità di "controlla posta" per verificare se sono arrivati altri messaggi
- accedere alla sezione di "help" per l'utilizzo del servizio
- log-out

Accesso SSL

Per fruire del servizio è configurato l'accesso sicuro SSL alla consultazione della propria casella di mail con i client SMTP, POP3 o IMAP.

Modalità di accesso

Le caselle di posta elettronica e le funzionalità di amministrazione sono accessibili attraverso:

- client standard SMTP/POP3 per l'invio/ricezione della posta elettronica
- SSL abilitato solo sul dominio pcert.it
- client standard IMAP4 per la consultazione della posta elettronica



La potenza del Web consiste nella sua universalità
L'informazione è un diritto e per questo le pagine Web devono essere Usabili e Accessibili a Tutti

- interfaccia web – HTTP, HTTPS

Soggetti previsti dal servizio di Posta Elettronica Certificata

Il servizio di posta elettronica certificata fornita da **ePublic srl** è basata sulla struttura tecnica di **IT NET**. Prevede tre distinti soggetti con ruoli specifici:

- **mittente:** è l'utente iniziale che si avvale del servizio di posta elettronica certificata per la trasmissione di documenti prodotti mediante strumenti informatici;
- **destinatario:** è l'utente finale che si avvale del servizio di posta elettronica certificata per la ricezione di documenti prodotti mediante strumenti informatici;
- **gestore del servizio:** è il soggetto, pubblico o privato che eroga il servizio di posta elettronica certificata e che gestisce uno o più domini di posta certificata. Il generico gestore del servizio è presente in un registro informatico dedicato, denominato indice dei gestori di posta certificata. I gestori del servizio di posta elettronica certificata devono garantire l'utilizzo di metodi per la verifica che il messaggio sia trasportato dal mittente al destinatario integro nelle sue parti.

Ricevute

"Certificare" la trasmissione dei documenti informatici (invio e ricezione) significa che il mittente:

- riceve dal proprio gestore di posta una ricevuta che costituisce prova legale dell'avvenuta spedizione del messaggio e dell'eventuale allegata documentazione
- riceve dal gestore destinatario la ricevuta di avvenuta (o mancata) consegna con precisa indicazione temporale quando il messaggio perviene nella casella di posta certificata del destinatario. Nel seguito sono presentate le varie tipologie di ricevute previste dal sistema di posta elettronica certificata; tutte le ricevute rilasciate dai gestori di posta certificata sono sottoscritte dai medesimi con firma elettronica.

5. Ricevuta di accettazione

Il gestore di PEC a cui fa riferimento il mittente invia a quest'ultimo la ricevuta di accettazione nella quale sono contenuti i dati di certificazione che attestano l'invio di un messaggio. La ricevuta di accettazione è firmata con la chiave del gestore di posta elettronica.

6. Ricevuta di presa in carico

Il gestore del destinatario fornisce al gestore del mittente una ricevuta che attesta l'avvenuta presa in carico del messaggio. Nel caso la comunicazione tra i due gestori fallisce allora il mittente riceverà notifica dell'evento (INTEROPERABILITA' TRA GESTORI).

7. Ricevuta di avvenuta consegna (o mancata consegna)

Il gestore di PEC del destinatario invia al mittente la ricevuta di avvenuta consegna contestualmente alla disponibilità del messaggio inviato nella casella del destinatario, indipendentemente dall'avvenuta lettura da parte di quest'ultimo. La ricevuta indica che il messaggio è effettivamente pervenuto all'indirizzo del destinatario e certifica la data e l'ora dell'evento. La ricevuta di accettazione è firmata con la chiave del gestore di posta elettronica del destinatario. Nella notifica di avvenuta consegna viene allegato la copia completa del messaggio recapitato

8. Ricevuta di errore di consegna e messaggio di anomalia di trasporto

Quando il messaggio non risulta consegnabile il gestore del ricevente fornisce ricevuta di errore di consegna al mittente.

Quando un messaggio errato/non di posta certificata deve essere consegnato ad un utente di posta certificata, il messaggio è inserito in un messaggio di anomalia di trasporto per evidenziare l'anomalia al destinatario. Il messaggio di anomalia di trasporto è firmato con la chiave del gestore di posta certificata del destinatario. Come descritto successivamente il servizio di posta elettronica certificata rende disponibili tutte le sue funzionalità nel caso in cui sia il mittente sia il destinatario fanno riferimento

Contatti:
E-mail: info@epublic.it
Web: <http://www.epublic.it>
Tel. 0321.397395 - Fax 0321.630228

Sede:
ePublic s.r.l.
C.so XXIII Marzo, 21 - 28100 Novara
Partita Iva: 01902060035



La potenza del Web consiste nella sua universalità

L'Informazione è un diritto e per questo le pagine Web devono essere Usabili e Accessibili a Tutti

ad un proprio gestore del servizio, eventualmente coincidente, presente nell'indice dei gestori di posta certificata pubblicato sul sito della CNIPA (www.cnipa.it).

Contatti:

E-mail: info@epublic.it

Web: <http://www.epublic.it>

Tel. 0321.397395 - Fax 0321.630228

Sede:

ePublic s.r.l.

C.so XXIII Marzo, 21 - 28100 Novara

Partita Iva: 01902060035